

2019

Дальневосточный
федеральный университет.
Научная библиотека.

**ПРОЦЕСС
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
ЗАГРУЗКИ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
РАБОТ И НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ**

Краткое руководство

Перед тем как начать процесс самостоятельной загрузки ВКР/НД у Вас должен быть готов электронный вариант ВКР или НД в формате PDF, (как пример см. здесь <https://elib.dvfu.ru/vital/access/manager/Community/fefu:3667>)

Для того, чтобы начать самостоятельный процесс загрузки Выпускной квалификационной работы (ВКР)/Научного доклада (НД):

1. Зайдите на сайт <https://www.dvfu.ru/>
2. На странице сайта вверху зайдите в раздел *Личный кабинет* (Рис. 1).



Рис. 1 Главная страница сайта/Личный кабинет.

3. Введите свои учетные данные: Логин и Пароль (Рис. 2).

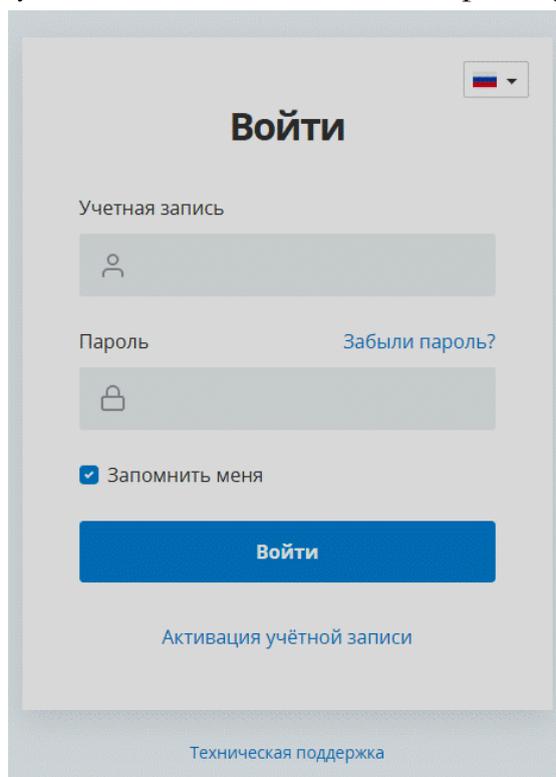


Рис. 2 Вход в систему.

4. Нажмите на кнопку *Войти*.

Примечание: Если у Вас нет Личного кабинета, Вы можете создать его, руководствуясь прилагаемой инструкцией (см. [Активацией учетной записи](#)). В случае возникновения проблем при активации обращайтесь в Службу технической поддержки.

5. Выберите раздел *Сервисы*, далее - раздел *Библиотека* (Рис. 3).

