



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ПРИКАЗ**

06.10.2015

№ 12-13-1841

г. Владивосток

Об утверждении Типового положения  
о базовой кафедре ДВФУ

В целях упорядочения учебного процесса и реализации Программы развития ДВФУ, на основании решения Ученого совета ДВФУ (выписка из протокола от 28 ноября 2013 года № 11–13)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

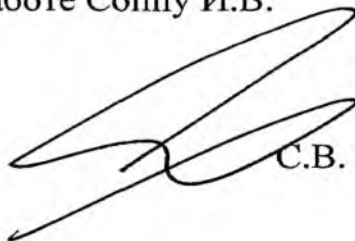
1. Утвердить Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» в редакции, согласованной Ученым советом (Приложение).

2. Отменить Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденное приказом от 06.02.2015 № 12-13-158.

3. Заведующим базовыми кафедрами школ (филиалов) разработать положения о базовых кафедрах в соответствии с Планом разработки/пересмотра внутренних нормативных документов на 2016 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Соппу И.В.

Ректор

  
С.В. Иванец

Приложение к приказу  
от 06.10.2015 № 12-13-1841



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего профессионального  
образования «Дальневосточный федеральный университет»**

**ПСП (т) -ДВФУ-03-154/2-2015**

Держатель документа	Проректор по учебной и воспитательной работе
Разработано	Директор Департамента академической политики Царегородцева Е.П.
Дата разработки	08.12.2014
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь	

Владивосток  
2015

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т) -ДВФУ-03-154/2-2015 (версия 2)	Стр. 2 из 14
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

## 1. Область применения

1.1. Настоящее положение о базовой кафедре \_\_\_\_\_ школы (филиала) (далее – базовая кафедра) является внутренним нормативным документом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ, университет) и устанавливает основные цели, организационную структуру, задачи и процессы базовой кафедры, а также порядок ее взаимодействия с другими структурными подразделениями ДВФУ.

1.2. Настоящее положение разработано с целью определения и доведения до сведения персонала ответственности и полномочий и является обязательным документом для руководства деятельностью заведующего и иных сотрудников базовой кафедры.

## 2. Общие положения

2.1. Базовая кафедра является учебно-научным структурным подразделением \_\_\_\_\_ школы (филиала) ДВФУ и создана приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в рамках заключенного соглашения с предприятием-партнёром (далее – базовым партнёром) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2.2. Основными целями создания базовой кафедры являются:

- подготовка квалифицированных кадров в интересах экономики отрасли и региона;
- создание условий для интеграции науки и образования в сферу профессиональных интересов базового партнера;
- совершенствование качества образования;
- расширение исследовательского принципа обучения и научно-практической составляющей образовательного процесса;
- организация и осуществление учебной, методической и научной работы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в рамках соответствующих образовательных программ;
- подготовка научно-педагогических кадров, включая подготовку кадров высшей квалификации: аспирантов, кандидатов и докторов наук;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров филиала (школы) и специалистов базового партнера;

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2-2015 (версия 2)	Стр. 3 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

– развитие и координация научных исследований в области интеграции науки и образования по направлению деятельности базовой кафедры с привлечением студентов, аспирантов и преподавателей ДВФУ;

– создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

2.3. Базовая кафедра несет ответственность за выпуск обучающихся по направлению/специальности \_\_\_\_\_ (если кафедра является выпускающей) и обеспечивает практикоориентированную направленность учебного процесса школы (филиала).

2.4. Базовая кафедра непосредственно подчиняется директору школы (филиала) ДВФУ.

2.5. Базовую кафедру возглавляет заведующий (штатный сотрудник ДВФУ или совместитель, работающий на предприятии базового партнёра), избираемый ученым советом школы (советом филиала) при согласовании с ректором ДВФУ и соответствующим должностным лицом базового партнера путем тайного голосования сроком до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание, и утверждаемый в должности приказом директора школы (филиала).

Порядок выборов заведующего базовой кафедрой определяется локальным актом ДВФУ, утверждаемым ректором.

Заведующий базовой кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы базовой кафедры.

2.6. Заведующий базовой кафедрой непосредственно подчиняется директору школы (филиала).

2.7. В случае временного отсутствия заведующего базовой кафедрой его обязанности выполняет сотрудник базовой кафедры, назначенный приказом директора школы (филиала), несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2.8. При обработке персональных данных сотрудники базовой кафедры руководствуются положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также другими документами в области защиты и обработки персональных данных. Ответственность за соблюдение

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2- 2015 (версия 2)	Стр. 4 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных на базовой кафедре возлагается на заведующего базовой кафедрой.

2.9. Базовая кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- законодательными актами Приморского края;
- нормативными и методическими документами, письмами, разъяснениями органов государственной власти Российской Федерации;
- международными и национальными стандартами в области качества;
- Уставом ДВФУ;
- приказами (распоряжениями, указаниями, поручениями) ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, директора школы (филиала) ДВФУ; указаниями, поручениями заместителя проректора по учебной и воспитательной работе или заместителя директора школы (филиала) ДВФУ по учебной (учебной и воспитательной работе);
- Правилами внутреннего распорядка ДВФУ;
- правилами и инструкциями по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- планами работы школы (филиала) филиала;
- положением об ученом совете школы (совете филиала);
- настоящим положением;
- иными локальными нормативными и распорядительными документами ДВФУ.

