



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета ДФУ  
(протокол от 27.01.2023г. № 01-23)

**Правила приёма  
на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования (программам подготовки специалистов  
среднего звена) в ДФУ на 2023/24 учебный год**

**ПЛ-ДФУ-306/8-2023**

<b>Группа ВНД</b>	П-1 «Образовательная деятельность»
<b>Держатель документа</b>	Директор Департамента среднего профессионального образования и развития профессиональных компетенций
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Библиотека изменений	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ДВФУ на 2023/24 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане/лица/поступающие), на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ/Университет) на 2023/24 учебный год по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее - программы СПО) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. N 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457»;
- Уставом и иными локальными актами ДВФУ.

1.3. Прием в ДВФУ на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

1.5. ДВФУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Прием документов**

2.1. Прием в ДВФУ для обучения по образовательным программам СПО проводится на 1 курс по личному заявлению поступающего.

2.2. Дата начала приема документов от поступающих - 20 июня 2023 года.

2.3. Дата окончания приема заявлений для поступающих на очную форму обучения - 10 августа 2023 года. При наличии свободных мест приём документов может быть продлён до 25 ноября 2023 года.

2.4. Заявление о приеме в ДВФУ для обучения по образовательным программам СПО (далее – заявление) оформляется на русском языке и подается в приемную комиссию ДВФУ. К заявлению прилагаются следующие обязательные документы:

2.4.1. Для поступающих – граждан Российской Федерации:

- оригинал или копия документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, размером 3x4 см.

2.4.2. Для поступающих – иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

2.5. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов на русский язык, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (заключение (справку) врачебной комиссии медицинского учреждения /медицинской организации).

2.7. Помимо документов, указанных в п. 2.4 - 2.6 настоящих Правил, поступающие вправе предоставить оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения участников олимпиад, конференций, соревнований и т.д.), а также копию договора о целевом обучении, заверенную

заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий сотрудником приёмной комиссии ДВФУ.

2.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ДВФУ, с указанием условий обучения (по договору об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования;
- о нуждаемости в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ДВФУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в ДВФУ персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.9, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ДВФУ возвращает документы поступающему.

2.11. При поступлении на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, и предоставляют в приёмную комиссию справку из медучреждения о прохождении медицинского осмотра (обследования).

2.12. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме на обучение, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приёмную комиссию ДВФУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте)

заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

При направлении документов по почте поступающий прилагает к заявлению о приеме копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;

- с использованием функционала ЕПГУ.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ДВФУ посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ДВФУ для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

2.13. Документы, направленные по почте, а также в электронной форме, принимаются при их поступлении в ДВФУ не позднее сроков, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.14. При личном представлении документов в приёмную комиссию ДВФУ поступающему выдается расписка в приеме документов.

2.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные поступающим документы (копии документов).

2.16. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **3. Вступительные испытания**

3.1. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводятся психологические вступительные испытания в форме тестирования.

3.2. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются председателем приемной комиссии.

3.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с предоставленной справкой о прохождении медицинского осмотра не имеющие противопоказаний к обучению по специальности 34.02.01 Сестринское дело и дальнейшей работе по специальности, сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.4. При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (при необходимости);
- по желанию поступающих вступительные испытания могут проводиться в устной форме;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

3.5. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определенные программой вступительных испытаний.

3.6. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

#### **4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления членов апелляционной комиссии с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **5. Зачисление в ДВФУ**

5.1. Поступающие в ДВФУ на образовательные программы СПО обязаны предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 18:00 по Владивостокскому времени 19 августа 2023 года включительно.

5.2. В приказ о зачислении на обучение по образовательным программам СПО включаются лица, успешно прошедшие психологические вступительные испытания, предоставившие в установленные настоящими Правилами сроки подлинники документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и оплатившие стоимость обучения в размере не менее стоимости одного семестра.

В случае зачисления в университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

## **6. Управление Правилами**

6.1. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Учёным советом ДВФУ.

6.2. Ответственность за поддержание настоящих Правил в актуальном состоянии несет держатель документа.

6.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Правил осуществляет держатель документа.

6.4. Подлинник настоящих Правил хранится в отделе документационного обеспечения Управления делами согласно утвержденной номенклатуре дел.

6.5. Порядок периодической проверки (внесения в документ изменений, прекращения его действия) определен Регламентом управления внутренними нормативными документами.

6.6. Контроль за исполнением требований настоящих Правил в ДВФУ возлагается на держателя документа.