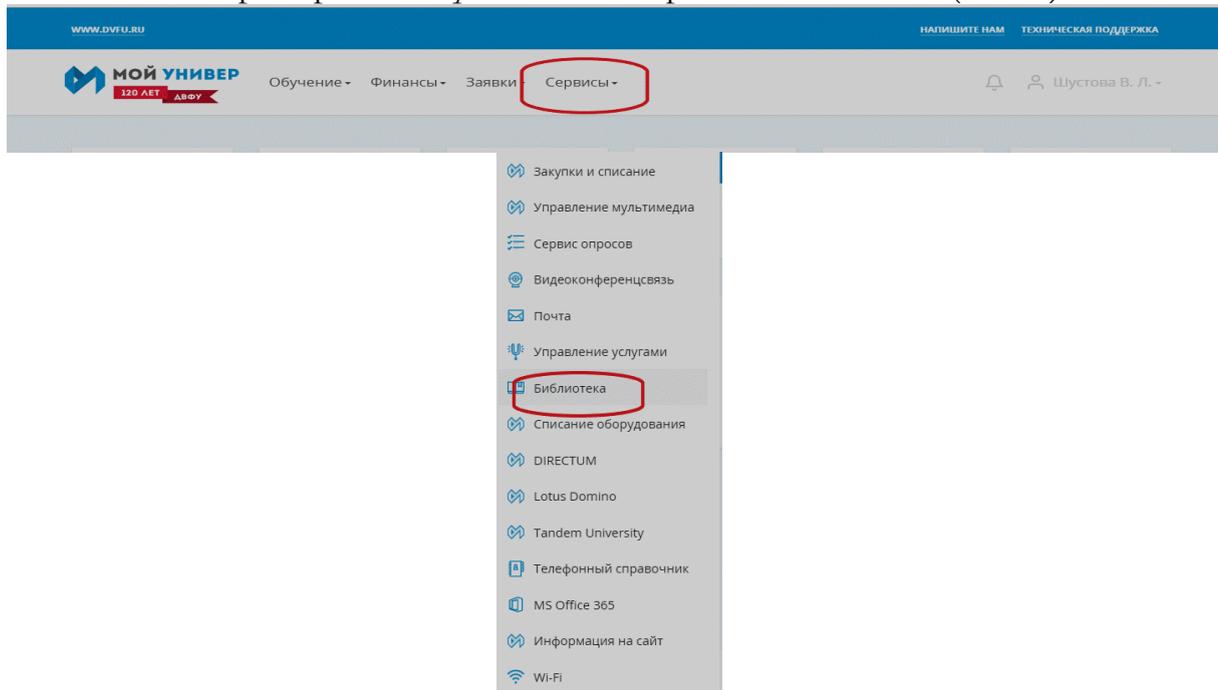


Рис. 3 Страница персонального аккаунта/Разделы Услуги и Библиотека.

6. В разделе *Библиотека* выберите окно *Загрузка публикаций* (Рис. 4).

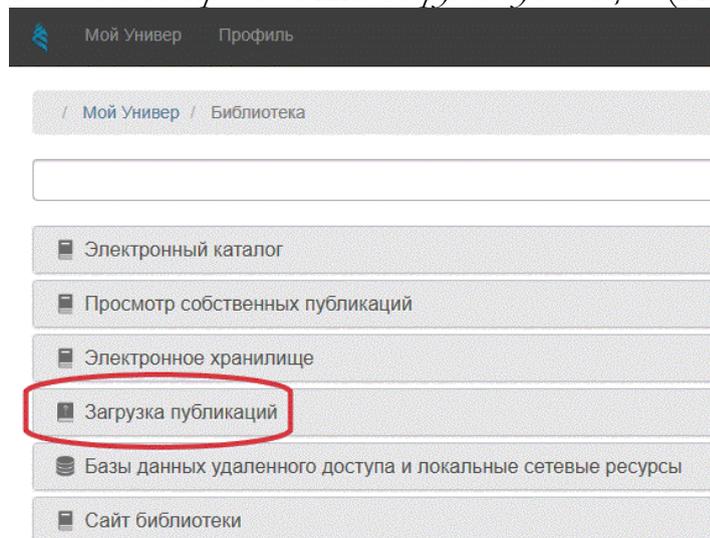


Рис. 4 Раздел Библиотека – Загрузка публикаций.

7. Нажмите на кнопку *Перейти к услуге* (Рис. 5).

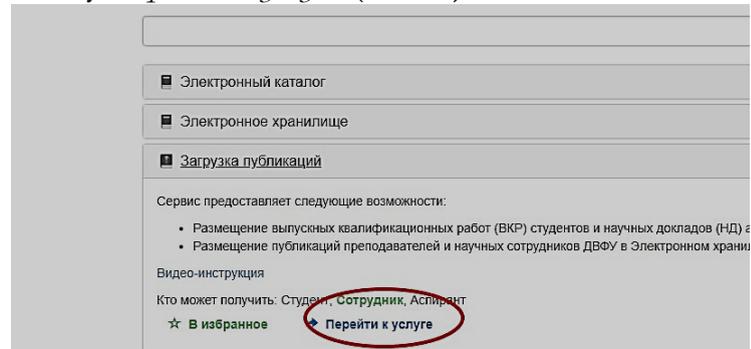


Рис. 5 Раздел Загрузка публикаций/Перейти к услуге.

8. Вы попадаете в *Форму загрузки электронного материала* (Рис. 6).

Рис. 6 Страница Формы загрузки электронного материала.

Примечание: Перед тем как самостоятельно загружать Ваш материал внимательно ознакомьтесь с краткой инструкцией по загрузке электронного материала в начале страницы.

9. В разделе *Файлы* нажмите на кнопку *Добавить файл* (Рис. 7).