### **3. Организационная структура базовой кафедры**

3.1. Структура и штатная численность базовой кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и ДВФУ.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2- 2015 (версия 2)	Стр. 5 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

Структура и штатная численность базовой кафедры, а также изменения к ним утверждаются ректором или иным уполномоченным лицом в соответствии с Регламентом управления организационной структурой в действующей редакции, по согласованию с руководителем базового партнера, на основании предложений директора школы (филиала). Базовая кафедра создается при наличии объема нагрузки не менее 2000 часов на учебный год в количестве не менее 2,5 штатных единиц профессорско-преподавательского состава, из которых не менее 50% должны иметь ученую степень и (или) звание.

Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как ДВФУ, так и базового партнера, а также сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

Базовая кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, а также другие структурные подразделения, обеспечивающие научный и учебный процесс.

3.2. На базовой кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), научных работников и учебно-вспомогательного персонала. К должностям ППС относятся должности заведующего базовой кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся \_\_\_\_\_; к научным работникам относятся \_\_\_\_\_.

Профессорско-преподавательский состав кафедры формируется из профессорско-преподавательского состава школы (филиала) ДВФУ и ведущих специалистов базового партнера.

К педагогической деятельности на базовой кафедре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2- 2015 (версия 2)	Стр. 6 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

– лица, имеющие диплом бакалавра.

3.3. Замещение должностей ППС и научных работников базовой кафедры проводится на основании трудового договора, заключаемого с соответствующим работником на срок, определенный по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 ноября 2002 г. № 4114, Уставом ДВФУ и локальными актами ДВФУ.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утвержденным в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 795).

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2-2015 (версия 2)	Стр. 7 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

Неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока трудового договора является основанием прекращения трудового договора с научно-педагогическим работником.

3.4. Нормы учебной нагрузки для ППС устанавливаются приказом ректора ДВФУ.

3.5. Сотрудники базовой кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах не реже чем один раз в три года.

3.6. Содержание и регламентацию работы ППС базовой кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы и графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, иные документы и локальные акты ДВФУ.

3.7. Содержание и регламентацию работы других сотрудников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы, иные документы и локальные акты ДВФУ.

3.8. Базовая кафедра как коллегиальный орган управления проводит заседания под председательством заведующего базовой кафедрой, в которых принимают участие с правом решающего голоса ППС и другие сотрудники базовой кафедры, включая совместителей и представителей базового партнера. На заседании базовой кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития базовой кафедры, а также иные вопросы, отнесенные локальными актами ДВФУ к компетенции базовой кафедры. Учебно-вспомогательный персонал базовой кафедры принимает участие в заседании базовой кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся его деятельности.

Заседание базовой кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание базовой кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников базовой кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании базовой кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим базовой кафедрой и секретарем заседания



Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2- 2015 (версия 2)	Стр. 8 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

базовой кафедры. К протоколу заседания базовой кафедры обязательны приложения, отражающие содержание обсуждаемых вопросов. Оригиналы протоколов хранятся на базовой кафедре и архивируются в соответствии с требованиями к архивному делопроизводству ДВФУ.

3.9. Базовая кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ДВФУ по согласованию с соответствующим должностным лицом базового партнера и на основании решения ученого совета университета. Предварительно вопрос о создании/реорганизации/ликвидации рассматривается ученым советом школы (советом филиала).

#### 4. Основные задачи и показатели базовой кафедры

Основные задачи<sup>1</sup> и показатели базовой кафедры, измеряющие уровень достижения задач, представлены в таблице 1.

Таблица 1. Основные задачи и показатели базовой кафедры

№ п/п	Задача	Показатели	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
1	Развитие кадрового потенциала	Выполнение плана повышения квалификации сотрудников базовой кафедры. Реализация программ развития кадрового резерва на базовой кафедре. Привлечение к учебному процессу высококвалифицированных сотрудников базового партнера	(Наименование должности)
2	УЧЕБНАЯ РАБОТА		
2.1	Повышение качества образования	Успеваемость по результатам промежуточной аттестации очной формы обучения. Качественный показатель успеваемости по результатам промежуточной аттестации очной формы обучения	(Наименование должности)
2.2	Разработка и реализация совместно с базовым партнером основных профессиональных образовательных программ	Количество утвержденных ОПОП каждого уровня образования, разработанных и реализуемых с участием базового партнера, ед.	(Наименование должности)

<sup>1</sup> Задачи базовой кафедры формулируются исходя из присущих функций и имеющихся направлений работ.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2-2015 (версия 2)	Стр. 9 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

№ п/п	Задача	Показатели	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
	бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры		
2.3	Оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка) по направлениям научно-исследовательской, научно-технической и производственной деятельности базового партнера согласно лицензии ДВФУ, в том числе для сотрудников базового партнера	Количество программ ДПО по направлениям научно-исследовательской, научно-технической и производственной деятельности базового партнера, ед. В том числе для сотрудников базового партнера, ед.	(Наименование должности)
2.4	Повышение эффективности специалитета, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры	Доля защитившихся студентов от общего числа поступивших (специалитет, бакалавриат, магистратура), %. Аспиранты, защитившие кандидатскую диссертацию (в общем числе аспирантов, принятых в аспирантуру университета 4 года назад), чел.	(Наименование должности)
2.5	Взаимодействие с базовым партнером в области выполнения выпускных квалификационных работ, стажировок, производственной и преддипломной практик студентов	Количество ВКР по заказам базового партнера, ед. Количество ВКР, представляющих научный интерес и рекомендуемых в печать, внедренных, ед. Количество ВКР, рекомендованных к представлению на конкурс, ед. Количество студентов, прошедших практику на базе базового партнера	(Наименование должности)

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2- 2015 (версия 2)	Стр. 10 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

