



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ПРИКАЗ**

04.06.2018

№ 12-13-1069

г. Владивосток

Об утверждении Положения  
о порядке оказания единовременной  
материальной помощи обучающимся ДВФУ

В целях упорядочения процедуры оказания единовременной материальной помощи студентам и аспирантам ДВФУ как одной из форм социальной поддержки обучающихся, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 15.03.2017 № 12-13-430,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания единовременной материальной помощи обучающимся ДВФУ (далее – Положение) (Приложение).
2. Директору Организационно-административного департамента разместить Положение в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.
3. Руководителям структурных подразделений ДВФУ ознакомить подчиненных сотрудников, участвующих в деятельности, регулируемой Положением, с настоящим приказом в течение 3 рабочих дней со дня его рассылки в СЭД «DIRECTUM». Ознакомление проводить средствами СЭД «DIRECTUM» или корпоративной электронной почты в соответствии с п. 5.8

Положения о системе электронного документооборота в ДВФУ (ПД-ДВФУ- 350-2017), утвержденного приказом ректора от 29.12.2017 № 12-13-2581.

4. Директору Департамента внешних коммуникаций разместить Положение на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.

5. Считать утратившим силу приказ ректора от 27.04.2017 № 12-13-850 «Об утверждении Положения о порядке оказания единовременной материальной помощи обучающимся ДВФУ».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор  
по учебной и воспитательной



А.Н. Шушин

Приложение к приказу  
от 04.06.2018 № 16-13-1009



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания единовременной**  
**материальной помощи обучающимся ДВФУ**

**ПД-ДВФУ-152/3-2018**

<b>Процесс:</b>	П-1 «Образовательная деятельность»
<b>Держатель документа</b>	Директор Департамента стипендиальных и грантовых программ
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» в папке Компоненты / Общие справочники / ОАД / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие	

Владивосток  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания единовременной материальной помощи (далее – материальная помощь) студентам и аспирантам, обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ) по очной форме обучения, а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за порядок рассмотрения заявлений, подготовку документов и назначение материальной помощи.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения сотрудниками структурных подразделений, задействованными в выполнении процесса оказания обучающимся ДВФУ материальной помощи.

1.3. Ответственным за инициирование, разработку, согласование и поддержание Положения в актуальном состоянии является держатель документа.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ДВФУ в действующей редакции.

1.5. Действие Положения распространяется на студентов и аспирантов, обучающихся в ДВФУ по очной форме обучения по программам среднего профессионального и высшего образования.

1.6. Материальная помощь оказывается студентам и аспирантам, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, из средств стипендиального фонда, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в пределах доведенного объема финансового обеспечения на стипендиальное обеспечение, и (или) из средств ДВФУ, полученных от приносящей доход деятельности.

1.7. Материальная помощь может быть оказана студентам и аспирантам, обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение, при наличии на эти цели внебюджетных средств в бюджете школы (филиала), а также структурного подразделения, реализующего программы СПО.

1.8. Материальная помощь не является вознаграждением. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату социального характера на основании личного заявления нуждающегося по конкретным обстоятельствам.

1.9. На материальную помощь обучающиеся могут претендовать независимо от получения государственной академической, государственной социальной или иных видов стипендий.

1.10. Ежемесячно на заседании Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании единовременной материальной помощи обучающимся ДВФУ (далее – Комиссия) устанавливается размер материальной помощи в зависимости от сложившейся жизненной ситуации обучающегося ДВФУ.

## **2. Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной помощи**

2.1. На материальную помощь могут претендовать нуждающиеся обучающиеся.

2.2. В первую очередь материальная помощь предоставляется следующим категориям обучающихся:

- нуждающимся в дорогостоящем лечении, при заболеваниях и травмах, представляющих угрозу для жизни;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- детям-инвалидам;
- инвалидам и ветеранам боевых действий;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.

2.3. Материальная помощь также может быть предоставлена следующим категориям обучающихся:

- признанным в установленном порядке инвалидами III группы;
- лицам из малоимущих семей или одиноко проживающим студентам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- имеющим обоих или единственного родителя – инвалида I или II группы;
- имеющим обоих или единственного родителя – пенсионера (по возрасту);
- одиноким матерям (отцам);
- лицам из неполных семей, потерявшим в процессе обучения в университете одного из родителей (потеря кормильца);
- лицам, воспитываемым единственным одиноким родителем;

- лицам из многодетных семей;
- ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, техногенных аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, несчастных случаев);
- лицам женского пола, вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности;
- имеющим на иждивении ребенка (детей);
- семьям студентов с ребенком;
- временно оказавшимся в сложной жизненной ситуации.