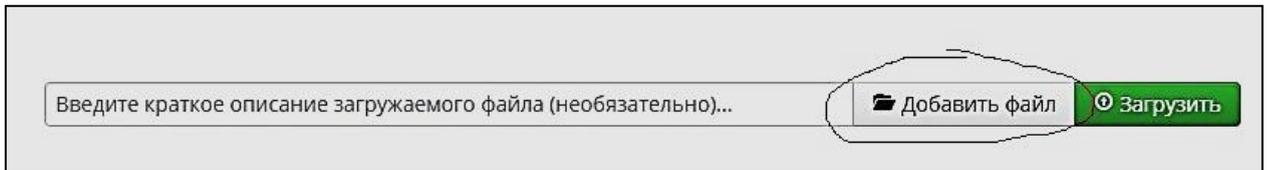


Рис. 7 Кнопка *Добавить файл*.

10. Откройте папку, в которой находится ВКР/НД и выберите документ для дальнейшей загрузки его в систему (Рис. 8).

Примечание: Название загружаемого PDF должно быть написано с маленькой буквы, а именно: фамилия автора на английском языке, далее нижнее подчеркивание и год. **Пример:** sidorov_2017

Примечание: Перед загрузкой ВКР убедитесь, что данная работа соответствует требованиям по ПРИКАЗ № 12-13-377 от 13.03.2017 Об утверждении Регламента размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов.

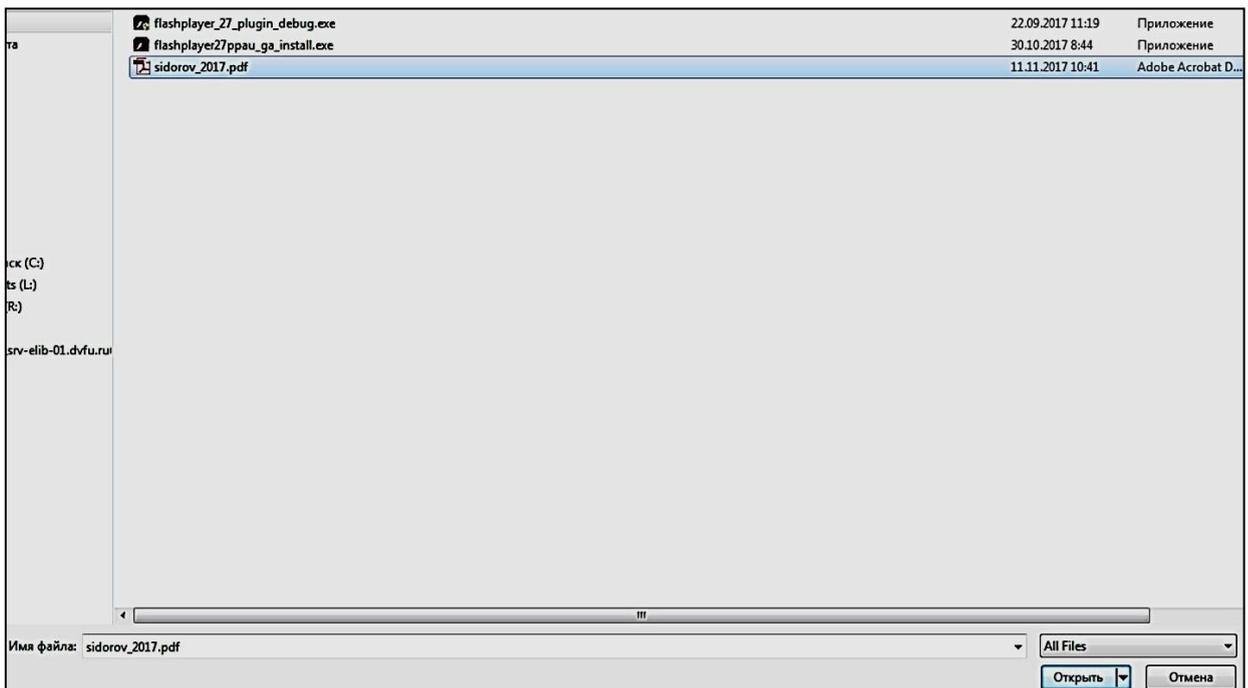


Рис. 8 Выбор ВКР или НД в формате PDF для дальнейшей загрузки в систему.

11. Выбрав нужный файл, нажмите на кнопку *Открыть*.