№ п/п	Задача	Показатели	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
2.6	Развитие высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации)	Количество обучающихся аспирантов, чел. Количество докторантов, чел.	(Наименование должности)
2.7	Разработка учебных курсов (модулей) для новых образовательных программ по ФГОС и ОС ВО ДВФУ, в том числе МОП	Количество разработанных учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), ед. Количество электронных учебных курсов (ЭУК), ед. Доля учебных курсов, загруженных и реализуемых с использованием системы BlackBoard ДВФУ (от общего числа курсов, реализуемых по данной ОП). Количество студентов, обучающихся на сетевых образовательных программах, чел.	(Наименование должности)
2.8	Разработка учебных курсов, отражающих специфику деятельности базового партнера и/или результаты совместной научно-исследовательской работы	Количество учебных курсов, отражающих специфику деятельности базового партнера и/или результаты совместной научно-исследовательской работы, ед.	(Наименование должности)
2.9	Организация производственного (профессионального) обучения студентов	Количество студентов, прошедших профессиональное обучение по направлению деятельности базового партнера	(Наименование должности)
3	<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
3.1	Повышение качества учебно-методической литературы	Литература, изданная: - центральными издательствами, ед.; - с грифом УМО, федеральных органов исполнительной власти, другими грифами, ед.; - с грифом РУМЦ, ед.; - без грифа, ед.	(Наименование должности)
3.2	Создание и развитие массовой системы онлайн-курсов (МООСs)	Количество курсов МООСs, разработанных кафедрой, ед.	(Наименование должности)
4	<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, ХОЗДОГОВОРНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ</b>		

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2-2015 (версия 2)	Стр. 11 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

№ п/п	Задача	Показатели	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
	<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
4.1	Выполнение совместных с базовым партнёром прикладных научных исследований и разработок (ПНИР), научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКР) и инновационных проектов	Количество совместно выполненных с базовым партнёром ПНИР, НИОКР, инновационных проектов, ед.	(Наименование должности)
4.2	Издание (публикация) научных работ и докладов	Количество статей (в том числе опубликованных в соавторстве со студентами, аспирантами ДВФУ), ед. В том числе: - в зарубежных изданиях; - в изданиях индексируемых библиографической базой РИНЦ (в том числе в российских изданиях из перечня ВАК); - в изданиях, индексируемых библиографической базой Web of Science; - в изданиях, индексируемых библиографической базой Scopus; - в других российских изданиях	(Наименование должности)
4.3	Участие в конгрессно-выставочных мероприятиях	Количество докладов, сделанных на научных конференциях, семинарах и т. п. всех уровней, в том числе студенческих, ед. Из них: - международных; - всероссийских; - региональных	(Наименование должности)
4.4	Организация публичных мероприятий по тематике базовой кафедры	Количество организованных конференций, ед. Из них: - международных; - всероссийских;	(Наименование должности)

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2-2015 (версия 2)	Стр. 12 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

№ п/п	Задача	Показатели	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
		- региональных	
4.5	Организация работ по подаче заявок на участие в конкурсах РФ научных и инновационных работ и реализации проектов по итогам этих конкурсов	Количество видов конкурсов РФ, заявки на участие в которых поданы, ед. Количество научных проектов, поданных на конкурс грантов, ед. Количество хоздоговорных тем, ед. Количество научных проектов, поданных на конкурсы НИР и ОКР в Минобрнауки России, ед. Количество региональных грантов и грантов Научного фонда ДВФУ, ед. Объем привлеченных средств от участия в конкурсах, руб.	(Наименование должности)
4.6	Регистрация и реализация прав интеллектуальной собственности как в России, так и за рубежом	Подано заявок на регистрацию, ед. Получено патентов, ед. Число свидетельств о гос. регистрации, ед. Количество проданных лицензий на объекты интеллектуальной собственности, ед.	(Наименование должности)
4.7	Вовлечение сотрудников и студентов в научно-инновационную деятельность	Количество штатных НПП, участвующих в хоздоговорной тематике, чел. Количество студентов, участвующих в хоздоговорной тематике, чел.	(Наименование должности)
4.8	Коммерциализация результатов НИИД	Доход от реализации прав на объекты РИД, руб. Доход от НИОКР, тыс. руб.	(Наименование должности)
4.9	Участие в научно-инновационных инфраструктурных проектах	Количество действующих научных, исследовательских, инновационных структур университета, с участием кафедры, ед.	(Наименование должности)
4.10	Развитие научно-технического сотрудничества с другими вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, базовыми партнерами, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами	Количество договоров (соглашений, меморандумов) о научно-техническом сотрудничестве с другими вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, базовыми партнерами, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами	(Наименование должности)

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2-2015 (версия 2)	Стр. 13 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

№ п/п	Задача	Показатели	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
	партнерами, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами		
5	<b>МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
5.1	Обеспечение взаимодействия с иностранными партнерами в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности	Организация международных конференций (семинаров, круглых столов и др. научных мероприятий), ед. Участие НПП, аспирантов и студентов в научных мероприятиях за рубежом, чел.	(Наименование должности)
5.2	Обеспечение взаимодействия с зарубежными вузами в сфере образования	Количество совместных образовательных программ, ед. Количество студентов, обучающихся по программам обмена, чел. Количество двухдипломных международных образовательных программ, ед. Количество студентов, обучающихся на совместных образовательных программах, чел.	(Наименование должности)
5.3	Развитие международного партнерства базовой кафедры	Количество международных договоров (соглашений), в реализации которых участвует базовая кафедра, ед.	(Наименование должности)
5.4	Издание совместных с зарубежными коллегами научных работ и докладов	Количество совместных научных работ и докладов, ед.	(Наименование должности)
5.5	Организация работ по подаче заявок на конкурсы грантов из иностранных источников	Количество международных грантов на поддержку научной, образовательной другой деятельности, ед. Объем грантов, руб.	(Наименование должности)
5.6	Участие иностранных НПП в деятельности базовой кафедры	Количество инициированных базовой кафедрой приглашений иностранных НПП в рамках программы Visiting professors, чел. Количество работающих на кафедре НПП, привлеченных с международного	(Наименование должности)

