

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---



УТВЕРЖДАЮ  
ректор ДВФУ

*[Handwritten signature]*  
В.В.Миклушевский

« 15 » 06 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего профессионального образования**  
**«Дальневосточный федеральный университет» в г. Арсеньеве**

## 1. Общие положения

1.1. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» в г. Арсеньеве (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – Университет), расположенным вне места его нахождения и реализующим образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего и профессионального образования, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования по специальностям в соответствии с полученными лицензиями.

1.2. Филиал создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 3 июля 2000 г. № 1991 как Филиал Дальневосточного государственного университета г. Арсеньеве, который приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 октября 2010 г. № 994 переименован в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» в г. Арсеньеве.

Согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 113 в структуру филиала были включены Арсеньевский технологический институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический университет (ДВПИ имени В.В.Куйбышева)», филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный экономический университет» в г. Арсеньеве Приморского края.

Арсеньевский технологический институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический университет (ДВПИ имени В.В.Куйбышева)», создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22 ноября 1996 г. № 351 как филиал Дальневосточного государственного технического университета в г. Арсеньеве, который приказом Министерства образования Российской Федерации от 1 марта 2000 г. № 665 в Арсеньевский технологический институт (филиал) Дальневосточного государственного технического университета, который приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 ноября 2002 г. № 3954 переименован в Арсеньевский технологический институт (филиал) Дальневосточного государственного технического университета (ДВПИ имени В.В.Куйбышева), который приказом Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 сентября 2007 г. № 1662 переименован в Арсеньевский технологический институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального

образования «Дальневосточный государственный технический университет (ДВПИ имени В.В.Куйбышева)»).

Филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный экономический университет» в г. Арсеньеве Приморского края создан Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации 11 апреля 1997 г. № 690 как филиал Дальневосточной государственной академии экономики и управления в г. Арсеньеве Приморского края, который приказом Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации № 59 от 23 августа 2004 г. переименован в филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный экономический университет» в г. Арсеньеве Приморского края.

1.3. Полное наименование филиала: филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» в г. Арсеньеве.

1.4. Место нахождения филиала: 692331, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Островского, д. 20.

1.5. В своей деятельности филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Учредитель Университета), иных федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Филиал не имеет самостоятельного баланса. Филиал ведет общий баланс с Университетом. Финансовый учет осуществляется централизованной бухгалтерией Университета.

Положение о филиале утверждается ректором Университета.

1.7. Филиал может наделяться по доверенности ректора Университета полностью или частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом Университета, в том числе правом открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием с указанием своей принадлежности к Университету.

1.8. Филиал от имени Университета на основании имеющейся лицензии реализует образовательные программы среднего (полного) общего, среднего профессионального, высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук. Деятельность филиала по

реализации указанных образовательных программ регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в полном объеме или не в полном объеме по различным формам получения образования.

1.9. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех обучающихся в филиале и работников филиала.

1.10. Филиал обеспечивает создание необходимых условий для учебы, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, научно- педагогических и других категорий работников филиала.

1.11. В филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

1.13. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.15. Филиал обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности, санитарных норм и правил в зданиях и сооружениях, находящихся в ведении филиала.

## 2. Цели и задачи

2.1. Филиал создается для ведения образовательной, научной и социально-культурной деятельности на территории г. Арсеньева и прилегающих территорий.

2.2. Филиал создается в целях удовлетворения потребностей населения г. Арсеньева и прилегающих территорий в получении качественного высшего профессионального образования, начального и основного общего, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования, обеспечения высокого качества реализации образовательных программ.

2.3. Основными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством получения высшего образования;

- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю филиала;

- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава филиала;

- оказание дополнительных образовательных и других услуг населению Арсеньевского городского округа;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно - конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- повышение качества методического обеспечения учебного процесса;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- переподготовку незанятого населения и учащейся молодежи;

- совершенствование и развитие новых форм системы непрерывного образования.

2.4. Филиал осуществляет научные исследования и разработки по поручению Университета, а также в соответствии с доверенностью ректора Университета по договорам с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы и физическими лицами.

### 3. Функции филиала

3.1. Организует и осуществляет учебный процесс, соответствующий современному уровню развития науки, техники и культуры, в течение всего периода обучения.

3.2. Осуществляет конструктивное взаимодействие с органами местного самоуправления Арсеньевского городского округа для развития образовательного пространства городского округа и определения направлений подготовки квалифицированных кадров.

3.3. Формирует штатное расписание филиала и осуществляет подбор профессорско-преподавательского, административного и вспомогательного персонала.