12. Далее - на зеленую кнопку *Загрузить*. После этого появится таблица с описанием загруженного материала (имя файла и размер файла) (Рис. 9).

ФАЙЛЫ:

Введите краткое описание загружаемого файла (необязательно)...

ДЕЙСТВИЯ		ИМЯ ФАЙЛА	РАЗМЕР ФАЙЛА	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ФАЙЛА (НЕОБЯЗАТЕЛЬНО)
<input type="button" value="СЖАТЬ"/>	<input type="button" value="УДАЛИТЬ"/>	SIDOROV_2017.PDF	2044674	

Рис. 9 Таблица описания загруженного файла.

13. В разделе *Общее описание материала* необходимо заполнить обязательные поля, которые помечены звездочкой * (Рис. 10):

- *Название/Заголовок (указать название ВКР или НД),
- *Год (указать год написания работы),
- *Язык (выбрать язык, на котором написана работа).

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛА:

* НАЗВАНИЕ/ЗАГОЛОВОК:

АННОТАЦИЯ:

* ГОД:

ЯЗЫК:

Рис. 10 Заполнение раздела *Общее описание материала*.

14. В разделе *Авторы* необходимо заполнить поля под звездочкой *:

- *Фамилия и Имя
- *Email

В поле *Фамилия и Имя* укажите Вашу Фамилию Имя и Отчество. Как только Вы начнете вводить Вашу фамилию, раскроется список фамилий, из которых необходимо выбрать Вашу и система автоматически заполнит данный раздел (Рис. 11).

АВТОРЫ:

АВТОР (ОРИГИНАЛЬНЫЙ)

*ФАМИЛИЯ И ИМЯ: Черпакова Оксана Оле

* EMAIL:

ЧЕРПАКОВА ОКСАНА ОЛЕГОВНА 1984

ЧЕРПАКОВА ОЛЬГА АНДРЕЕВНА 1989

Рис. 11 Ниспадающий список Фамилий.

Примечание: Если Вашей фамилии не окажется в общем списке фамилий, нажмите на кнопку *Автора нет в списке* и в ручную заполните поля (Рис. 12).

АВТОРЫ:

ПОМОЩЬ?

АВТОР (ОРИГИНАЛЬНЫЙ)

*ФАМИЛИЯ И ИМЯ: Фамилия Имя Отчество Черпакова Оксана Олеговна

НАЧНИТЕ ВВОДИТЬ ФИО АВТОРА (МИНИМУМ 3 БУКВЫ) **Выбрать автора из списка**

* EMAIL: cherpakova.oo@dvfu.ru

СВЯЗАН С: ДВФУ

+ ДОБАВИТЬ АВТОРА

Рис. 12 Функция Автора нет в списке.

15. В поле *Email* укажите Вашу электронную почту.
16. В разделе *Тип материала*, нажав на значок черного треугольника, откроется список, из которого необходимо выбрать тип загружаемой работы: выпускная бакалаврская работа, дипломная работа (проект) специалиста, магистерская диссертация и научный доклад (Рис. 13).

Специальность

Специальность

выпускная бакалаврская работа ▼

Выберите тип материала ...

выпускная бакалаврская работа

дипломная работа (проект) специалиста

магистерская диссертация

научный доклад

автореферат диссертации

диссертация

учебные издания

монография

сборник

материалы конференции

статья из журнала

статья из сборника

карта

библиографический указатель

Рис. 13 Раздел Тип материала/Список типов работ.

17. После того, как Вы выберете тип Вашей работы, появятся два дополнительных обязательных поля для заполнения:

**Направление подготовки (специальность)* (Рис. 14), где необходимо ввести код (шифр) направления подготовки, а потом выбрать нужный код из ниспадающего списка. Аналогичный алгоритм заполнения графы

**Подразделение* (Рис. 15), (Рис. 16), (Рис. 17), (Рис. 18).

ТИП МАТЕРИАЛА:

* ТИП МАТЕРИАЛА: выпускная бакалаврская работа ▼

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)

*КОД (ШИФР) НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

НАЧНИТЕ ВВОДИТЬ КОД

*НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)

*ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Выберите подразделение ...

