

Уважаемые преподаватели и сотрудники ДВФУ!

Для определения индекса УДК, ББК на печатные работы Научная библиотека предлагает присылать запросы на электронный адрес: [pankovskaia.ti@dvfu.ru](mailto:pankovskaia.ti@dvfu.ru) (Панковская Татьяна Ивановна) с указанием оплаты заказа (№ чека и даты); внутренний телефон – 1117.

1. В запросах необходимо указать:
  - индекс какой классификации Вам необходим (УДК, ББК или тот и другой);
  - точное название работы;
  - вид издания документа: статья (*для статьи указать название журнала*), учебное пособие, учебно-методическое пособие, монография (*для монографии дать оглавление*);
  - ключевые слова.
2. Дать подробную аннотацию на работу.
3. Если необходим авторский знак, то следует перечислить всех авторов с указанием первого.
4. Укажите свою фамилию, имя отчество, должность, структурное подразделение, в котором вы работаете, контактный телефон, и электронный адрес, по которому Вам будет отправлен ответ.

**Запрос будет обработан в течение рабочей недели после оплаты (стоимость – 36 руб.) в кассах библиотеки по адресам:**

- остров Русский, корпус А (№ 24), 10-й этаж, читальный зал НБ ДВФУ;
- главное здание Научной библиотеки (Алеутская, 65-б, ауд. 109).

Отдел комплектования и каталогизации НБ ДВФУ