



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПРИКАЗ

11.09.2018

№ 12 -13 -1604

г. Владивосток

О внесении изменений в Положение
о порядке оказания единовременной
материальной помощи обучающимся ДВФУ

С целью актуализации внутренних нормативных документов ДВФУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Положении о порядке оказания единовременной материальной помощи обучающимся ДВФУ (далее – Положение), утвержденном приказом от 04.06.2018 № 12-13-1069 «Об утверждении Положения о порядке оказания единовременной материальной помощи обучающимся ДВФУ» (Приложение).

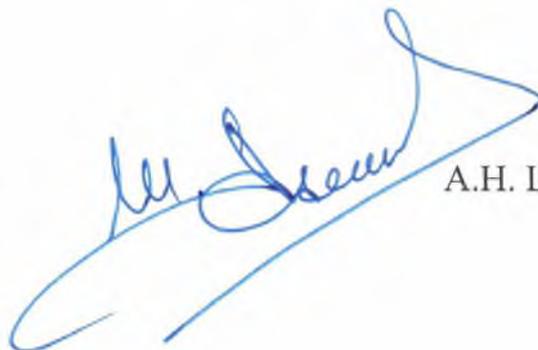
2. Директору Организационно-административного департамента внести настоящий приказ в реестр ВНД ДВФУ в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения.

3. Руководителям структурных подразделений ДВФУ ознакомить подчиненных сотрудников, участвующих в деятельности, регулируемой Положением, с требованиями настоящего приказа в течение 3 рабочих дней со дня его рассылки в СЭД «DIRECTUM». Ознакомление проводить средствами СЭД «DIRECTUM» или корпоративной электронной почты в порядке п. 5.8 Положения о системе электронного документооборота в ДВФУ ПД-ДВФУ-350-2017, утвержденного приказом ректора от 29.12.2017 № 12-13-2581.

4. Директору Департамента внешних коммуникаций разместить настоящий приказ на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор
по учебной и воспитательной работе

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.Н. Шушин', written over a horizontal line.

А.Н. Шушин

**Лист регистрации изменений № 1
к Положению о порядке оказания единовременной материальной помощи обучающимся ДВФУ
(ПД-ДВФУ152/3-2018)**

Держатель документа: проректор по учебной и воспитательной работе

| № п/п (абзац, раздел, пункт) | Содержание до изменения | Основание для изменений | Содержание после изменения |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| По тексту Положения | студентов, аспирантов | Приказ от 24.08.2018 № 12-16-5608 «О зачислении на 1 курс» | студентов, аспирантов и ординаторов |
| 3.1 | Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи обучающийся подаёт в Многофункциональный единый студенческий офис Департамента администрирования образовательных программ (заместителю директора по учебной и воспитательной работе структурного подразделения, реализующего программы СПО, либо лицу, ответственному за работу с аспирантами в школе) (далее – ответственное лицо) следующие документы: | Положение о Департаменте стипендиальных и грантовых программ (ПСП-ДВФУ-538-2018), должностные инструкции сотрудников Департамента | Для рассмотрения вопроса об оказании единовременной материальной помощи обучающийся подаёт специалисту Департамента стипендиальных и грантовых программ (далее – Департамент) (заместителю директора по учебной и воспитательной работе структурного подразделения, реализующего программы СПО, либо лицу, ответственному за работу с аспирантами в школе (далее – ответственное лицо)) до 5 числа каждого месяца следующие документы: |

| | | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - личное заявление установленного образца на имя председателя комиссии (Приложение 1); - копии страниц паспорта (страницы 2, 3, страница с отметкой о постоянной регистрации); - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); - документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи, с учетом фактического положения нуждающегося (Приложение 2); - банковские реквизиты счета (в случае если студент обучается с полным возмещением затрат на свое обучение). | <p>стипендиальных и грантовых программ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - личное заявление установленного образца на имя ректора ДВФУ (Приложение 1); - копии страниц паспорта (страницы 2, 3, страница с отметкой о постоянной регистрации); - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); - документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи, с учетом фактического положения нуждающегося (Приложение 2); - банковские реквизиты счета (в случае если студент обучается по договору об оказании платных образовательных услуг). |
| <p>3.4</p> | <p>Ответственное лицо в срок до 5 числа каждого месяца передаёт специалисту Департамента стипендиальных и грантовых программ документы, указанные в п/пп. 3.1, 3.2 настоящего Положения.</p> | <p>Актуализация Положения на основании предложений других подразделений, результатов применения документа в ДВФУ</p> | <p>Ответственное лицо в срок до 6 числа каждого месяца передаёт специалисту Департамента стипендиальных и грантовых программ документы, указанные в п/пп. 3.1, 3.2 настоящего Положения.</p> |
| <p>3.7.</p> | <p>отказать в удовлетворении заявления по одному из следующих оснований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлен неполный пакет документов и/или срок действия документа, служащего основанием для рассмотрения заявления, истек до момента подачи заявления; - повторное обращение в семестре с ранее удовлетворенным заявлением по соответствующему основанию. | | <p>отказать в удовлетворении заявления по одному из следующих оснований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлен неполный пакет документов и/или срок действия документа, служащего основанием для рассмотрения заявления, истек до момента подачи заявления; - представленный пакет документов не подтверждает соответствие обучающегося одной из категорий, указанной в настоящем Положении; - повторное обращение в семестре с ранее удовлетворенным заявлением по соответствующему основанию. |

| | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.3 | <p>Размер оказываемой материальной помощи определяется в зависимости от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия в стипендиальном фонде ДВФУ денежных средств, предусмотренных для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся; - количества заявлений, поданных студентами, претендующими на оказание материальной помощи в отчетном периоде; - документов, подтверждающих необходимость оказания материальной помощи студентам. |
| Приложение 1 к Положению | Форма заявления об оказании единовременной материальной помощи |
| Приложение 2 к Положению, пункт 19 | Копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении |
| Приложение 2 к Положению, пункт 20 | Индивидуально, в зависимости от ситуации |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Размер оказываемой материальной помощи определяется в зависимости от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия в стипендиальном фонде ДВФУ денежных средств, предусмотренных для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся; - количества заявлений, поданных обучающимися, претендующими на оказание материальной помощи в отчетном периоде; - документов, подтверждающих необходимость оказания материальной помощи обучающимся. |
| Изложить в новой редакции (следующая страница) |
| Копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении, справка с места учебы подтверждающая, что супруг(а) является студентом очной формы обучения |
| Копия трудовой книжки (в случае сокращения, увольнения) одного из родителей или обоих родителей, справка о составе семьи, справка о доходах семьи, справка, подтверждающая временную нетрудоспособность / нетрудоспособность одного или обоих родителей, и др. |

Приложение 1 к Положению

Ректору ФГАОУ ВО «Дальневосточный
федеральный университет» (ДВФУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании единовременной материальной помощи

Я, _____
Фамилия Имя полностью в именительном падеже

_____ *Отчество (при наличии)*
прошу оказать мне единовременную материальную помощь в связи с
_____ *указать причины просьбы*

В настоящее время обучаюсь по очной форме обучения на ___ курсе в группе _____.

_____ *Школа / структурное подразделение*

Основана обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
 договор об оказании платных образовательных услуг

Категория обучающегося: студент
 аспирант
 ординатор

Контактный телефон: _____.

С Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи обучающимся ДВФУ, утверждённым приказом от _____ № _____, ознакомлен(а).

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы *(при наличии)*:

Дата написания заявления

Подпись заявителя

И.О. Фамилия

Вх. № _____
от _____