АВТОРСКОЕ ПРАВО:

Рис. 14 Раздел Тип материала/Поля Направления подготовки (специальность)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)

*КОД (ШИФР) НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ: 1

*НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)

10.03.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
 10.05.01 КОМПЬЮТЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
 11.03.02 ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
 11.03.03 КОНСТРУИРОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ УСТРОЙСТВ
 11.03.04 ЭЛЕКТРОНИКА И НАНОЭЛЕКТРОНИКА
 11.04.02 ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рис. 15 Раздел Тип материала/Поля Направления подготовки (специальность)/Ввод кода (шифра) направления подготовки

*ТИП МАТЕРИАЛА: выпускная бакалаврская работа

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)

*КОД (ШИФР) НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ: 10.03.01

НАЧНИТЕ ВВОДИТЬ КОД

*НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: Информационная безопасность

Рис. 16 Раздел Тип материала/Заполненные Поля Направления подготовки (специальность) *Код (шифра) направления подготовки *Направление подготовки

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)

*ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Школа естественных наук г. Владивосток

АВТОРСКОЕ ПРАВО: Я ВЛАДЕЛЕЦ АВТОРСКИХ ПРАВ НА ЭТОТ МАТЕРИАЛ

Школа естественных наук г. Владивосток
 Выберите подразделение ...
 Инженерная школа г. Владивосток
 Школа экономики и менеджмента г. Владивосток
 Школа естественных наук г. Владивосток
 Школа гуманитарных наук г. Владивосток
 Школа биомедицины г. Владивосток
 Юридическая школа г. Владивосток

Рис. 17 Раздел Тип материала/ Поле Направление подготовки (специальность)/Выбор Подразделения из ниспадающего списка

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)

*ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Школа естественных наук г. Владивосток

АВТОРСКОЕ ПРАВО:

Рис. 18 Раздел Тип материала/ Заполненное Поле Направление подготовки (специальность) *Подразделение

18. В Разделе *Авторское право* выберете первый вариант: *Я владею авторских прав на этот материал* (Рис. 19)

АВТОРСКОЕ ПРАВО:

Я ВЛАДЕЛЕЦ АВТОРСКИХ ПРАВ НА ЭТОТ МАТЕРИАЛ

ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ВАШЕГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ ИЛИ МАТЕРИАЛА В ЭЛЕКТРОННОМ АВТОРСКОГО ДОГОВОРА ЗДЕСЬ:

Рис. 19 Авторское право.

19. В разделе Контактный телефон укажите Ваш контактный телефон.

Примечание: Разделы *Дополнительная информация* и *Комментарии* заполняются по желанию.

20. После заполнения всей необходимой информации по ВКР/НД, нажмите на синюю кнопку *Предварительный просмотр* внизу страницы. Функция Предварительного просмотра нужна для того, чтобы Вы еще раз проверили введенную Вами информацию (Рис. 20).

◀ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ ДВФУ

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР

РАЗМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛА В ЭЛЕКТРОННОМ ХРАНИЛИЩЕ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ДВФУ

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР:

ФАЙЛЫ

ИМЯ ФАЙЛА/ССЫЛКА:	РАЗМЕР:
ISAEVA.PDF	5535785

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛА

НАЗВАНИЕ:	НАЛОГОВЫЕ ПЛАТЕЖИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ПУТИ ИХ ОПТИМИЗАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ АО "ГМК "ДАЛЬПОЛИМЕТАЛЛ")
ОПИСАНИЕ / АННОТАЦИЯ:	
ГОД:	2017
ЯЗЫК:	RU
КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА:	
ТЕМЫ:	

Рис.20 Предварительный просмотр.

Если информация введена правильно, то

21. Нажмите на кнопку *Отправить* (Рис. 21),

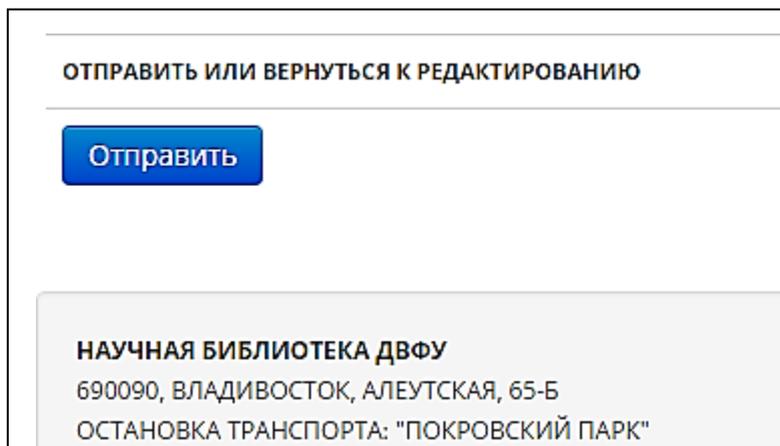


Рис. 21 Кнопка Отправить.

