

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодной научно-практической конференции
«Молодежь - XXI век» с международным участием

1. Общие положения

1. Цели и задачи конференции

Научно-практическая конференция «Молодёжь XXI век» с международным участием (далее: конференция, или мероприятие) проводится организаторами ежегодно с целью повышения качества подготовки молодых специалистов и научных кадров, вовлечения органов студенческой самоорганизации (далее - ОСС) в научно исследовательский процесс, развития исследовательских навыков и стремления к использованию знаний в процессе будущей профессиональной деятельности молодых специалистов предприятия. Основными задачами конференции являются:

- создание условий для творческого и профессионального самовыражения исследователей (поскольку обязательным условием участия в мероприятии является проведение исследований по тематике предлагаемого выступления заявителя);
- стимулирование научно-исследовательской активности;
- содействие научной коммуникации молодых специалистов предприятия, студентов, магистрантов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) филиала Дальневосточного Федерального Университета в г. Арсеньеве (далее - филиала ДВФУ, или филиала), членов Приморского регионального Союза машиностроителей России (далее - ПРО СМР);
- популяризация результатов научно-исследовательской деятельности и содействие их внедрению на базовом предприятии «Публичное акционерное общество «Арсеньевская авиационная компания «Прогресс» им. Н.И. Сазыкина» (далее - ПАО ААК «ПРОГРЕСС»);
- популяризация среди школьников города основ авиамашиностроения (путём участия школьников в трёх этапах конференции, а также специальном конкурсе творческих проектов об особенностях беспилотных летательных аппаратов по дополнительному «Положению...»).

1.2. Организаторы конференции

Организаторами конференции являются ПАО ААК «ПРОГРЕСС», ПРО СМР, филиал ДВФУ, студенческое научное общество (СНО), студенческое конструкторско-технологическое бюро (далее - СКТБ), совет молодёжи базового предприятия (далее - СМП).

1.3. Организационный и программный комитет

В состав организационного и программного комитета (далее - Оргкомитет) входят представители структур организаторов.

Примечание: состав Оргкомитета и дата проведения конференции, лица, организующие и контролирующее выполнение намеченных работ и управление органами мероприятия – устанавливается распорядительным документом (на ПАО ААК «ПРОГРЕСС» - приказом управляющего директора; в филиале ДВФУ – распоряжением директора филиала), издаваемым (по предложению куратора), не позднее, чем за пять месяцев до проведения мероприятия. Причём иницирующим документом является решение, зафиксированное протоколом объединённого заседания ОСС и СМП.

В функции Оргкомитета входит: организация плановой работы по подготовке и проведению мероприятия, сбор и обработка заявок участников, формирование программы конференции, утверждение кандидатур состава президиума мероприятия, организация работы пленарного заседания, деятельности секции (й), награждение победителей и дипломантов, решение иных возникающих организационных и технических вопросов.

СПРАВКА: ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНФЕРЕНЦИИ ФОРМИРУЕТСЯ ОДНОВРЕМЕННО С ПРИКАЗОМ УПРАВЛЯЮЩЕГО ДИРЕКТОРА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯМ: ПОМОЩНИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРО СМР, СНО, СКТЬ, СМП, начальника отдела 553 ПАО ААК «ПРОГРЕСС», РУКОВОДСТВА ФИЛИАЛА ДВФУ, А УТВЕРЖДАЕТСЯ УПРАВЛЯЮЩИМ ДИРЕКТОРОМ ПАО ААК «ПРОГРЕСС» – ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ КУРАТОРА МЕРОПРИЯТИЯ.

В своей деятельности Оргкомитет руководствуется также решениями протокола совещаний (заседаний), проводимых уполномоченным им лицом. Указания протокола являются обязательными для всего привлекаемого персонала организаторов проводимого мероприятия.

1.4. Порядок проведения конференции

Конференция проводится в три этапа:

1-й этап – представителями Оргкомитета, администрацией колледжа филиала ДВФУ, совместно с ГУО АГО, участием ПРО СМР, ОСС, СМП и учебным центром ПАО ААК «ПРОГРЕСС» – проводится в колледже филиала ДВФУ для студентов колледжа и школьников города (в течение февраля – первой декаде марта), где одновременно подводятся итоги конкурса творческих проектов и отбираются работы для участия в последующих этапах.

2-й этап – в том же составе, в последующий период (до начала апреля), проводится в филиале ДВФУ, где также подводятся итоги конкурса творческих проектов и отбираются работы для участия в последующем (3-м) этапе.

3-й этап – проводится Оргкомитетом конференции в Информационном центре ПАО ААК «ПРОГРЕСС» одновременно с подведением итогов конкурса студенческих проектов за предыдущий учебный период.