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2-2015 (версия 2)	Стр. 14 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

№ п/п	Задача	Показатели	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
		рынка труда, чел.	
<b>6</b>	<b>ВНЕУЧЕБНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>		
6.1	Мотивация обучающихся	Количество студентов, рекомендуемых кафедрой к поощрению, в том числе представляемых базовой кафедрой к именованным стипендиям, чел. Количество студентов, рекомендуемых к участию в выездных научных (учебных) мероприятиях, чел. Количество студентов, направленных для участия в выездных мероприятиях, чел.	(Наименование должности)
6.2	Адаптация студентов первых курсов; ведение разъяснительной работы; профилактика нарушений внутреннего распорядка	Количество кураторских часов, час.	(Наименование должности)
6.3	Организация участия студентов в олимпиадах различных уровней	Количество студентов, принимающих участие в олимпиадах, чел.	(Наименование должности)
6.4	Вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность базовой кафедры	Количество функционирующих научных кружков на базовой кафедре, ед. Количество студентов, участвующих в инициативных научно-исследовательских темах кафедры, чел. Количество студентов, вовлеченных в выполнение грантов, чел.	(Наименование должности)
<b>7</b>	<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РАЗВИТИЮ, МОДЕРНИЗАЦИИ И УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ В РАМКАХ СОГЛАШЕНИЯ С БАЗОВЫМ ПАРТНЕРОМ</b>		
7.1	Создание инфраструктуры для обеспечения образовательного процесса и НИИД	Доля оснащенных лабораторий, ед.	(Наименование должности)

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2-2015 (версия 2)	Стр. 15 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

№ п/п	Задача	Показатели	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
7.2	Улучшение материально-технического обеспечения	Привлечение дополнительных финансовых средств (за счет спонсоров и др.), руб. Количество обоснованных заявок на закупку оборудования и прикладного программного обеспечения, ед.	(Наименование должности)
7.3	Постановка лабораторных работ на имеющемся оборудовании	Количество лабораторных работ, проводимых на оборудовании кафедры и включенных в УМКД, ед.	(Наименование должности)
7.4	Эффективное использование имеющегося на базовой кафедре оборудования	Количество лабораторных работ на единицу оборудования, ед.	(Наименование должности)
7.5	Использование центров коллективного пользования	Количество лабораторных и практических занятий, проводимых с использованием ЦКП, ед.	(Наименование должности)
8	Повышение удовлетворенности потребителей	Индекс удовлетворенности потребителей процессов базовой кафедры. Отсутствие рекламаций. Отсутствие существенных отклонений по результатам внутренних аудитов и внешних экспертиз	Заведующий базовой кафедрой
9	Создание условий для успешного трудоустройства выпускников	Количество выпускников, трудоустроенных по профилю, чел. В том числе на предприятиях базового партнера, чел.	(Наименование должности)

## 5. Процессы базовой кафедры

5.1. Базовая кафедра является основным участником реализации процессов П-2 «Образовательная деятельность», П-3 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность», а также участвует в реализации других процессов ДВФУ в соответствии с Приложением 1 к настоящему положению.

В ходе своей деятельности базовая кафедра реализует следующие процессы:

– планирование, организация, осуществление и контроль качества учебного процесса по дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой;



Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2-2015 (версия 2)	Стр. 16 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

– планирование, организация и осуществление взаимодействия с базовым партнером по направлениям научно-исследовательской, научно-технической и производственной деятельности базовой кафедры и базового партнера;

– учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой;

– кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой.

5.2. Непосредственное содержание процессов базовой кафедры (п. 5.1) в виде состава работ (функций), закрепленных за ее сотрудниками в соответствии со штатной структурой, отражено в матрице ответственности (таблица 2).

Таблица 2. Матрица ответственности базовой кафедры

№ п/п	Процессы базовой кафедры*	Сотрудники базовой кафедры				Представители базового партнера ...
		Зав. базовой кафедрой	ППС	Вед. специалист	Зав. лабораторией	
Процесс «Общее управление базовой кафедрой» (ответственный – зав. базовой кафедрой)						
1.1	Планирование, мониторинг, контроль	О	У	И	И	...
1.2	Распределение ответственности и полномочий	О	У	И	И	...
1.3	Координация информационных ресурсов базовой кафедры (СЭД «DIRECTUM»)	О	У	И	И	...
1.4	Управление документацией базовой кафедры	О	И	У	И	...
1.5	Поддержание СМК на уровне базовой кафедры	О	У	У	И	...
1.6	Функция	...	...	...	...	...
2. Процесс «Планирование, организация и контроль качества учебного процесса по дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой»						
2.1	Согласование учебных планов	О	И	У	И	...
2.2	Расчет учебной нагрузки ППС базовой кафедры	О	И	У	И	...
2.3	Составление и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей	О	И	У	И	...
2.4	Координация проверки, контроля и хранения индивидуальных планов ППС базовой кафедры	О	И	У	И	...