3.4. Осуществляет сотрудничество с центром занятости, предприятиями и учреждениями Арсеньевского городского округа и прилегающих территорий по содействию в трудоустройстве выпускников филиала.

3.5. Проводит активную профориентационную работу среди населения Арсеньевского городского округа, в том числе учащейся молодежи.

3.6. Исполняет решения Ученого совета Университета и приказы ректора, проректоров Университета.

3.7. Филиал ведет документацию, в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета, в том числе, учебную и методическую, составляет годовые планы и отчеты по учебному процессу, научно-исследовательской работе, информационные справки, сводки по запросам ректората, учебно-методического управления.

3.8. В установленный Университетом срок предоставляет ему необходимую отчетность по установленным формам.

3.9. Проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы филиала, включая, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования.

3.10. Организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, и других ученых и почетных званий.

3.11. Сотрудничает с другими учебными заведениями в рамках научных, культурных и образовательных программ.

3.12. Организует и проводит научно-практические конференции, симпозиумы, олимпиады и т.п.

3.13. Планирует и осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами и требованиями системы менеджмента и качества.

3.14. Обеспечивает полное и качественное выполнение учебных планов и образовательных программ.

3.15. Организует и планирует учебный процесс, осуществляет разработку и реализацию мер по его совершенствованию, организует разработку и применение новых технологий обучения.

3.16. Проводит анализ рынка образовательных услуг с целью выявления потребностей общества в специалистах по профилю подготовки в филиале. Проводит мониторинг поступающих в Университет для обучения в филиале.

3.17. Организует ознакомление учащихся школ, лицеев, гимназий и иных потенциальных абитуриентов с реализуемыми программами, с правилами приема в Университет для обучения в филиале, и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в филиале.

3.18. Осуществляет оценку качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации выпускников.

#### 4. Прием в филиал и организация учебного процесса

4.1. Прием в филиал осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета. Ежегодные правила приема граждан разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком приема, устанавливаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно.

4.3. Если в филиале реализуется образовательная программа (образовательные программы) в полном объеме и осуществляется государственная итоговая аттестация выпускников, он проходит аттестацию самостоятельно.

Если в филиале реализуется образовательная программа (образовательные программы) не в полном объеме, он проходит аттестацию в составе Университета.

4.4. Филиал проходит государственную аккредитацию в составе Университета.

4.5. Объем и структура приема студентов на первый курс Университета для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету Учредителем Университета.

4.6. Прием студентов для обучения в филиале сверх контрольных цифр, устанавливаемых Университету Учредителем Университета, осуществляется на основании договоров, заключаемых Университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом Университета. При этом общее количество обучающихся в филиале не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема в Университет.

4.7. При приеме документов для обучения в филиале по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, Университет знакомит поступающих с условиями завершения образования.

4.8. Для обучения по программам высшего профессионального образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

4.9. Зачисление в Университет для обучения в филиале осуществляется приказом ректора Университета.

4.10. Обучение в филиале производится в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными Университетом, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

Учебный процесс организован в две смены.

Языком обучения в филиале является русский язык.

4.11. Длительность обучения в филиале, продолжительность академического часа и другие вопросы, неотраженные в настоящем Положении, регламентируются федеральными государственными образовательными стандартами и Уставом Университета.

4.12. Прием на первый курс обучения, перевод на очередной курс обучения, отчисление в связи с окончанием Университета производится по представлению директора филиала, в соответствии с Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

4.13. Основания и порядок отчисления обучающихся в филиале определяются Уставом Университета.

## 5. Организационная структура и управление филиалом

5.1. Филиал имеет в своей структуре филиалы кафедр Школ Университета, подготовительные отделение и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений филиала определяется настоящим Положением и Уставом Университета.

Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений филиала производится ректором Университета по представлению директора филиала.

Структура и состав филиала определяются его штатным расписанием. Штатное расписание филиала формируется Департаментом экономики и планирования Университета и утверждается ректором Университета.

5.2. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет филиала, действующий в соответствии с Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и приказами ректора Университета.

5.3. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета филиала определяются Ученым советом Университета.

5.4. Срок полномочий Ученого совета филиала 5 лет.

5.5. В состав Ученого совета филиала входят: по должностям – директор филиала, заместители директора филиала, ученый секретарь филиала, руководители подразделений филиала и выборные представители из числа профессорско-преподавательского состава.

Председателем Ученого совета филиала является директор филиала. Ученый совет филиала выбирает заместителя председателя по представлению председателя Ученого совета филиала.

5.6. Все вопросы, связанные с деятельностью филиала рассматриваются на заседании Ученого совета филиала, проходящем под руководством директора филиала, и фиксируются в протоколе заседания, с указанием даты, номера, повестки заседания.

Решения Ученого совета филиала подписываются директором филиала – председателем Ученого совета филиала и обязательны для подразделений филиала, работников и обучающихся в филиале.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета. На должность директора филиала могут быть назначены сотрудники Университета, имеющие ученую степень и ученое звание, опыт работы по

управлению структурными подразделениями Университета, возраст которых не превышает 65 лет, независимо от времени заключения трудового договора.

Продление срока пребывания директора в указанной должности до достижения им возраста 70 лет может осуществляться ректором Университета по представлению Ученого совета филиала.

Директор филиала принимается на работу ректором Университета по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий ректора Университета.

5.8. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

Директор филиала, в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и на основании доверенности, выданной ректором Университета, представляет Университет в части деятельности филиала в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, является гарантом соблюдения в деятельности филиала законодательства Российской Федерации, Устава Университета и настоящего Положения, а также выполняет иные обязанности, предусмотренные Уставом Университета, настоящим Положением и локальными актами Университета.

5.9. Директор филиала:

- в пределах своих полномочий, издаёт приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися в филиале;

- осуществляет руководство филиалом и несет ответственность за результаты его деятельности;

- руководит образовательной, научной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью филиала;

- представляет на утверждение ректору Университета структуру и штатное расписание филиала;

- ходатайствует перед ректором Университета о создании, реорганизации, ликвидации структурных подразделений филиала, утверждает положения о них;

- вносит на утверждение ректора Университета предложение о замещении должности директора филиала в период его временного отсутствия (командировка, отпуск и т.д.);

- вносит представления о переводе студентов с курса на курс, отчисления, повторного обучения, восстановления, перевода из Университета в иное высшее учебное заведение;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и выданной доверенностью принимает на работу, увольняет работников филиала, заключает и расторгает трудовые договоры;

- обеспечивает соблюдение Устава Университета, приказов ректора Университета, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в филиале, исполнение решений Ученого совета Университета и Ученого совета филиала;

- принимает решения о поощрении и наложении взысканий работникам филиала;

- ежегодно отчитывается о финансово-экономической деятельности и социальном развитии филиала перед ректором Университета и Ученым советом филиала;
- осуществляет взаимоотношения между филиалом и Университетом;
- руководит Ученым советом филиала;
- обеспечивает соблюдение законности и дисциплины в филиале;
- вносит предложения ректору Университета об изменениях и дополнениях к настоящему Положению;
- утверждает положения о совещательных коллегиальных органах (советах, комитетах) по различным направлениям деятельности, за исключением положений, утверждение которых отнесено настоящим Положением или иными локальными актами Университета к компетенции Ученого совета Университета, ректора Университета, Ученого совета филиала;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением;
- несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов Университета.

5.10. Директор филиала имеет право подписи на документах, касающихся деятельности филиала (служебные записки, планы, отчеты, служебные письма, идущие не в адрес вышестоящих организаций, справочно-информационные материалы, запрашиваемые руководством Университета т.п.).

5.11. Руководство отдельными направлениями деятельности филиала осуществляют заместители директора филиала.

Распределение обязанностей между заместителями директора филиала устанавливается приказом директора филиала. Заместители директора филиала несут ответственность перед директором филиала и ректором Университета за состояние дел на порученных им направлениях работы.

Заместители директора филиала принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий ректора Университета.

5.12. В организационном плане ректор Университета имеет право своим приказом непосредственно подчинить филиал и его руководство одному из проректоров Университета.

5.13. В филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала в соответствии со штатным расписанием филиала.

5.14. Замещение всех должностей научно-педагогических работников Университета производится в соответствии с Уставом Университета

5.15. Трудовые отношения работников филиала, включая вопросы приема и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, гарантий и компенсаций регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка

филиала, приказами ректора Университета, приказами директора филиала, а также индивидуальными трудовыми договорами.

5.16. Должностные оклады работников филиала устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и фондом заработной платы филиала, утвержденными ректором Университета.

5.17. Права и обязанности преподавателей и работников филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

5.18. Для координации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся по решению Ученого совета филиала в филиале может создаваться учебно-методический совет филиала

Деятельность учебно-методического совета филиала регулируется положением о его работе, утверждаемым Ученым советом филиала.

5.19. В филиале по решению Ученого совета или директора филиала могут создаваться другие совещательные коллегиальные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми директором филиала, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными локальными актами Университета.

