

Актуальная версия с учетом изменений



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Рег. от 27.11.2019

№ 12-50-63

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 19.11.2019 №12-19)

**Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

ПК-ДВФУ-884-2019

Процесс	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Проректор по перспективным проектам и новой инфраструктуре
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка/ Библиотека изменений	

Владивосток

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в структурных подразделениях Департамента довузовского образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – структурное подразделение ДВФУ, ДВФУ).

1.2. Требования настоящего Порядка распространяется на всех сотрудников и обучающихся структурных подразделений ДВФУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ДВФУ и иными локальными актами ДВФУ.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

(в редакции Листа регистрации изменений № 1, рег. от 13.04.2020 № 12-50-46)

2.1. Формы получения образования и формы обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в структурных подразделениях ДВФУ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.2. При реализации образовательных программ структурные подразделения ДВФУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

2.3. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется соответствующей образовательной программой.

2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями ДВФУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.8. Ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком несет учитель-предметник. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется заместителем руководителя структурного подразделения ДВФУ по учебной и воспитательной работе.

2.9. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель руководителя структурного подразделения ДВФУ по учебной и воспитательной работе инициирует рассмотрение на заседании Методического совета структурных подразделений ДВФУ вопроса о корректировке рабочих программ.

2.10. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:
- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно

сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

2.11. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.12. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.13. Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации.

2.14. Структурные подразделения ДВФУ создают условия для реализации общеобразовательных программ.

2.15. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется структурными подразделениями ДВФУ.

2.16. Учебный год в структурных подразделениях ДВФУ начинается 1 сентября; если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

2.17. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются структурными подразделениями ДВФУ самостоятельно.

2.18. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

2.19. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

При проведении учебных занятий допускается объединение в группы обучающихся из нескольких классов.

2.20. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.21. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы необходимо учитывать, что объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 – 3 классах – 1,5 часа, в 4 – 5 классах – 2 часа, в 6 – 8 классах – 2,5 часа, в 9 – 11 классах – до 3,5 часов.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы, требующие больших затрат времени на выполнение домашнего задания, не должны группироваться в один день.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний и без домашних заданий.

2.22. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.24. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.25. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим во время итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому образовательной организацией.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой. Адаптированная общеобразовательная программа разрабатывается структурным подразделением ДВФУ самостоятельно.

3.2. Для реализации адаптированных общеобразовательных программ в структурном подразделении ДВФУ создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Порядок и условия реализации адаптированных общеобразовательных программ в структурных подразделениях ДВФУ устанавливаются отдельными локальными актами ДВФУ.

4. Управление Порядком

4.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ДВФУ.

4.2. Ответственность за поддержание настоящего Порядка в актуальном состоянии несет держатель документа.

4.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Порядка осуществляет держатель документа.

4.4. Подлинник настоящего Порядка хранится в отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

4.5. Порядки периодической проверки, внесения изменений в документ, прекращения его действия определены Регламентом управления внутренними нормативными документами.

4.6. Контроль за исполнением требований настоящего Порядка в ДВФУ возлагается на держателя документа.

Лист рассылки
Порядка организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования

ПК-ДВФУ- -2020

- Проректор по перспективным проектам и новой инфраструктуре
- Директор Организационно-административного департамента
- Руководители структурных подразделений, реализующих
общеобразовательные программы