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2-2015 (версия 2)	Стр. 17 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

2.5	Представление в УМУ школы (филиала) кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий, состава государственных экзаменационных комиссий, графиков проведения ГИА по ОПОП ВО всех форм обучения	О	У	И	И	...
2.6	Координация оформления и выдачи дипломов	О	И	У	И	...
2.7	Мониторинг учебного процесса базовой кафедры: - оценка выполнения преподавателем индивидуального плана; - контроль проведения и содержания учебных занятий (соответствие УМКД)	О	И	И	И	...
2.8	Организация, подготовка и проведение мероприятий ГИА	О	У	У	И	...
2.9	Составление и реализация плана корректирующих мероприятий по результатам аудита СМК	О	У	У	И	...
2.10	Внедрение и мониторинг использования инновационных технологий и методов активного обучения в учебном процессе	О	У	И	И	...
2.11	Организация загрузки и мониторинг использования электронных учебных курсов	О	У	И	И	...
2.12	<i>Функция</i>	...	...	...	...	...
3. Процесс «Планирование, организация и осуществление взаимодействия с базовым партнером по направлениям научно-исследовательской, научно-технической и производственной деятельности базовой кафедры и базового партнера»						
3.1	Планирование, организация и контроль проведения практики студентов	О	У	И	И	...
3.2	Планирование, организация и контроль проведения научно-исследовательской работы студентов	О	У	И	И	
3.3	Планирование, организация и осуществление научно-исследовательской работы по тематике базовой кафедры	О	У	И	У	...
3.4	Разработка тематики и организации	О	У	И	И	

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2-2015 (версия 2)	Стр. 18 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

	выполнения ВКР студентов					
3.5	Организация и проведение публичных мероприятий по тематике базовой кафедры	О	У	И	И	
3.6	<i>Функция</i>	...	...	...	...	...
4. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой						
4.1	Разработка учебно-методического обеспечения ОПОП, программ ДПО, реализуемых на базовой кафедре	О	У	И	И	...
4.2	Разработка учебных курсов (модулей), отражающих специфику деятельности базового партнера и/или результаты совместной деятельности	О	У	И	И	...
4.3	<i>Функция</i>	...	...	...	...	...
5. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой						
5.1	Привлечение представителей базового партнера к осуществлению учебного процесса	...	...	...	...	...
5.2	<i>Функция</i>	...	...	...	...	...
	...	...	...	...	...	...

\* Процессы и соответствующие им функции заполняются в соответствии с утвержденными матрицами распределения ответственности между структурными подразделениями соответствующей школы (филиала), а также с учетом специфики организации взаимодействия с базовым партнером.

Обозначения:

О – ответственный;

У – участвующий (соисполнитель);

И – информируемый (передает/получает информацию).

## 6. Управление базовой кафедрой

### 6.1. Планирование, мониторинг и контроль, отчетность базовой кафедры

Планирование деятельности базовой кафедры осуществляется в соответствии с Положением о школе (филиале) ДВФУ и включает в себя:

- комплексное планирование процессов и работ базовой кафедры на предстоящий год в виде годового плана работы базовой кафедры;
- планирование работ по отдельным направлениям деятельности базовой кафедры: научно-исследовательская работа; повышение квалификации сотрудников базовой кафедры и т.д.;
- расчет учебной нагрузки по базовой кафедре и формирование индивидуальных планов работы преподавателей;

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2- 2015 (версия 2)	Стр. 19 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

– подготовку предложений в план финансово-хозяйственной деятельности по обеспечению базовой кафедры ресурсами, в том числе расходными материалами, программным обеспечением и т.п.;

– выполнение приказов и распоряжений ректора, проректора по учебно-воспитательной работе, департаментов Службы проректора по учебно-воспитательной работе, директора школы (филиала) в части организации учебного процесса на базовой кафедре;

– соблюдение регламентов ДВФУ по организации и управлению учебным процессом.

Планирование работы базовой кафедры осуществляется при участии и по согласованию с представителями базового партнера.

Мониторинг и контроль деятельности базовой кафедры осуществляется на совещаниях школы (филиала), в процессах внутренних и внешних аудитов.

По результатам мониторинга базовая кафедра формирует в соответствии с установленными сроками и формами отчетности:

– информацию о выполнении задач и достижении целевых значений показателей базовой кафедры (в соответствии с п. 4 и текущими планами работы);

– информацию о регистрации и мониторинге несоответствий, в том числе жалоб и претензий потребителей образовательных услуг.

По результатам мониторинга и контроля базовая кафедра обеспечивает выполнение и оценивает результативность корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на улучшение ее работы.

Формой комплексной отчетности базовой кафедры является годовой отчет о работе базовой кафедры, включающий все вышеперечисленные направления сбора и анализа данных в отчетном периоде.

## **6.2. Ответственность и полномочия заведующего базовой кафедрой**

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и процессов несет заведующий базовой кафедрой.