1.5. Участники

1.5.1. Участниками конференции являются молодые специалисты предприятия, студенты, магистранты, аспиранты, студенты колледжа и ППС филиала, а также школьники (на стадии 1-го этапа).

1.5.2. Допускается заочное участие во всех перечисленных категориях иногородних и иностранных авторов и коллективов – по индивидуальным приглашениям организаторов мероприятия.

1.5.3. Направления работы.

Работа конференции организуется в основном в рамках секции «Технические науки».

В состав секции (по приказу управляющего директора ПАО ААК «ПРОГРЕСС») может быть включено по одному представителю от каждого из организаторов мероприятия, а председателем назначается представитель ПАО ААК «ПРОГРЕСС».

1.5.4. Спорные вопросы могут быть разрешены только с учётом рекомендации экспертов, назначаемых приказом управляющего директора ПАО ААК «ПРОГРЕСС».

2. Порядок и сроки подачи заявок

2.1. Сроки проведения: конференция проводится во вторую или третью пятницу апреля месяца в Информационном центре ПАО ААК «ПРОГРЕСС».

2.2. Рассылка информационных сообщений и приглашений

Рассылка информационных сообщений и приглашений осуществляется Оргкомитетом непосредственно после издания распорядительного документа управляющего директора ПАО ААК «ПРОГРЕСС». Также Оргкомитетом рассылаются и индивидуальные приглашения. (Справка: рассылка приглашений осуществляется организованно через отдел 553 – по рекомендациям секции и Оргкомитета).

2.3. Срок подачи и рассмотрения заявок.

Заявки на участие принимаются Оргкомитетом в срок до 15 марта (Приложение 1.

Форма заявки) по адресу электронной почты (отдела РИДов предприятия) t.bezruchko@aacprogress.ru К заявке прилагаются текст доклада и/или (статья для сборника трудов в соответствии с Приложением 2. Требования к публикации), фото - видеопрезентация (для участников очного выступления), оформленная в форме исследования (с заверенным протоколом, справкой, актом ...), свидетельствующими о времени и месте проведения исследования и соавторах проведенной (планируемой или проводимой) работы, отзыв научного руководителя (для студентов, магистрантов, аспирантов, соискателей).

Примечание: сбор заявок на участие в 1-м и 2-м этапах конференции осуществляется согласно распорядительным документам директора филиала ДВФУ на адреса, указываемые в распорядительных документах директора филиала ДВФУ.

2.4. На основании отобранных заявок Оргкомитет формирует программу конференции (в первую неделю апреля). Для участия в заседании секции «Технические науки» отбирается не более двадцати докладов.

2.5. Материалы, представленные на конференцию не возвращаются.

3. Состав секции

3.1. В состав секции входят: представители ПАО ААК «ПРОГРЕСС», ПРО СМР, филиала ДВФУ (из числа преподавателей, соответствующих направлению деятельности секции), ОСС, СМП, секретариат секции.

3.2. Функции и полномочия секции

Секция определяет регламент работы секции, победителей и дипломантов, утверждает рекомендации органов по итогам проведенных 1-го и 2-го этапов и работы самой секции, рекомендует материалы докладов (видео – фотопрезентаций, тезисов и статей...) секции к публикации в решении своего протокола.

3.3. Критерии оценки докладов научных работ секции оценивают актуальность, научную новизну и практическую значимость; соответствие избранного методологического инструментария выдвинутой гипотезе; адекватность и последовательность применения комплекса методов для решения поставленных задач; объём и качество анализа исследовательской литературы; соответствия оформления предъявляемым требованиям; презентация материала; ведение научной дискуссии (Приложение 3. Образец оценочного бланка секции).

3.4. Работы, имеющие компиляционный характер не рассматриваются. По автору подобной работы выдаётся рекламационный акт от Секции конференции.

4. Регламент работы

4.1. Доклад – не более 7 минут. За регламентом защиты следит уполномоченный. Вопросы задаются в письменной и устной форме – по распоряжению ведущего. В дискуссии, по предложению ведущего, может участвовать до трёх человек (причём секретариат обязан фиксировать задаваемые вопросы и ответы – для дальнейшей оценки).

4.2. Руководство деятельностью мероприятия осуществляют ведущие, назначаемые Оргкомитетом, из состава актива СМП, СНО, СКТЬ.

5. Подведение итогов, награждение победителей и дипломантов

5.1. Подведение итогов работы секции

Итоги работы секции подводятся по завершению выступлений докладчиков. Решением секции лучшим научно-исследовательским работам присваиваются дипломы. Секция утверждает рекомендации по итогам работы.