Если информацию требуется отредактировать, то

22. Нажмите на кнопку *Редактирование данных формы* (Рис. 22)

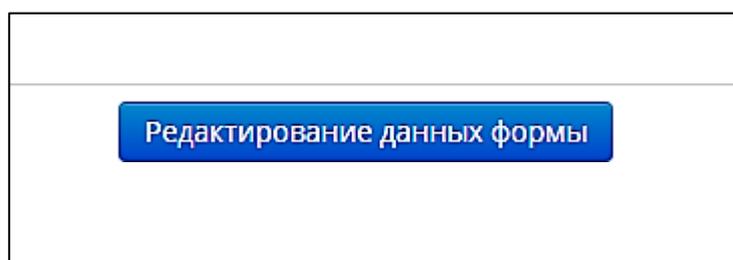


Рис. 22 Кнопка Редактирование данных формы

23. После того, как Вы нажмете на кнопку *Отправить*, на экране монитора появится автоматическое сообщение (Рис. 23) о том, что *Загруженный Вами материал будет проходить процесс рассмотрения и утверждения сотрудниками Научной библиотеки ДВФУ. С Вами могут связаться по электронной почте, если понадобится внести какие-либо изменения в Вашем материале или его описании. Пожалуйста, запишите номер загрузки для дальнейшего использования.*

Примечание: Только после успешного рассмотрения и проверки сотрудниками Отдела электронной библиотеки Ваш загруженный материал будет размещен в электронном хранилище Научной библиотеки ДВФУ.