Заведующий базовой кафедрой несет ответственность за:

– осуществление общего руководства базовой кафедрой, распределение процессов и работ между сотрудниками и подразделениями (при наличии) базовой кафедры и их надлежащее выполнение;

– надлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией заведующего базовой кафедрой;

– уровень и результаты научной и учебно-методической работы базовой кафедры;

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2- 2015 (версия 2)	Стр. 20 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

– соблюдение требований Программы развития ДВФУ, требований внутренней нормативной документации (ВНД) ДВФУ, включая выполнение Политики и целей в области качества, достижение базовой кафедрой задач и целевого уровня показателей;

– своевременное устранение несоответствий и вызвавших их причин, выявленных в ходе внешних и внутренних аудитов, мониторинга и обратной связи с потребителями образовательных услуг;

– полноту и достоверность сведений, предоставляемых в структурные подразделения и должностным лицам ДВФУ;

– организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов;

– ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;

– соблюдение сотрудниками базовой кафедры трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе выполнение работ в соответствии с установленными сроками;

– обеспечение сохранности имущества, закрепленного за базовой кафедрой;

– соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

В рамках полномочий заведующий базовой кафедрой имеет право:

– участвовать в работе всех подразделений и органов управления ДВФУ, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью базовой кафедры;

– вести переговоры (в соответствии с должностной инструкцией);

– участвовать в подборе кандидатов на прием на работу в ДВФУ в качестве сотрудников базовой кафедры и оценивать эффективность их деятельности, участвовать в аттестации сотрудников базовой кафедры;

– привлекать сотрудников базовой кафедры к выполнению работ по решению поставленных перед базовой кафедрой задач;

– участвовать в разработке задач и показателей базовой кафедры, планировании их значений на предстоящий период;

– запрашивать от руководителей и иных сотрудников структурных подразделений ДВФУ информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

– обращаться к директору школы (филиала) по вопросам обеспечения ресурсами своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2-2015 (версия 2)	Стр. 21 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

- давать поручения сотрудникам базовой кафедры по вопросам, относящимся к выполнению задач и процессов базовой кафедры;
- вносить представления на имя директора школы (филиала) о мерах административного и дисциплинарного поощрения/взыскания в отношении сотрудников базовой кафедры;
- вносить на рассмотрение директора школы (филиала) предложения по улучшению работы базовой кафедры.

Права, обязанности и ответственность сотрудников базовой кафедры установлены в их должностных инструкциях.

### **6.3. Управление документами кафедры**

6.3.1. Делопроизводство на базовой кафедре осуществляется в том числе с использованием системы электронного документооборота (далее – СЭД «DIRECTUM») в соответствии с требованиями, установленными в ДВФУ к управлению документацией, согласно номенклатуре дел (закрепление ответственности между сотрудниками в рамках номенклатуры дел базовой кафедры отражено в Приложении 2) и Инструкции по делопроизводству в ДВФУ в действующей редакции.

6.3.2. Базовая кафедра осуществляет управление ВНД, формируемыми в ходе ее работы, в качестве держателя документов согласно Регламенту управления ВНД ДВФУ в действующей редакции.

6.3.3. Управление записями системы менеджмента качества (СМК), формируемыми в ходе работы базовой кафедры, осуществляется в соответствии с требованиями ISO 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования».

К основным записям и документам базовой кафедры относятся:

- соглашение с базовым партнером (копия);
- протоколы заседаний базовой кафедры за учебный год;
- протоколы научно-методических конференций;
- положение о базовой кафедре (копия);
- должностные инструкции сотрудников (копии);
- документы (распоряжения, служебные записки, информационные письма, планы разработки, листы ознакомления с ВНД и др.) по вопросам функционирования системы менеджмента качества ДВФУ;
- документы об организации практики (инструктивные письма, методические указания);
- план работы базовой кафедры на учебный год;
- план научно-исследовательской работы базовой кафедры на год;
- планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (копии);
- индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей;

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2- 2015 (версия 2)	Стр. 22 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

- учебные планы по направлениям подготовки (специальностям) (копии);
- учебно-методические комплексы дисциплин специальности (УМКД);
- годовой отчет о работе базовой кафедры;
- годовой отчет о научно-исследовательской работе базовой кафедры;
- отчет о выполнении учебной нагрузки базовой кафедры за учебный год;
- отчеты руководителей о прохождении производственной практики студентов;
- отчеты студентов о производственной и педагогической практике;
- договоры с организациями и предприятиями о проведении производственной практики студентов;
- расчет часов и штатов базовой кафедры на учебный год. Заявки на почасовой фонд базовой кафедры на осенний (весенний) семестр;
- выпускные квалификационные работы (ВКР) студентов, рецензии, отзывы на них;
- курсовые работы (проекты);
- экзаменационные билеты по учебным дисциплинам;
- рецензии, отзывы, заключения кафедры на учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты, диссертации;
- журнал учета инструктажа по технике безопасности;
- акты о выделении к уничтожению документов дел с истекшими сроками хранения;
- номенклатура дел базовой кафедры;
- описи на дела постоянного хранения и по личному составу, переданные в отдел архивного хранения.

6.3.4. Ответственность за своевременную проверку актуальности, инициирование изменений, организацию и контроль соблюдения требований настоящего положения несет заведующий базовой кафедрой.

#### **6.4. Взаимодействие базовой кафедры с другими структурными подразделениями ДВФУ**

Взаимодействие базовой кафедры со структурными подразделениями, а также с должностными лицами ДВФУ представлено в таблице 3.

