**Требования к оформлению заявок и материалов для публикации**

Заявка на участие и материалы докладов (статей) оформляются согласно Положению о проведении ежегодной научно-практической конференции «Молодежь XXI век» с международным участием и Положению о проведении конкурсов творческих проектов на научно-практической конференции «Молодежь XXI век» с международным участием.

В заявке указываются данные автора(ов), название доклада(ов) и форма участия. Пример заявки для заполнения представлен в таблице:

|  |
| --- |
| **ЗАЯВКА на участие в ежегодной научно-практической конференции**  **«Молодежь XXI век» с международным участием** |
| ФИО |
| Должность/специальность/курс |
| Наименование организации |
| Почтовый адрес |
| Адрес для рассылки сборника |
| Телефон |
| Факс |
| E-mail |
| Наименование доклада (статьи для сборника) |
| Необходимые средства для демонстрации доклада |
| Очное/заочное участие |
| Подпись |
| Дата |

Материалы докладов (статей) присылаются по электронной почте на адрес редакционной комиссии: [t.bezruchko@aacprogress.ru](mailto:t.bezruchko@aacprogress.ru) или предоставляются на флэш-картах. Объем материалов не более 5 страниц.

Текст должен быть набран в редакторе Word for Windows формата А4, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 2 см. В левом углу указывается индекс УДК.

Название статьи печатается по центру без переноса заглавными буквами, шрифт - полужирный, через интервал - инициалы и фамилии авторов строчными буквами, например А.А. Петров, ФИО и должность научных руководителей. Далее через интервал – полное название организации, затем аннотация (5-7 предложений) и несколько ключевых слов (не допускается несколько объединяющих терминов типа «алюминиевая отливка», «устранимый дефект» и т.д.). Затем следует перевод аннотации и ключевых слов на английский язык, через интервал – текст, в конце статьи приводится список литературы не менее 3-5 наименований (публикации не более 5-летней давности).

Шрифт текста 14 Times New Roman, красная строка – 1 см, межстрочный интервал – полуторный. Рисунки должны быть представлены в электронном виде и включены в текст статьи (отсканированы или выполнены в Microsoft Word, Corel Draw). Математические формулы набираются отдельной строкой в редакторе MS Equation. Нумеруются формулы, на которые даны ссылки в тексте. Рисунки и диаграммы имеют сквозную нумерацию по всему тексту и подписываются внизу рисунка или диаграммы. Таблицы имеют сквозную нумерацию по всему тексту и подписываются вверху таблицы. Шрифт в таблицах 12 Times New Roman.

Ссылки приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номеров страниц в источнике. Автоматические переносы следует отключить.

Пример оформления статьи приведен далее.

УДК 657.1.011.56

**АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПРОРАБОТКИ НОРМ И ЛИМИТОВ РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ НА ОБОРУДОВАНИЕ ПО ПАСПОРТАМ**

В.В. Тарабанова, Е.А. Синёва, А.Н. Андреевская, С.Н. Вишняк

Научные руководители: Денисенко Ю.П. – управляющий директор ПАО ААК «ПРОГРЕСС», Бердиев О.Ш. – советник управляющего директора по научно-исследовательской работе

ПАО ААК «ПРОГРЕСС», г. Арсеньев, Россия

Эффективность общественного производства во многом зависит от полного и рационального использования основных фондов, наиболее важной частью которых является металлообрабатывающее оборудование. Ремонтные работы оборудования зависят не только от механических работ и наладки, но и от правильного и своевременного подбора комплектующих для смены изношенных узлов.

Ключевые слова: оборудование, переналадка, комплектующие, производство, эффективность.

Effectiveness of social production depends on the full and efficient use of assets, the most important part of which is metal-working equipment. Repairs equipment depend not only on the mechanical works and commissioning, but also on the correct and timely selection of accessories to change worn-out units.

Keywords: equipment, changeover, components, production, efficiency.

Объектом исследований в настоящей конкурсной работе является система, которая включает в себя:

- разработку норм и лимитов расхода материалов по цехам для ремонта и эксплуатации оборудования и контролирование расхода ремонтно-эксплуатационных материалов;

- разработку норм потребления лимитов по маслам и смазочным материалам, осуществляемые на основе паспортных данных станка.

Целью исследований является упрощенное составление заявок потребления комплектующих при эксплуатации оборудования.

Предложенная разработка относится к отделу главного механика на Арсеньевской авиационном компании «Прогресс».

Отдел главного механика представляет структурное подразделение и возглавляется главным механиком, который является не только начальником отдела, но и руководителем службы ремонта технологического и подъемно- транспортного оборудования с подчинением ему ремонтно - механического цеха (РМЦ)[2 стр. 56].

Общее количество оборудования указано в таблице 1.

Таблица 1 – Общее количество оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | фрезерных единиц | единиц ремонтной сложности |
| Технологическо оборудования | 1797 | 33448 |
| Грузоподъемного оборудования | 407 | 2714 |

Процесс обработки охватывает сотни наименований оборудования, что отображено на рисунке 1.

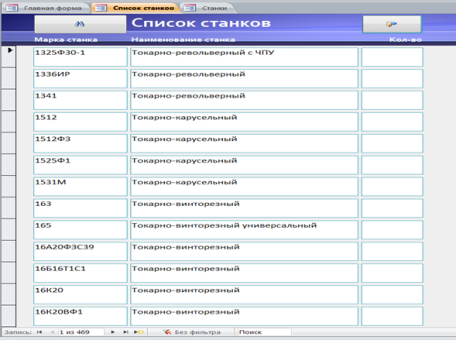


Рисунок 1 – Форма, содержащая список станков

Невозможно представить достижение цели перспективной и развивающейся компании без правильно и грамотно выстроенной структуры каждого процесса, начиная от обработки данных, заканчивая сборкой вертолёта.

**Список литературы:**

1. Ю.С. Борисов, Организация службы ремонта технологического оборудования на машиностроительном заводе. Москва, «Машиностроение», 2010 - 55с.

2. Г.А. Бушмич, В.С. Плищук, Экономический справочник рабочего – машиностроителя. Одесса, «Маяк», 2012 - 195с.

3. С.Г. Энтелис, Э.М. Берлинер, Смазочно-охлаждающие технологические средства для обработки металлов резанием: Справочник. Москва, «Машиностроение», 2010 – 315с.

4. З.А. Арабянц, И.М. Благодарева, Справочник начальника цеха промышленного предприятия. Москва, «Экономика», 2014 - 446 с.

Заявка и материалы статьи оформляются в разных файлах. Имя файла заявки - «заявка\_фамилия первого автора.doc». Имя файла, содержащего материалы статьи, определяется по фамилии первого автора – «фамилия.doc».

Материалы, представленные на конференцию, не возвращаются. Контрольный срок подачи материалов – 15 марта 2016 года.