



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Рег. от 26.11.2019 № 12-50-57

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 19.11.2019 № 12-19)

Правила
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

ПЛ-ДВФУ-882-2019

Процесс	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Проректор по перспективным проектам и новой инфраструктуре Е.В. Харисова
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка/ Библиотека изменений	

Владивосток
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок и условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в структурные подразделения Департамента довузовского образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – структурное подразделение ДВФУ, ДВФУ).

1.2. Требования настоящих Правил распространяются на всех сотрудников и поступающих структурных подразделений Департамента довузовского образования ДВФУ.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ДВФУ.

1.4. В связи с реализацией структурными подразделениями ДВФУ образовательных программ с углубленным изучением отдельных предметов и/или с профильным изучением отдельных учебных предметов прием на обучение по общеобразовательным программам в структурные подразделения ДВФУ осуществляется на основании конкурсного отбора в виде вступительных испытаний (за исключением первых классов).

1.5. Прием на обучение в первые классы проводится без организации конкурса или индивидуального отбора.

1.6. На каждый уровень образования, в зависимости от учебного плана формируется отдельная программа вступительных испытаний. Программы,

сроки и график проведения вступительных испытаний формируются структурным подразделением ДВФУ самостоятельно.

1.7. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме. Формы вступительных испытаний определяются структурным подразделением ДВФУ.

1.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в установленные сроки, допускаются к сдаче вступительного испытания **в сроки, согласованные** структурным подразделением ДВФУ.

1.9. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящего требования уполномоченные должностные лица структурного подразделения ДВФУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

1.10. Приемная комиссия структурного подразделения ДВФУ формируется из числа педагогического состава структурного подразделения ДВФУ. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом курирующего проректора или иного уполномоченного лица).

1.11. Программа вступительного испытания публикуется на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет в разделе соответствующего структурного подразделения ДВФУ.

1.12. Вступительное испытание сдается поступающим однократно (исключения составляют случаи, описанные в п. 1.9 настоящих Правил). Поступающие, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

1.13. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Задания и критерии

оценивания по каждому вступительному испытанию разрабатываются методическим советом структурных подразделений ДВФУ.

1.14. Для участия во вступительных испытаниях структурным подразделением ДВФУ организуется электронная регистрация на официальном сайте ДВФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе соответствующего структурного подразделения ДВФУ).

1.15. Прием на обучение осуществляется в рамках плана набора, ежегодно утверждаемого приказом курирующего проректора (или уполномоченного лица) на конкурсной основе при наличии мест.

2. Правила подачи и рассмотрения апелляции

2.1. По результатам вступительного испытания поступающий или родитель (законный представитель) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего или родителя (законного представителя), установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2. Апелляционная комиссия формируется из уполномоченного лица структурного подразделения ДВФУ, а также из числа педагогического состава структурного подразделения ДВФУ, не входящих в состав приемной комиссии. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом курирующего проректора.

2.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного данными Правилами порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.6. Поступающий и/или один из родителей (законных представителей) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и/или родителя (законного представителя). Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего и/или родителя (законного представителя).

3. Формирование списков поступающих

3.1. По результатам вступительных испытаний структурное подразделение ДВФУ формирует отдельный список поступающих по каждой параллели соответствующего уровня образования. Список поступающих, рекомендованных к зачислению, оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения ДВФУ.

Каждому поступающему при прохождении вступительного испытания присваивается индивидуальный номер, под которым затем публикуются результаты вступительных испытаний.

3.2. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

3.2.1 по убыванию суммы конкурсных баллов;

3.2.2 при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, затем по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ДВФУ;

3.2.3 при равенстве баллов по критериям, указанным в подпунктах 3.2.1 – 3.2.2, учитываются индивидуальные достижения, указанные в пункте 5 настоящих Правил.

3.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

3.4. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

3.5. При приеме на места в рамках плана набора по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по процедурам зачисления проводятся в следующие сроки в соответствии с присвоенными индивидуальными номерами без публикации персональных данных поступающего:

3.5.1 информация о предварительных итогах вступительных испытаний по программам начального общего, основного общего образования публикуется на официальном сайте ДВФУ (в разделе соответствующего структурного подразделения ДВФУ) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней с момента написания последнего вступительного испытания;

3.5.2 списки рекомендованных к зачислению по программам среднего общего образования публикуются на официальном сайте ДВФУ (в разделе соответствующего структурного подразделения ДВФУ) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней с момента завершения приема документов о результатах основного государственного экзамена (первичный балл) по соответствующим предметам, но не позднее 25 июля текущего года.

3.6. Для поступления на обучение родители (законные представители) поступающего подают заявление о приеме на обучение с приложением необходимого пакета документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

4. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. В случае успешного прохождения вступительного испытания осуществляется прием документов, необходимых для поступления.

