Направляем **форму заявки**, которую необходимо заполнить для участия в выездном научном/учебном мероприятии. Максимальная итоговая сумма финансовой поддержки 22 000 руб. (расходы на проезд, проживание и оплату организационного взноса).

Кроме этого, **просим приложить:**

- приглашение от принимающей стороны (в котором будет указано, что вы выступаете на конференции очно с устным докладом; содержать подпись ответственного лица и печать организации);

- информационное письмо о проведении конференции;

- тезисы доклада + презентацию;

- характеристику научного руководителя на вас;

- выписку из учебной карточки или копию зачетной книжки со сведениями об успеваемости за прошлый и текущий учебный год, заверенную администратором;

- а также другие документы, характеризующие вас с положительной стороны (грамоты, благодарственные письма, дипломы и т.д.).

- для возмещения финансовых средств и составления договора ГПХ требуются сканы документов: **ИНН, паспорт, СНИЛС,** **счет карты, заполненная форма согласия,**  **почтовый индекс** по прописке.

**Процедура возмещения**: первоначально вы самостоятельно приобретаете билеты, оплачиваете гостиницу и организационный взнос, по возвращении вам компенсируют расходы.

Необходимые документы, подтверждающие расходы на участие в мероприятии: **сертификат участника,** **электронный билет, посадочные талоны, квитанция и чек на оплату гостиницы, чек оплаты организационного взноса, выписка со счета карты об оплате.**

**!чеки и квитанции должны быть на ваше имя!**

**Если оплачены с карты, то карта должна быть на ваше имя!**

 *Пожалуйста, не печатайте копии документов с двух сторон листа.*

 Пакет документов **в печатном варианте** предоставить в Научно-организационный отдел ШИГН (F729) не позднее середины месяца, предшествующего месяцу проведения мероприятия.