



Как загрузить ВКР и научный доклад в Электронную библиотеку (Репозиторий ДВФУ)

1. Зайти в раздел «Размещение текстов ВКР и НД в ЭБС библиотеки» на странице Научной библиотеки ДВФУ (<https://www.dvfu.ru/library>).
2. Изучить документы:
 - ✓ "Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов",
 - ✓ Инструкцию "Размещение выпускной квалификационной работы и научного доклада в электронно-библиотечной системе ДВФУ" (печатная или видеоинструкция).
3. Заполнить Авторский договор и Согласие на обработку персональных данных. Заполненные документы принести по адресам: - Алеутская 65-б, каб. 413/408/417 или кампус ДВФУ, корпус А, уровень 10, читальный зал естественных и технических наук.
4. Подготовить ВКР /НД к загрузке. ВКР/НД должна содержать:
 - ✓ титульный лист;
 - ✓ наличие отметки об отсутствии сведений, составляющих государственную тайну, и сведений, подпадающих под действие Федерального закона от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» на оборотной стороне титульного листа. Данная информация заверяется ответственным лицом от школы;
 - ✓ текст ВКР/НД в соответствии с Регламентом;
 - ✓ отсканированный подписанный отзыв научного руководителя (для ВКР - включающий результаты проверки на наличие заимствований (плагиата);
 - ✓ ВКР/НД, включая титульный лист и отзыв научного руководителя, должна быть представлена одним файлом в формате PDF.
5. Загрузить ВКР/НД в Мастер самостоятельной загрузки в соответствии с Инструкцией "Размещение выпускной квалификационной работы и научного доклада в электронно-библиотечной системе ДВФУ" за три дня до защиты.

К загрузке не принимаются файлы, не соответствующие требованиям Регламента, а именно: отсутствие какого-либо подпункта из п. 4 настоящей памятки; отсутствие Авторского договора; фотографии страниц ВКР, тем более те, на которых изображены посторонние предметы (части тела, мебель и т.д.).