



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Рег. от 26.11.2019 № 12-50-58

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 19.11.19 № 11-19)

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

ПД-ДВФУ-883-2019

Процесс	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Проректор по перспективным проектам и новой инфраструктуре Е.В. Харисова
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка/ Библиотека изменений	

Владивосток
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости в структурных подразделениях Департамента довузовского образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – структурное подразделение ДВФУ, ДВФУ), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех сотрудников и обучающихся структурных подразделений ДВФУ и являются обязательными для исполнения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ДВФУ и другими локальными нормативными актами ДВФУ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

1.4.1 обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.4.2 родители (законные представители) – лица, представляющие интересы и выступающие в защиту прав несовершеннолетних обучающихся;

1.4.3 уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;

1.4.4 педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

1.4.5 образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

1.4.6 направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

1.4.7 успеваемость – степень освоения объёма знаний, навыков, умений, установленных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – рабочая программа), с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины, прочности;

1.4.8 текущий контроль успеваемости обучающихся – установление уровня освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок);

1.4.9 промежуточная аттестация – оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных основной образовательной программой, по окончании их изучения по итогам аттестационного периода (четверти, полугодия, года);

1.4.10 отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение результатов освоения образовательной программы учащимися в пятибалльной системе оценивания;

1.4.11 академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти/полугодия) в целях:

2.1.1 контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных конкретной рабочей программой учебного предмета, курса по теме (части);

2.1.2 оценки соответствия результатов освоения учебного предмета, курса требованиям ФГОС;

2.1.3 проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником структурного подразделения ДВФУ, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.4. Для объективного оценивания знаний обучающихся в аттестационный период проводятся мероприятия контролирующего

характера. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок (по причине отсутствия на занятиях по болезни, по уважительной причине или без уважительной причины) и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале. Порядок ведения электронного журнала регламентирован соответствующим локальным актом ДВФУ.

2.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устной проверки знаний, письменной проверки знаний или практической работы:

2.6.1 формы устной проверки – устный ответ, чтение наизусть, доклад, зачёт;

2.6.2 формы письменной проверки:

2.6.2.1 контрольная работа (в течение всего урока): текстовая контрольная работа, тест, диктант, сочинение, изложение, лабораторная работа, зачёт по пройденной теме, диагностическая работа в формате ГИА;

2.6.2.2 самостоятельная работа (часть урока, от 5 до 20 минут): текстовая самостоятельная работа, тест, диктант, сочинение, изложение, лабораторная работа;

2.6.2.3 реферат;

2.6.2.4 проект;

2.6.3 формы практической работы: выполнение контрольных двигательных упражнений, изготовление изделий (рисунков).

2.7. Даты проведения, конкретные формы, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, указываются в рабочей программе по предмету, курсу.

3. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3.1. Критерии оценивания при проведении текущего контроля определены конкретной рабочей программой учебного предмета, курса.

3.2. Результаты текущего контроля во 2 – 11 классах оцениваются и фиксируются по пятибалльной шкале отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно (Приложение к Положению).

3.3. В первых классах структурного подразделения ДВФУ обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться без фиксации по пятибалльной шкале отметок:

3.3.1 по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

3.3.2 по элективным курсам.

3.4. Текстовые отметки «н/а» (в случае неаттестации по болезни или другой уважительной причине) могут быть выставлены только в случае, если обучающимся пропущено более 75% занятий за учебный период и не получено положительных отметок при проведении индивидуальных мероприятий контролирующего характера с учётом потребностей и возможностей обучающегося.

3.5. Педагог доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного дневника.

3.6. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок (по причине отсутствия на занятиях по уважительным причинам, а также без уважительной причины) и в целях установления фактического

уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.9. В ходе промежуточной аттестации при выставлении итоговой отметки за четверть (полугодие), вычисляется среднее арифметическое текущих отметок, однако при этом считаются определяющими отметки, полученные за контрольные и/или проверочные работы.

3.10. Отметки промежуточной аттестации по учебным предметам, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством заполнения электронного дневника. Порядок заполнения электронного журнала регламентируется соответствующим локальным актом ДВФУ.

3.12. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по итогам промежуточной аттестации за четверть (полугодие), педагог разрабатывает план индивидуального сопровождения обучающегося по соответствующему учебному предмету.