4.2. Документы, необходимые для поступления, представляются лично родителями (законными представителями) поступающего в структурное подразделение ДВФУ. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающего при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3. Для приема на обучение представляются следующие документы:

4.3.1 письменное заявление о приеме на обучение (Приложение 1 к Правилам), содержащее согласие на обработку персональных данных;

4.3.2 свидетельство о рождении либо паспорт поступающего и его копия;

4.3.3 фотографии поступающего (3x4) – 2 шт.;

4.3.4 аттестат об основном общем образовании (при поступлении на программы среднего общего образования).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Родители (законные представители) поступающих имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно иные документы.

4.5. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируется уполномоченным лицом структурного подразделения ДВФУ в журнале учёта заявлений о приеме на обучение (Приложение 2 к Правилам).

4.6. После регистрации заявления родителям (законными представителями) поступающего выдается расписка о приеме документов (Приложение 3 к Правилам). Расписка заверяется подписью уполномоченного лица, ответственного за прием документов, и печатью структурного подразделения ДВФУ.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Структурное подразделение ДВФУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ДВФУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. После приема документов родитель (законный представитель) заключает договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ДВФУ в действующей редакции.

4.11. Родитель (законный представитель) имеет право на любом этапе поступления на обучение лично отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов.

4.12. Родители (законные представители) поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.14. На каждого поступающего, зачисленного в структурное подразделение ДВФУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

5.2. При приеме в структурное подразделение ДВФУ поступающему могут быть начислены баллы за следующие индивидуальные достижения:

5.2.2 наличие аттестата об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;

5.2.3 наличие диплома победителя или призера, полученного в течение 2 лет до момента подачи документов, регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников или олимпиад, включенных в федеральный перечень олимпиад школьников, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования – 5 баллов;

5.2.4 наличие диплома (сертификата) интеллектуальных конкурсов, полученного в течение 2 лет до момента подачи документов:

– проектные смены Образовательного центра «Сириус» – 5 баллов (победитель);

– образовательные мероприятия, проводимые на базе ДВФУ в сфере дополнительного образования детей и школьников (олимпиады, образовательные смены, проектные смены и др.) – 5 баллов (победитель).

5.3. При приеме поступающему за индивидуальные достижения может быть начислено не более 10 баллов суммарно.

6. Управление Правилами

6.1. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Ученым советом ДВФУ.

6.2. Ответственность за поддержание настоящих Правил в актуальном состоянии несет держатель документа.

6.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Правил осуществляет держатель документа.

6.4. Подлинник настоящих Правил хранится в отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

6.5. Порядки периодической проверки, внесения изменений в документ, прекращения его действия определены Регламентом управления внутренними нормативными документами.

6.6. Контроль за исполнением требований настоящих Правил в ДВФУ возлагается на держателя документа.

Ректору ДВФУ

от _____

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс _____

(наименование структурного подразделения ДВФУ)

моего сына (мою дочь) с «_____» _____ 20__ г.

Сведения о ребенке

ФИО (полностью) _____

Дата и место рождения _____

Место регистрации (фактический адрес) _____

Сведения о родителях (законных представителях)

ФИО матери _____

Образование _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Рабочий, сотовый _____

ФИО отца _____

Образование _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Рабочий, сотовый _____

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного языка _____ (указать язык).

Ознакомлен(а) с: лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ДВФУ, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись)

«_____» _____ 20__ года _____

(подпись)

_____ (ФИО полностью)

Журнал

учёта заявлений о приеме на обучение

В

(наименование структурного подразделения ДВФУ)

НАЧАТ	« » _____ 20 г.
--------------	-----------------------

ОКОНЧЕН	« » _____ 20 г.
----------------	-----------------------

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного за прием документов
1					
2					
3					

РАСПИСКА
о приеме документов на обучение

ФИО поступающего _____
 ФИО родителя (законного представителя) _____

Экземпляр № 1

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приеме на обучение		
2	Свидетельство о рождении либо паспорт поступающего		
3	Аттестат об основном общем образовании (при поступлении на программы среднего общего образования) № _____		
4	Фотографии 3*4		

Экземпляр №1 вручается родителю (законному представителю), экземпляр №2 подшивается в личное дело

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 г.

Руководитель

_____ (наименование структурного подразделения ДВФУ) _____ (подпись) _____ (ФИО)
 МП
 (линия отрыва).....

РАСПИСКА
о приеме документов на обучение

ФИО поступающего _____
 ФИО родителя (законного представителя) _____

Экземпляр № 2

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приеме на обучение		
2	Свидетельство о рождении либо паспорт поступающего		
3	Аттестат об основном общем образовании (при поступлении на программы среднего общего образования) № _____		
4	Фотографии 3*4		

Экземпляр № 1 вручается родителю (законному представителю), экземпляр № 2 подшивается в личное дело

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 г.

Руководитель

_____ (наименование структурного подразделения ДВФУ) _____ (подпись) _____ (ФИО)
 МП

Лист рассылки
**Правил приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

ПЛ-ДВФУ-882-2019

- Первый проректор
- Проректор по перспективным проектам и новой инфраструктуре
- Директор Организационно-административного департамента
- Руководители структурных подразделений, реализующих
общеобразовательные программы