### **3. Подача заявлений и порядок их рассмотрения**

3.1. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи обучающийся подаёт в Многофункциональный единый студенческий офис Департамента администрирования образовательных программ (заместителю директора по учебной и воспитательной работе структурного подразделения, реализующего программы СПО, либо лицу, ответственному за работу с аспирантами в школе) (далее – ответственное лицо) следующие документы:

- личное заявление установленного образца на имя председателя комиссии (Приложение 1);
- копии страниц паспорта (страницы 2, 3, страница с отметкой о постоянной регистрации);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи, с учетом фактического положения нуждающегося (Приложение 2);
- банковские реквизиты счета (в случае если студент обучается с полным возмещением затрат на свое обучение).

3.2. В случае если обучающийся не является гражданином Российской Федерации, он дополнительно предоставляет: заверенный службой проректора по международным отношениям перевод документов (если они предоставлены на иностранном языке), ксерокопию заграничного паспорта с отметками пограничного контроля о пересечении границ или копию миграционной карты и уведомление о прибытии иностранного гражданина на территорию Российской Федерации с указанием действующего срока пребывания.

3.3. В случае оказания материальной помощи студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, специалист Департамента стипендиальных и грантовых программ (далее – Департамент) в установленные в п. 3.4 настоящего Положения сроки перед заседанием

Комиссии согласовывает заявление обучающегося с директором школы/филиала (из внебюджетных средств которых предполагается выплата), а также с сотрудником Департамента экономики и планирования, курирующим данное структурное подразделение. Размер оказываемой материальной помощи определяется Комиссией в пределах суммы, согласованной директором школы/филиала.

3.4. Ответственное лицо в срок до 5 числа каждого месяца передаёт специалисту Департамента стипендиальных и грантовых программ документы, указанные в п/пп. 3.1, 3.2 настоящего Положения.

3.5. Поступившие заявления рассматриваются на очередном заседании Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании единовременной материальной помощи обучающимся ДВФУ, которое проводится до 15 числа каждого месяца.

3.6. Комиссия состоит из представителя Департамента стипендиальных и грантовых программ, представителей Правового департамента, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе школ или уполномоченных ими лиц, представителя первичной профсоюзной организации обучающихся и органов студенческого самоуправления. Состав Комиссии утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица ДВФУ.

3.7. Комиссия вправе:

3.7.1 проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в представленных документах;

3.7.2 перенести рассмотрение вопроса об оказании материальной помощи в случае возникновения сомнения в подлинности предоставленных документов. Ответственность за достоверность представленных документов несет автор заявления;

3.7.3 отказать в удовлетворении заявления по одному из следующих оснований:

- представлен неполный пакет документов и/или срок действия документа, служащего основанием для рассмотрения заявления, истек до момента подачи заявления;

- повторное обращение в семестре с ранее удовлетворенным заявлением по соответствующему основанию.

3.8. По итогам заседания Комиссия принимает решение об оказании (с указанием размера) либо об отказе в оказании материальной помощи. Специалист Департамента стипендиальных и грантовых программ готовит протокол заседания Комиссии, и в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии формируется приказ об оказании материальной помощи студентам

и аспирантам ДВФУ. Заявления, по которым вынесено решение об отказе, возвращаются студентам специалистом Департамента стипендиальных и грантовых программ с объяснением причины.

3.9. Заседания Комиссии считаются состоявшимися, если на них присутствовали не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.11. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

#### **4. Размер материальной помощи и порядок её назначения**

4.1. Директор Департамента стипендиальных и грантовых программ контролирует ежемесячное расходование денежных средств, выделенных на оказание материальной помощи обучающимся.

4.2. Материальная помощь подлежит обложению налогом на доходы физических лиц в общем порядке.

4.3. Размер оказываемой материальной помощи определяется в зависимости от:

- наличия в стипендиальном фонде ДВФУ денежных средств, предусмотренных для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся;
- количества заявлений, поданных студентами и аспирантами, претендующими на оказание материальной помощи, в отчетном периоде;
- документов, подтверждающих необходимость оказания материальной помощи студентам.

4.5. Материальная помощь, как правило, может быть оказана не более одного раза в семестр.

4.6. После регистрации приказа об оказании материальной помощи специалист Департамента стипендиальных и грантовых программ передает заявления и документы обучающихся в Департамент бухгалтерского учета и финансового контроля для осуществления выплаты и дальнейшего хранения.

#### **5. Управление записями**

5.1. При выполнении процедуры рассмотрения и принятия решения об оказании материальной помощи специалист Департамента стипендиальных и грантовых программ оформляет протокол заседания Комиссии. Протоколы хранятся в Департаменте стипендиальных и грантовых программ в соответствии с номенклатурой дел.



5.2. Ответственность за управление вышеперечисленными документами возлагается на директора Департамента стипендиальных и грантовых программ.

## **6. Требования к мониторингу и контролю деятельности, регламентированной настоящим Положением**

6.1. Мониторинг деятельности, установленный настоящим Положением, осуществляется в форме периодического контроля своевременности формирования приказов, а также сроков их исполнения и утверждения.