3.13. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и план индивидуального сопровождения обучающегося направляется руководителем структурного подразделения ДВФУ в адрес родителей (законных представителей) обучающегося заказным письмом с уведомлением в течение

5 рабочих дней с момента завершения соответствующего аттестационного периода. Копия такого уведомления хранится в личном деле обучающегося.

3.14. Обучающиеся, временно освобождённые от посещения учебных занятий или отсутствующие по каким-либо причинам, выполняют работы контрольного характера в течение соответствующего учебного периода в сроки, обозначенные педагогом.

3.15. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

4.2.1 объективное установление фактического уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, предусмотренных основной образовательной программой;

4.2.2 соотнесение уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса с требованиями ФГОС.

4.3. Годовая промежуточная аттестация в структурном подразделении ДВФУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится начиная со второго класса.

4.5. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года. Годовую отметку определяют путем вычисления среднего арифметического отметок по четвертям (полугодиям) и отметки за итоговый контроль знаний с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления.

4.6. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в двух вариантах:

4.6.1 в качестве отдельной процедуры;

4.6.2 по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам четвертей (полугодий).

4.7. Формы годовой промежуточной аттестации как отдельной процедуры: контрольная работа, диктант, итоговое сочинение (изложение), диагностическая работа (формат ОГЭ, ЕГЭ), устный экзамен, защита презентации, защита учебного проекта, практическая работа, выполнение экспериментальной работы.

4.8. Для обучающихся 9 классов итоговые отметки по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки обучающегося за 9 класс.

4.9. Для обучающихся 11 классов итоговые отметки определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.10. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации педагогами могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах.

4.11. Обучающиеся 8 и 10 классов, занявшие призовые места в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и по желанию обучающихся освобождаются от сдачи экзаменационной сессии. Отметка по предмету в данном случае выставляется без учета результатов экзамена.

4.12. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, а расписание аттестации как отдельной процедуры – приказом руководителя структурного подразделения ДВФУ.

4.13 Расписание отдельной процедуры годовой промежуточной аттестации составляется педагогическим советом, утверждается руководителем структурного подразделения и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.

4.14. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований:

4.14.1 выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы г. Владивостока на спортивные сборы, соревнования, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия образовательного характера;

4.14.2 плановое стационарное лечение.

4.15. При пропуске обучающихся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения годовой промежуточной аттестации определяется структурным подразделением ДВФУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.16. Продолжительность годовой промежуточной аттестации в форме контрольной/диагностической работы устанавливается до двух академических часов во 2 – 7 классах (90 минут) и до четырёх академических часов в 8 и 10 классах (180 минут).

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся в форме отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.18. Все разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам годовой промежуточной аттестации разрешаются в соответствии с локальными актами ДВФУ.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета структурного подразделения ДВФУ.

5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые структурным подразделением ДВФУ, с момента образования академической задолженности.

5.5. Обучающийся (достигший возраста 15 лет), не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам должен быть рекомендован к отчислению.

6. Управление Положением

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ДВФУ.

6.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

6.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет держатель документа.

6.4. Подлинник настоящего Положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

6.5. Порядки периодической проверки, внесения изменений в документ, прекращения его действия определены Регламентом управления внутренними нормативными документами.

6.6. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в ДВФУ возлагается на держателя документа.

Общая характеристика оценочной шкалы

«Отлично» (5 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> - уверенное знание и понимание учебного материала; - умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; - умение применять полученные знания в новой ситуации; - отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя); - соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ
«Хорошо» (4 балла)	<ul style="list-style-type: none"> - знание основного учебного материала; - умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, недочёты при воспроизведении изученного материала; - соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ
«Удовлетворительно» (3 балла)	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала на уровне минимальных требований; - умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в изменённой формулировке; - наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала; - несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ
«неудовлетворительно» (2 балла)	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований (образовательного минимума по предмету), - фрагментарные представления об изученном материале; - отсутствие умений работать на уровне минимальных требований

Лист рассылки
Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПД-ДВФУ-883-2019

- Проректор по перспективным проектам и новой инфраструктуре
- Директор Организационно-административного департамента
- Руководители структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы