



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**ПРИКАЗ**

08.11.2018

№ 12-13-дддб

г. Владивосток

О внесении изменений в приказ  
от 17.04.2018 № 12-13-689  
«Об утверждении Положения  
об организации пропускного  
и внутриобъектового режимов  
на объектах ДФУ»

В целях упрощения порядка доступа гостей, контрагентов, подрядчиков, участников мероприятий, создания более комфортных условий для посещения объектов Дальневосточного федерального университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ от 17.04.2018 № 12-13-689 «Об утверждении Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ДФУ» (далее – приказ от 17.04.2018 № 12-13-689) следующие изменения:

1.1 пункт 3.3 приложения к приказу от 17.04.2018 № 12-13-689 дополнить абзацем 10 следующего содержания:

«- обращение лица для разового доступа»;

1.2 раздел 3 приложения к приказу от 17.04.2018 № 12-13-689 дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

**«3.9. Обращение лица для разового доступа**

Разовый доступ лиц может осуществляться на основании обращений от структурных подразделений ДФУ, контрагентов и арендаторов,

согласованных Департаментом комплексной безопасности. Обращение для разового доступа содержит сведения о посетителе(ях) (фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность), цель посещения, наименование объектов, планируемых к посещению, период посещения. Обращение подписывается должностным лицом структурного подразделения ДВФУ либо руководителем организации – контрагента ДВФУ (в зависимости от обратившегося).

Подписанное обращение направляется на электронную почту Департамента комплексной безопасности ([dkb@dvfu.ru](mailto:dkb@dvfu.ru)). Период рассмотрения обращения не превышает одних суток. В случае получения обращений для разового доступа пяти и более лиц (например, проведение массовых мероприятий) период рассмотрения может составлять 3 суток.»;

1.3 пункт 4.5 приложения к приказу от 17.04.2018 № 12-13-689 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«- обращение на разовый доступ транспортных средств»;

1.4 дополнить приложение к приказу от 17.04.2018 № 12-13-689 пунктом 4.9 следующего содержания:

#### **«4.9. Обращение для разового доступа транспортных средств**

Разовый доступ транспортных средств может осуществляться на основании обращений от структурных подразделений ДВФУ, контрагентов и арендаторов, согласованных Департаментом комплексной безопасности. Обращение для разового доступа содержит сведения о транспортном средстве (марка, модель, регистрационный знак), водителе (фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона), цель посещения, наименование парковочной площадки кампуса ДВФУ, период посещения. Обращение подписывается должностным лицом структурного подразделения ДВФУ либо руководителем организации – контрагента ДВФУ (в зависимости от обратившегося). Подписанное обращение направляется на электронную почту Департамента комплексной безопасности ([dkb@dvfu.ru](mailto:dkb@dvfu.ru)). Период рассмотрения обращения не превышает одних суток. В случае обращений на

доступ от пяти и более транспортных средств (например, проведение массовых мероприятий) рассмотрение может занимать 3 суток»;

1.5 пункт 4.9 приложения к приказу от 17.04.2018 № 12-13-689 считать пунктом 4.10;

1.6 пункт 5.1 приложения к приказу от 17.04.2018 № 12-13-689 изложить в следующей редакции:

«5.1. Обращение на выдачу пропуска лицу (лицам) должно быть оформлено ответственным структурным подразделением университета по системе внутренних заявок. Оформленный бланк обращения направляется в ДКБ для рассмотрения через официальный сайт ДВФУ в сети Интернет или на адрес электронной почты ДКБ (dkb@dvfu.ru). Период рассмотрения обращений – не более 3 рабочих дней с даты регистрации обращения».

2. Директору Организационно-административного департамента разместить настоящий приказ в реестре внутренних нормативных документов в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с даты утверждения настоящего приказа.

3. Директору Департамента внешних коммуникаций разместить настоящий приказ на официальном сайте ДВФУ в разделе Департамента комплексной безопасности в течение 5 рабочих дней с даты утверждения настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по управлению кампусом



Д.Н. Беспалов

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Внесение изменений в Положение о пропускном режиме

(название проекта приказа)

**Проект приказа вносит:**

Сектор охраны

"30" июля 2018

Беспалов Дмитрий Николаевич

Должность ФИО	Дата поступления документа на согласование	Подпись, дата	Замечания, подпись
------------------	--	------------------	-----------------------

РЕКТОРАТ

Проректор по общим вопросам

"30" июля 2018

Согласовано

"31" октября 2018

Кошель Алексей Сергеевич

РЕКТОРАТ

Проректор по управлению  
кампусом

"30" июля 2018

Согласовано

"29" октября 2018

Беспалов Дмитрий Николаевич

Исполнитель:

Главный специалист

Д004757

Ткачук Дмитрий Николаевич

тел.