



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПРИКАЗ

01.06.2018

№ 12-13-1052

г. Владивосток

Об утверждении Положения
об апелляционной комиссии

В целях организации работы Приемной комиссии и проведения
вступительных испытаний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) (Приложение).
2. Директору Организационно-административного департамента разместить Положение в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.
3. Руководителям структурных подразделений ДВФУ ознакомить подчиненных сотрудников, участвующих в деятельности, регулируемой Положением, с требованиями настоящего приказа в течение 3 рабочих дней со дня его рассылки в СЭД «DIRECTUM». Ознакомление проводить средствами СЭД «DIRECTUM» или корпоративной электронной почты в порядке п. 5.8 Положения о системе электронного документооборота в ДВФУ (ПД-ДВФУ-350-2017), утвержденного приказом ректора от 29.12.2017 № 12-13-2581.
4. Считать утратившим силу приказ ректора от 20.04.2015 № 12-13-698/1 «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии ДВФУ».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Ю. Анисимов

Приложение к приказу
от 04.06.2018 № 18-13-1052



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Положение об апелляционной комиссии

ПКО-ДВФУ-181/1-2018

Процесс	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Проректор по учебной и воспитательной работе
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» в папке Компоненты / Общие справочники / ОАД / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие	

Владивосток
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ, университет), основные функции, состав, а также права и обязанности ее членов.

1.2. Апелляционная комиссия ДВФУ создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в ДВФУ и оценивании экзаменационных работ.

1.3. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Уставом ДВФУ;

- Положением о приемной комиссии ДВФУ в действующей редакции;

- правилами приема в ДВФУ на очередной учебный год (далее – Правила приема);

- иными локальными актами ДВФУ, регламентирующими прием в университет;

- настоящим Положением.

1.4. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

1.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один учебный год.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и члены апелляционной комиссии (не менее двух человек).

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ДВФУ, членов экзаменационной комиссии и Приемной комиссии. Допускается включать в состав комиссии наиболее опытных и квалифицированных специалистов в определенной области знаний, не являющихся работниками ДВФУ.

2.3. В рассмотрении апелляции по вступительному испытанию участвуют те члены апелляционной комиссии, по предмету вступительного испытания которого подана апелляция.

2.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ДВФУ не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

3. Основные функции апелляционной комиссии

Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций, поданных поступающими по результатам вступительных испытаний, в соответствии с Положением об апелляции по результатам вступительных испытаний;
- установление соответствия выставленной оценки принятым критериям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения по результатам рассмотрения апелляции и оформление его протоколом;
- проведение голосования при возникновении разногласий, принятие решения большинством голосов;
- информирование поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ДВФУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения ими совершеннолетия.

4.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

5.1. Члены апелляционной комиссии вправе запрашивать необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.д.) для принятия решения по представленной апелляции.

5.2. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь Приемной комиссии ДВФУ. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в отделе архивного хранения Организационно-административного департамента в соответствии с номенклатурой дел.

6. Управление Положением

6.1. К основным критериям соблюдения требований настоящего Положения относятся:

- заседания апелляционной комиссии проводятся в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями;
- документы, подготавливаемые для проведения заседаний и протоколы заседаний, оформляются в соответствии с настоящим Положением;
- планирование работы апелляционной комиссии соответствует требованиям настоящего Положения;
- выполнение решений, принятых на заседаниях апелляционной комиссии, отслеживается в соответствии с установленными требованиями.

Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет председатель Приемной комиссии.

6.2. Анализ настоящего Положения проводится держателем документа по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.3. Решение об инициировании процесса актуализации Положения принимает держатель документа на основании изменений и дополнений законодательства и подзаконных актов, решений руководства ДВФУ, предложений других структурных подразделений, результатов применения документа, анализа несоответствий и рекомендаций по результатам внутренних и внешних аудитов.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов ДВФУ Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

6.5. Данное Положение, все дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ректора и вступают в силу с момента его утверждения, если иное не оговорено в приказе. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

Лист рассылки
Положения об апелляционной комиссии
ПКО-ДВФУ-181/1-2018

- Проректоры по направлениям;
- заместители проректора по учебной и воспитательной работе;
- директора школ;
- директора филиалов;
- директор Организационно-административного департамента.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение об апелляционной комиссии 2018

(название проекта приказа)

Проект приказа вносит:

Отдел организации приема абитуриентов

"16" мая 2018

Шушин Андрей Николаевич

Должность ФИО	Дата поступления документа на согласование	Подпись, дата	Замечания, подпись
------------------	--	------------------	-----------------------

РЕКТОРАТ

"16" мая 2018

Согласовано

Проректор по управлению
кампусом

"24" мая 2018

Беспалов Дмитрий Николаевич

РЕКТОРАТ

"16" мая 2018

Согласовано

Проректор по общим вопросам

"22" мая 2018

Кошель Алексей Сергеевич

РЕКТОРАТ

"16" мая 2018

Согласовано

Проректор по учебной и
воспитательной работе

"21" мая 2018

Шушин Андрей Николаевич

Исполнитель:

Главный специалист

Д004829

Голохваст Елена Викторовна

тел. 88005550888