5.2. Общее подведение итогов и награждение

Общее подведение итогов проводится Оргкомитетом по окончании работы и по протоколу секции, предложениям ведущих, экспертов и куратора. На общем подведении итогов с учётом рекомендации секции, лучшие работы награждаются дипломами (с вручением денежных сертификатов), а остальным участникам могут быть вручены сертификаты об

участии.

5.3. Победители конкурсов конференции награждаются дипломами, с последующей выплатой денежного вознаграждения за счёт расходов, закладываемых в смету расходов социального характера, по приказу управляющего директора, в следующем размере:

За 1 место – диплом I степени и сертификат о вознаграждении в размере 5000 рублей;

За 2 место – диплом II степени и сертификат о вознаграждении в размере 3000 рублей;

За 3 место – диплом III степени и сертификат о вознаграждении в размере 1500 рублей;

Победителям коллективных работ дипломы и сертификаты о денежном вознаграждении вручаются каждому из соавторов индивидуально.

6. Информационное сопровождение

Информационное сопровождение мероприятия проводится организаторами мероприятия, в том числе: в общественно-политической газете ПРО СМП Прогресс Приморья ежемесячно публикуются материалы о деятельности Оргкомитета и секции; на странице филиала ДВФУ размещаются информация Оргкомитета и документы (планы, протоколы...) ОСС и СМП.

Заместитель директора филиала
ДВФУ в г. Арсеньеве по НИР и развитию,
советник управляющего директора
ПАО ААК «ПРОГРЕСС»

Бердиев О.Ш.



ИНИЦИАТОРЫ:

Представитель ПРО СМП



Барабаш Е.Е.

Председатель СНО



Матвеев А.В.

Руководитель СКТБ



Попов И.Ю.

И.о. председателя СМП



Шведченко Э.А.

ЗАЯВКА на участие в ежегодной научно-практической конференции

«Молодёжь XXI век» с международным участием

ФИО _____

Должность/специальность/курс _____

Наименование организации _____

Почтовый адрес _____

Адрес для рассылки сборника _____

Телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наименование доклада (статьи для сборника) _____

Необходимые средства для демонстрации доклада _____

Очное/заочное участие _____

Подпись

Дата

Требования к материалам для публикации

Правила оформления материалов докладов (статей)

- Материалы докладов (статей) желательно присылать по электронной почте или представлять на флэш-картах;
- объём не более 5 полных страниц;
- текст должен быть набран в редакторе Word for Windows форматом А4, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 2 см;
- в левом углу указывается индекс УДК;
- название статьи по центру без переноса заглавными буквами, через интервал, инициалы и фамилии авторов строчными буквами, например А.А. Петров, через интервал – полное название организации, затем аннотация (5 – 7 предложений) и несколько ключевых слов (не допускается несколько объединяющих терминов типа «алюминиевая отливка», «устранимый дефект»...), причём аннотация и ключевые слова должны быть переведены на английский язык, далее через интервал – текст, а в конце статьи привести список литературы не менее 3 – 5 наименований (публикации не более 5-летней давности);
- шрифт 14 Times New Roman, красная строка – 1 см, межстрочный интервал полуторный;
- рисунки должны быть представлены в электронном виде и включены в текст статьи (отсканированы или выполнены в Microsoft Word, Corel Draw);
- математические формулы набираются отдельной строкой в редакторе MS Equation. Нумеровать следует формулы, на которые даны ссылки в тексте.

Оценочный лист секции

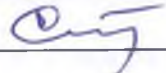
№ п/п	Критерий оценки	Баллы	Участники				
1	Актуальность, новизна предложения, практическая значимость	5					
2	Соответствие методологического инструментария	5					
3	Последовательность применения методов для решения поставленных задач	5					
4	Объём и качество анализа исследовательской литературы	5					
5	Объём и сложность проделанной научной/ исследовательской работы	5					
6	Соответствие оформления предъявляемым требованиям	3					
7	Презентация материала	4					
8	Ведение научной дискуссии	4					
9	Наличие сведений о проведении патентного поиска	10					

Председатель секции

Представитель секретариата

СОГЛАСОВАНО


Первый заместитель
управляющего директора

 Стребков В.А.

Технический директор

 Быков И.В.
27.10.2015

Заместитель
управляющего директора
по управлению персоналом

 Макаров Е.В.
Мониторинг б.б
27.10.2015

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор
ПАО ААК «ПРОГРЕСС»



Денисенко Ю.П.

2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодной научно-практической
конференции «Молодёжь XXI век» с международным участием