5.20. В филиале разрешается проведение всех форм занятий профессорско-преподавательским составом профильных Школ Университета на почасовой и постоянной основе, а также приглашение ведущих практических специалистов для проведения занятий по спецкурсам на договорной основе.

## 6. Учет и отчетность филиала

6.1. Филиал несет материальную ответственность перед Университетом за причиненный ущерб.

6.2. В целях проверки качества работы филиала, Университет вправе проводить очередные и внеочередные проверки деятельности филиала.

6.3. Филиал в установленный Университетом срок представляет ему финансовую и статистическую отчетность об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

6.4. Учет и документооборот в филиале организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, инструкцией по делопроизводству Университета, иными локальными актами Университета. Закрепленное за филиалом имущество учитывается на обособленном балансе, включаемом в консолидированную бухгалтерскую отчетность Университета.

6.5. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление установленной отчетности возлагается на директора филиала, компетенция

которого устанавливается его должностными обязанностями, доверенностью и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Средства филиала формируются:

- из средств, переданных Университетом;
- за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением и действующим законодательством услуг;
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- за счет иных средств, не запрещенных действующим законодательством.

6.7. Объем финансирования и его целевое направление на содержание и развитие филиала определяется сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором (уполномоченным ректором проректором) Университета.

Финансирование обучения студентов в филиале в пределах контрольных цифр осуществляется в виде субсидии за счет средств федерального бюджета.

6.8. Имущество филиала закрепляется за ним в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.9. Отчуждение средств и имущества, закрепленных за филиалом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании доверенности, выданной ректором Университета.

6.10. Предприятия, организации, учреждения, ведомства Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления могут передавать безвозмездно Университету для ведения образовательной деятельности филиала здания, сооружения, транспортные и технические средства, финансовые ресурсы, оборудование, материалы, а также лимиты на их получение.

## 7. Взаимодействие филиала с другими структурными подразделениями Университета

7.1. Сотрудники филиала строят свои отношения с сотрудниками Университета, другими организациями и предприятиями, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами Университета, внутренними процедурами, настоящим Положением и в соответствии с политикой в области качества.

7.2. Филиал находится в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, касающимися вопросов учебно-методической, научной, воспитательной и других видов деятельности филиала:

- с Департаментом контроля за учебной работой – по вопросам организации и проведения учебного процесса, отчетности и анализа учебной деятельности;
- с Департаментом академической политики – по вопросам развития

образовательных технологий и лицензирования новых ООП;

- с Административным департаментом – по вопросам, связанным с организацией документооборота и по вопросам трудового законодательства;

- с Правовым департаментом – по вопросам, связанным с правовым регулированием деятельности филиала;

- с Департаментом бухгалтерского учета и финансового контроля – по вопросам финансового обеспечения филиала;

- с Департаментом экономики и планирования – по вопросам разработки, утверждения и изменения штатного расписания, по вопросам финансового планирования;

- с Департаментом планирования и организации закупок – по вопросам материально-технического обеспечения учебного процесса в филиале;

- с Департаментом организации научной деятельности и Департаментом инновационной деятельности – по вопросам научной деятельности;

- с Департаментом стратегического развития – по вопросам реализации Программы развития Университета на 2010-2019 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 2300-р, по вопросам системы менеджмента качества Университета;

- с Юридической школой, Школой гуманитарных наук, Школой экономики и менеджмента, Школой искусства, культуры и спорта, Школой биомедицины и другими учебными подразделениями Университета – по вопросам учебно-методической и научной деятельности, по междисциплинарным связям;

- с другими филиалами – в рамках организационных связей;

- с Департаментом эксплуатации кампуса – по административно-хозяйственным вопросам.

## 8. Реорганизация и переименование филиала

8.1. Решение о переименовании, реорганизации и ликвидации филиала принимается Учредителем Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации и ликвидации филиала все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются на хранение в соответствующий архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или в Университет. При ликвидации филиала документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в соответствующий территориальный государственный архив.

8.4. Договорные обязательства перед студентами, экстернами, преподавателями, сотрудниками и прочими сторонами в случае ликвидации филиала подлежат исполнению Университетом.

8.5. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты акта учредителя о создании, переименовании филиала отражаются в установленном порядке в Уставе Университета.

И.о. директора филиала

 Ю.Ф.Огнев

**Согласовано:**

Проректор по экономике и финансам

 И.И.Ватулин

Проректор по учебной и воспитательной работе

 В.И.Курилов

Директор Правового департамента

 Д.А.Глебов

Начальник отдела менеджмента  
качества и внутренних рейтингов

 Т.Ю.Шкарина