6.2. Критерием результативности процесса оказания материальной помощи обучающимся ДВФУ является объем денежных средств, направленных на осуществление выплат обучающимся на основании протоколов заседаний Комиссии и приказов об оказании материальной помощи обучающимся ДВФУ.

6.3. Ответственным за организацию мониторинга деятельности и достижение показателей, установленных настоящим Положением, является директор Департамента стипендиальных и грантовых программ.

## **7. Управление Положением**

7.1. Анализ настоящего Положения проводится держателем Положения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.2. Решение об инициировании процесса актуализации Положения принимает его держатель на основании изменений и дополнений законодательства и подзаконных актов, решения вышестоящего руководства, предложений других подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

7.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются приказом проректора по учебной и воспитательной работе и вступают в силу с момента утверждения, если иное не оговорено в приказе. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов ДВФУ Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

7.5 Настоящее Положение размещается на официальном сайте ДВФУ. Контроль размещения осуществляет держатель Положения.

Приложение 1 к Положению  
Ректору ФГАОУ ВО «Дальневосточный  
федеральный университет» (ДВФУ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об оказании единовременной материальной помощи**

Я,

\_\_\_\_\_ *Фамилия Имя полностью в именительном падеже*

\_\_\_\_\_ *Отчество (при наличии)*

прошу оказать мне единовременную материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_ *указать причины просьбы*

В настоящее время обучаюсь по очной форме обучения на \_\_ курсе в группе \_\_\_\_\_.

Основана обучения:  за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

договор об оказании платных образовательных услуг

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

С Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи обучающимся ДВФУ, утвержденным приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, ознакомлен(а).

**К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (при наличии):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Дата написания заявления*

\_\_\_\_\_ *Подпись заявителя*

\_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи заявителя*

**Расписка в приеме документов получена**

\_\_\_\_\_ *Дата и подпись заявителя*

Вх. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Документы, подтверждающие основание оказания единовременной материальной помощи**

№ п/п	Категория обучающегося	Необходимые документы
1	Нуждающиеся в дорогостоящем лечении, при заболеваниях и травмах, представляющих угрозу для жизни	Справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие заболевания (диагноз, выписка из истории болезни) и документы, подтверждающие оплату медицинских услуг и приобретение лекарств (кассовые чеки, квитанции об оплате с подписью и печатью). <i>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи справки</i>
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая статус
3	Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
4	Потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	Свидетельство о смерти, свидетельство о рождении студента
5	Признанные в установленном порядке инвалидами I, II или III группы	Копия справки бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности
6	Дети-инвалиды	
7	Инвалиды и ветераны боевых действий	Копия удостоверения ветерана боевых действий, копия справки об установлении инвалидности вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы
8	Пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	Копии соответствующих документов либо справок установленного образца
9	Лица из малоимущих семей или одиноко проживающие студенты, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ	Документ из органов социальной защиты населения по месту жительства о том, что семья (член семьи) признаны малоимущими, выданный на имя студента, справка о составе семьи (если документ выдан на имя родителей)
10	Имеющие обоих или единственного родителя – инвалида I или II группы	Копия свидетельства о рождении студента, копия справки МСЭ об установлении инвалидности
11	Имеющие обоих или единственного родителя – пенсионера по возрасту	Копия свидетельства о рождении студента, копии пенсионных удостоверений или справки из Пенсионного фонда

12	Одиноким матери (отцы)	Копия свидетельства о рождении ребенка, удостоверения одинокой матери (отца) и/или справка из органов социальной защиты населения по месту жительства
13	Лица из неполных семей, потерявшие в процессе обучения одного из родителей (потеря кормильца)	Копия свидетельства о рождении студента, копия свидетельства о смерти одного из родителей
14	Лица, воспитывающиеся единственным одиноким родителем	Копия свидетельства о рождении студента, копия справки о рождении из органов ЗАГС с формулировкой «сведения об отце внесены со слов матери», справка из органов социальной защиты, подтверждающая статус одинокого родителя
15	Лица из многодетных семей	Копия свидетельства о рождении студента, копия удостоверения многодетной семьи или справка из органов социальной защиты населения по месту жительства о статусе
16	Ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, техногенных аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, несчастных случаев)	Справки из соответствующих служб, зарегистрировавших происшествие (органов внутренних дел, местного самоуправления и иных уполномоченных учреждений), документы, подтверждающие понесенные материальные затраты (при их наличии)
17	Лица женского пола, вставшие на учет в медицинском учреждении по беременности	Справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие и срок беременности (с подписью и печатью)
18	Имеющие на иждивении ребенка (детей)	Копия свидетельства о рождении ребенка
19	Семья обучающихся с ребенком	Копия свидетельства о заключении брака студентов, копия свидетельства о рождении ребенка
20	Временно оказавшиеся в сложной жизненной ситуации	Индивидуально, в зависимости от ситуации