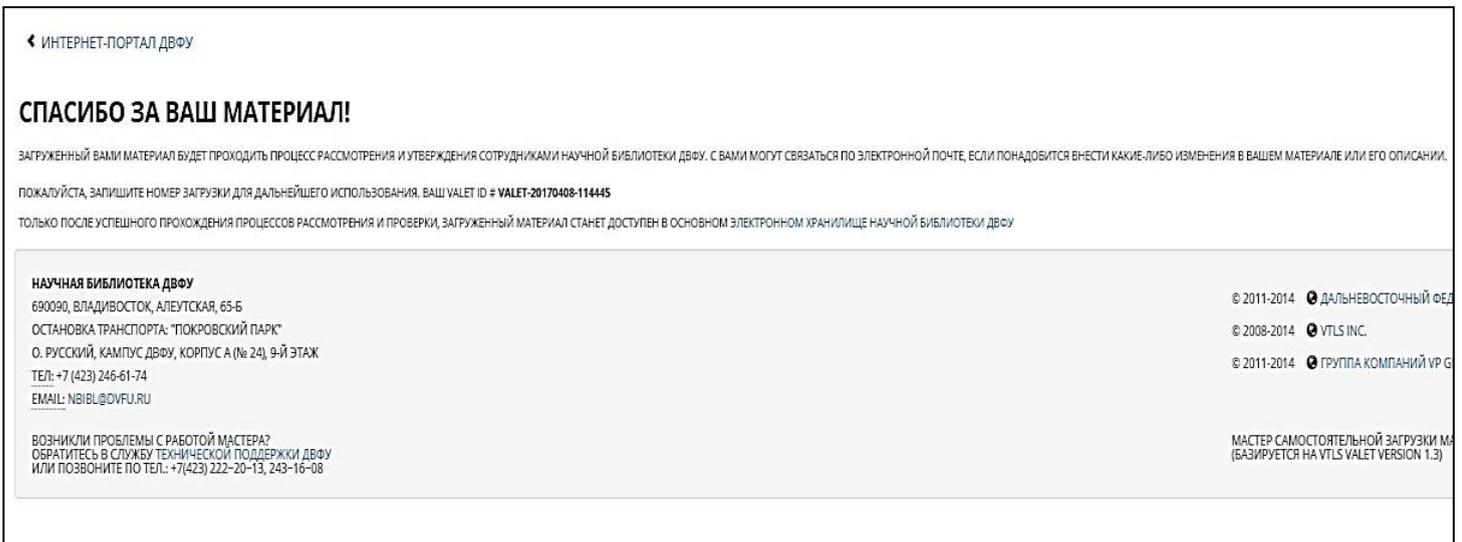


Рис. 23 Автоматическое сообщение

24. После того, как Вы загрузили и получили автоматическое сообщение, на Вашу электронную почту придет письмо (Рис. 24), в котором будет указано, что Ваш материал с идентификатором valet – [номер] успешно загружен и принят на проверку Научной библиотекой ДВФУ. Материал будет доступен в основном электронном хранилище Научной библиотеки ДВФУ только после успешного прохождения его проверки.

Заголовок: Название.

Аннотация

Год: год написания

Язык: язык, на котором написан материал

Тип материала: VKR

Пожалуйста сохраните это сообщение.

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы относительно загруженного материала или этого сообщения, свяжитесь с Администратором системы ответив на это письмо.

Спасибо,

Отдел электронной библиотеки ДВФУ

г. Владивосток, ул. Алеутская, 65-б, ауд. 413

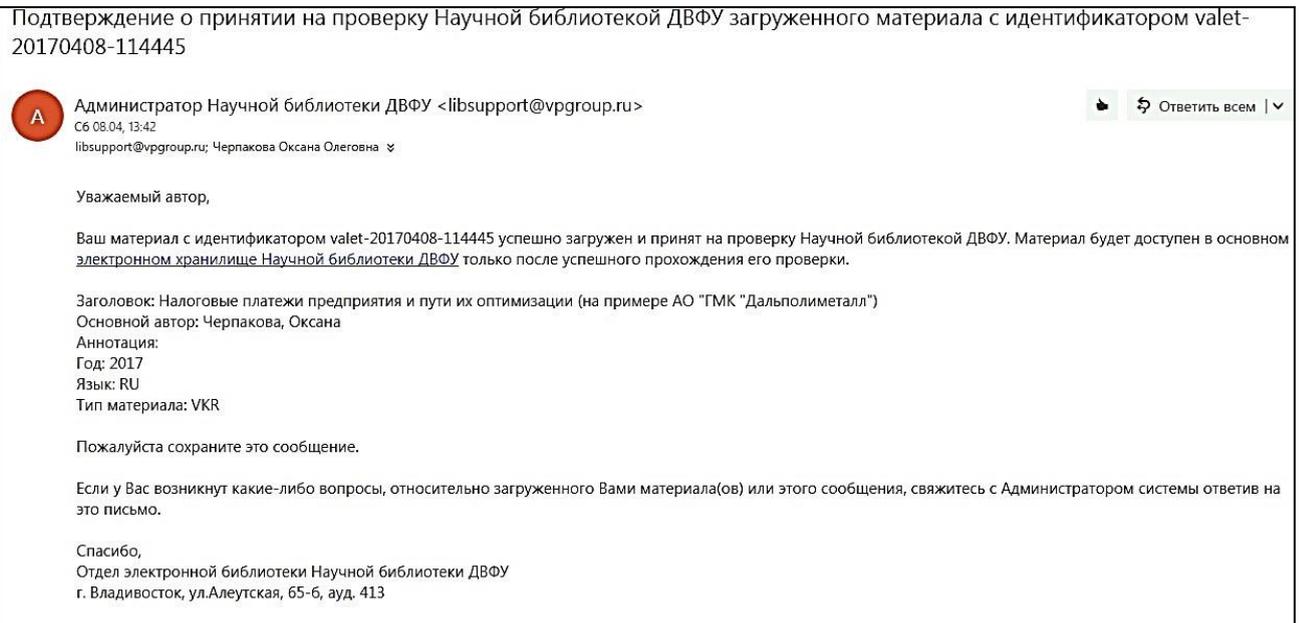


Рис. 24 Автоматическое электронное письмо

Примечание: После загрузки и получения автоматического электронного письма на Вашу электронную почту может прийти письмо от сотрудников библиотеки на предмет получения уточняющей информации.

Отдел электронной библиотеки
690090, Алеутская, 65-б, каб. 408, 413.
Тел.: (423) 246-61-74
nbibl.oeb@dvfu.ru