Таблица 3. Взаимодействие базовой кафедры со структурными подразделениями и должностными лицами ДВФУ

Наименование структурного подразделения и/или должностные лица ДВФУ	Базовая кафедра	
	Получает	Представляет

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2-2015 (версия 2)	Стр. 23 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

1	2	3
Проректор по учебной и воспитательной работе	Приказы, распоряжения	Информацию, аналитические записки, отчеты и сводные материалы по запрашиваемым показателям учебно-воспитательной работы базовой кафедры
Директор школы (филиала)	Приказы, распоряжения, указания, поручения, запросы, документы, связанные с планированием, организацией учебной и воспитательной работы, научно-исследовательской и инновационной деятельности базовой кафедры	Информацию по планированию, организации учебной работы по дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой, иную информацию по запросу
Заместители директора школы (филиала) по учебной (учебной и воспитательной) работе / научной деятельности	Указания, поручения, запросы, документы, связанные с планированием, организацией учебной и воспитательной работы, научно-исследовательской и инновационной деятельности базовой кафедры	Информацию по планированию, организации учебной и воспитательной работы, научно-исследовательской и инновационной деятельности базовой кафедры
УМУ (УМО) школы (филиала)	Служебные записки, информационные письма, запросы, документы, связанные с планированием, организацией и контролем качества учебной и воспитательной работы базовой кафедры	Информацию по планированию, организации учебной и воспитательной работы базовой кафедры
Департамент бухгалтерского учета и финансового контроля	Расчетные листы по заработной плате	Документы о назначении выплат стимулирующего характера
Центр мониторинга и менеджмента качества	Планы и программы проведения внутренних и внешних аудитов СМК, акты о несоответствиях, выявленных в результате аудитов. Информацию о составе целевых и фактических значений показателей ДВФУ. Уведомления о необходимости проведения актуализации ВНД	Информацию о выполнении целевых показателей базовой кафедры, предложения по показателям на планируемый период. План по устранению несоответствий по результатам мониторинга и аудита
Отдел кадрового делопроизводства Департамента	Формы документов для заполнения, иные документы по запросу	Табель учета рабочего времени сотрудников кафедры, иные документы по кадровому составу



Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2-2015 (версия 2)	Стр. 24 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

Наименование структурного подразделения и/или должностные лица ДВФУ	Базовая кафедра	
	Получает	Представляет
1	2	3
управления персоналом		сотрудников базовой кафедры
Правовой департамент	Проекты договоров после визирования, заключения по правовым вопросам, возникающим в ходе деятельности базовой кафедры	Проекты договоров для проверки на соответствие действующему законодательству Российской Федерации и визирования
Департаменты	Запросы, служебные записки и другие документы по вопросам, связанным с учебным, информационно-техническим, нормативным, документационным, кадровым сопровождением деятельности кафедры школы (филиала)	Информацию и предложения по вопросам, связанным с учебным, информационно-техническим, нормативным, документационным, воспитательным, кадровым сопровождением деятельности базовой кафедры
Иные кафедры школ (филиалов)	Заявки на обеспечение дисциплин по ОП, реализуемым на других кафедрах школы (филиала) / в других школах (филиалах) ДВФУ	Информацию по обеспечению реализации дисциплин согласно поданным заявкам
Руководители ОП школы (филиала)	Запросы, служебные письма по организации учебного процесса и другим вопросам, связанным с основной деятельностью базовой кафедры	Информацию по организации учебного процесса и другим вопросам, связанным с основной деятельностью базовой кафедры

## 7. Финансовая деятельность базовой кафедры

7.1. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется за счет средств ДВФУ и средств базового партнера.

7.2. Оплата труда сотрудников базовой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах финансирования, выделяемого на эти цели ДВФУ и базовым партнером.

7.3. В составе базовой кафедры могут создаваться научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы) для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, работающие на условиях самофинансирования.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2-2015 (версия 2)	Стр. 25 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

Приложение 1 к Положению  
(справочное)

**Участие процессов базовой кафедры в реализации процессов ДВФУ**

Процессы базовой кафедры	Процессы ДВФУ	П-2 «Образовательная деятельность»						П-3 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»	П-4 «Международная деятельность»	П-5 «Управление объектами инфраструктуры»	П-6 «Управление ресурсами»
		П-1 «Стратегическое развитие»	Планирование образовательной деятельности и проектирование образовательных программ	Подготовка к лицензированию и аккредитации образовательных программ	Привлечение и набор абитуриентов	Планирование учебного процесса и реализация образовательных программ	Внеучебная и воспитательная работа				
Управление базовой кафедрой											
Планирование, организация и контроль качества учебного процесса по дисциплинам, закрепленным за кафедрой											
Планирование, организация и осуществление взаимодействия с базовым партнером по направлениям научно-исследовательской, научно-технической и производственной деятельности базового партнера											
Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой											
Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой											

Обозначение:

х – участие базовой кафедры в процессе верхнего уровня ДВФУ

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2- 2015 (версия 2)	Стр. 26 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

*Примечание.* При разработке Положения о базовой кафедре в школе (филиале) ДВФУ необходимо заполнить данную таблицу в соответствии с участием кафедры в процессах (П-1 – П-6) ДВФУ. Если целесообразно, указываются особенности взаимодействия процессов, в т.ч. посредством ссылок на отдельные Внд ДВФУ.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2- 2015 (версия 2)	Стр. 27 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

Приложение 2 к Положению  
(справочное)

**Закрепление ответственности между сотрудниками  
базовой кафедры в рамках номенклатуры дел**

Индексы дел	Наименование дел	Кол- во ед. хр.	Отв. сотрудник	Сроки хранения и № статьи по перечню	Примечания
*-11-01	Приказы и распоряжения ректора и проректоров ДВФУ по основной деятельности, касающиеся деятельности базовой кафедры. Копии			ДМН (1) ст. 19 а	В электронном виде Постоянно в деле №
*-11-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров ДВФУ по административно-хозяйственной деятельности, касающиеся деятельности базовой кафедры. Копии			5 л. ст. 19 в	В электронном виде
*-11-03	Приказы и распоряжения директора школы (филиала) по основной деятельности, касающиеся деятельности базовой кафедры. Копии			ДМН (1) ст. 19 а	В электронном виде Постоянно в деле №
*-11-04	Приказы и распоряжения директора школы (филиала) по административно-хозяйственной деятельности, касающиеся деятельности базовой кафедры. Копии			5 л. ст. 19 в	В электронном виде
*-11-05	Протоколы заседаний базовой кафедры за учебный год			Постоянно ст. 18 б	
*-11-06	Протоколы научно-методических конференций			Постоянно ст. 18 д	
*-11-07	Положение о базовой кафедре. Копия			3 г. (1) ст. 56 а	(1)После замены новым Постоянно в деле №
*-11-08	Должностные инструкции сотрудников. Копии			3 г. (1) ст. 77 б	(1)После замены новыми Постоянно в деле №
*-11-09	Документы (распоряжения,			3 г. (1)	(1)После

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2- 2015 (версия 2)	Стр. 28 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

	служебные записки, информационные письма, планы разработки, листы ознакомления с ВНД и др.) по вопросам функционирования системы менеджмента качества ДВФУ			ст. 28 б	замены новыми Постоянно в деле №
*-11-10	Документы об организации практики (инструктивные письма, методические указания)			5 л. ЭПК ст. 730	
*-11-11	План работы кафедры на учебный год			Постоянно п. 23-04 ПН	
*-11-12	План научно- исследовательской работы кафедры на год			Постоянно ст. 500	
*-11-13	Планы повышения квалификации профессорско- преподавательского состава. Копии			ДМН п. 23-06 ПН	
*-11-14	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей			5 л. п. 23-07 ПН	
*-11-15	Учебные планы по направлениям подготовки (специальностям). Копии			ДМН ст. 711 б	Оригиналы в УМУ
*-11-16	Учебно-методические комплексы дисциплин специальности (УМКД)			ДМН ст. 711 б	
*-11-17	Годовой отчет о работе базовой кафедры			Постоянно п. 23-09 ПН	
*-11-18	Годовой отчет о научно- исследовательской работе базовой кафедры			Постоянно ст. 500	
*-11-19	Отчет о выполнении учебной нагрузки базовой кафедры за учебный год			5 л. ст. 475	
*-11-20	Отчеты руководителей о прохождении производственной практики студентов			5 л. ЭПК ст. 730	
*-11-21	Отчеты студентов о производственной и педагогической практиках			5 л. ЭПК ст. 730	

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2- 2015 (версия 2)	Стр. 29 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

*-11-22	Договоры с организациями и предприятиями о проведении производственной практики студентов			5 л. ЭПК(1) ст. 436	(1)После истечения срока действия договоров
*-11-23	Расчет часов и штатов кафедры на учебный год. Заявки на почасовой фонд базовой кафедры на осенний (весенний) семестр			5 л. ст. 726	
*-11-24	Выпускные квалификационные работы (ВКР) студентов. Рецензии, отзывы на них			5 л. п. 23-13 ПН	ВКР, отмеченные на конкурсах, – постоянно. Отзывы известных лиц – постоянно
*-11-25	Курсовые проекты			2 г. п. 23-14 ПН	
*-11-26	Экзаменационные билеты по учебным дисциплинам			ДЗН ст. 701 б	
*-11-27	Рецензии, отзывы, заключения кафедры на учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты, диссертации			5 л. ЭПК ст. 713	
*-11-28	Журнал учета инструктажа по технике безопасности			10 л. ст. 626 б	
*-11-29	Акты о выделении к уничтожению документов дел с истекшими сроками хранения			Постоянно ст. 246	
*-11-30	Номенклатура дел базовой кафедры			ДЗН ст. 200 б	
*-11-31	Описи на дела постоянного хранения и по личному составу, переданные в отдел архивного хранения			3 г.(1) ст. 248	(1)После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи
*-11-32	Соглашение с базовым партнером (копия)				

\*-11 – индекс кафедры, где \* - индекс школы.  
Базовая кафедра\*\* – наименование базовой кафедры.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2), Научно-исследовательская и инновационная деятельность (П-3)	ПСП (т)-ДВФУ-03-154/2- 2015 (версия 2)	Стр. 30 из 32
Типовое положение о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»			

## Лист рассылки

### Типового положения о базовой кафедре школы (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»

#### ПСП(т)-ДВФУ-03-154/2-2015

- Проректор по учебной и воспитательной работе;
- Представитель руководства по качеству в Службе проректора по учебной и воспитательной работе;
- Директор школы (филиала) ДВФУ;
- Заместитель директора школы (филиала) ДВФУ по учебной (учебной и воспитательной) работе;
- Директор Департамента академической политики;
- Директор Департамента контроля за учебной работой;
- Представитель руководства по качеству в школе (филиале) ДВФУ;
- Директор Центра мониторинга и менеджмента качества;
- Директор Департамента управления персоналом.





# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

## Положение о базовой кафедре

(название проекта приказа)

Проект приказа вносит:

Дирекция

"03" сентября 2015

Должность ФИО	Дата поступления документа на согласование	Подпись, дата	Замечания, подпись
------------------	--	------------------	-----------------------

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

"03" сентября 2015

Согласовано  
"03" сентября 2015

Соппа Игорь Владимирович

Директор

"03" сентября 2015

Согласовано  
"01" октября 2015

Гринина Лариса Адамовна

Директор

"03" сентября 2015

Согласовано  
"16" сентября 2015

Мохова Ольга Валентиновна

Заместитель проректора по учебной  
и воспитательной работе

"03" сентября 2015

Согласовано  
"03" сентября 2015

Филимонов Вячеслав Алексеевич

Исполнитель:

Директор

Д002945

Царегородцева Екатерина Петровна

тел. 89241267773 моб.