

Актуальная версия с учетом изменений



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

Рег. от \_26.11.2019\_

№ 12-50-59

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ДВФУ  
(протокол от 26.11.2019 №12-19 )

**Положение**  
**о методическом совете структурных подразделений ДВФУ,**  
**реализующих программы общего образования**

**ПКО-ДВФУ-896-2019**

<b>Процесс</b>	П-8 «Управление организационно-распорядительной документацией»
<b>Держатель документа</b>	Проректор по перспективным проектам и новой инфраструктуре
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка/ Библиотека изменений	

Владивосток

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете структурных подразделений ДВФУ, реализующих образовательные программы общего образования, регламентирует деятельность методического совета, являющегося объединением педагогов структурных подразделений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», реализующих общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение, Методический совет/Совет; структурное подразделение ДВФУ соответственно).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех сотрудников структурных подразделений ДВФУ и являются обязательными для исполнения членами Методического совета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», , Уставом ДВФУ.

1.4. Методический совет – это педагогический коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогов структурных подразделений ДВФУ.

## **2. Цели, задачи, функции и направления деятельности**

### **Методического совета**

2.1. Целью создания Методического совета является участие педагогических работников структурных подразделений ДВФУ в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

2.2. К основным задачам Методического совета относятся:

2.2.1. компетентное воздействие на учебно-воспитательный процесс, анализ его развития, разработка рекомендаций по совершенствованию методики обучения и воспитания;

2.2.2. обеспечение профессионального роста педагогов;

2.2.3. координация, совершенствование, модернизация учебного процесса в структурных подразделениях ДВФУ;

2.2.4. повышение эффективности, качества и результативности организации учебной и учебно-методической работы в структурных подразделениях ДВФУ;

2.2.5. формирование у педагогов ответственности за конечные результаты труда.

2.3. Направления деятельности Методического совета:

2.3.1. содержательный анализ оценки качества образования;

2.3.2. разработка и сопровождение системы по выявлению и сопровождению одаренных и высокомотивированных детей;

2.3.3. сопровождение общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования;

2.3.4. организация работы с педагогическим сообществом.

2.4. Функции Методического совета:

2.4.1. планирование и анализ деятельности;

2.4.2. освоение нового содержания образования, технологий и методов обучения;

2.4.3. изучение, анализ состояния освоения учебного предмета/предметной области;

2.4.4. организация обмена опытом с целью повышения качества образования в структурных подразделениях ДВФУ;

2.4.5. диагностика затруднений и совершенствование педагогического мастерства учителей;

2.4.6. разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности;

2.4.7. разработка основных направлений, форм активизации и реализации познавательной, исследовательской, проектной деятельности обучающихся;

2.4.8. совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза методик, технологий и др.;

2.4.9. изучение, обобщение, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта, создание банка данных;

2.4.10. организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического совета;

2.4.11. разработка материалов для процедуры аттестации педагогов структурных подразделений ДВФУ на соответствие занимаемой должности;

2.4.12. организация и сопровождение экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета/предметной области;

2.4.13. разработка заданий и критериев оценивания вступительных испытаний при приеме в структурные подразделения ДВФУ;

2.4.15. методическое сопровождение при разработке рабочих программ по учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости и согласование их корректировки; *(в редакции Листа регистрации изменений № 1, рег. от 13.04.2020 № 12-50-47)*

2.4.16. участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

2.4.17. организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;

2.4.18. организация наставничества молодых специалистов;

2.4.19. выработка единой системы оценки результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по учебным предметам;

2.4.20. организация и руководство проектно-исследовательской работой обучающихся, подготовка обучающихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям;

2.4.21. организация профессиональной ориентации обучающихся;

2.4.22. иные функции для достижения целей его создания.

### **3. Состав и структура Методического совета**

3.1. Состав Методического совета с выделением объединений по учебным и предметным областям утверждается приказом проректора, курирующего реализацию образовательных программ общего образования.

3.2. Работой Методического совета руководит председатель. Председатель и секретарь Совета избираются ежегодно на предстоящий учебный год (до его начала) простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета при условии кворума (присутствие на заседании не менее 2/3 его списочного состава) .

3.3. В состав Методического совета входят сотрудники ДВФУ, осуществляющие педагогическую деятельность по реализации общеобразовательных программ в структурных подразделениях ДВФУ, а также могут входить представители департамента ДВФУ, курирующего реализацию образовательных программ общего образования (далее – департамент).

3.4. Для обеспечения выполнения задач в составе Методического совета выделяются объединения по учебным предметам и предметным областям (далее – объединения), состав которых входят члены Методического совета - сотрудники ДВФУ, осуществляющие педагогическую деятельность по реализации общеобразовательных программ в структурных подразделениях ДВФУ. В каждом объединении ежегодно на предстоящий учебный год (до его начала) избирается руководитель объединения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов объединения при условии кворума (присутствие на заседании не менее 2/3 его списочного состава).

3.5. В заседаниях Совета могут участвовать без права голоса представители всех групп участников образовательных отношений, в том числе родители (законные представители) обучающихся, представители ДВФУ, а

также заинтересованные представители общественных объединений и иные лица.

3.6. Организационная структура Совета приведена на рисунке 1.

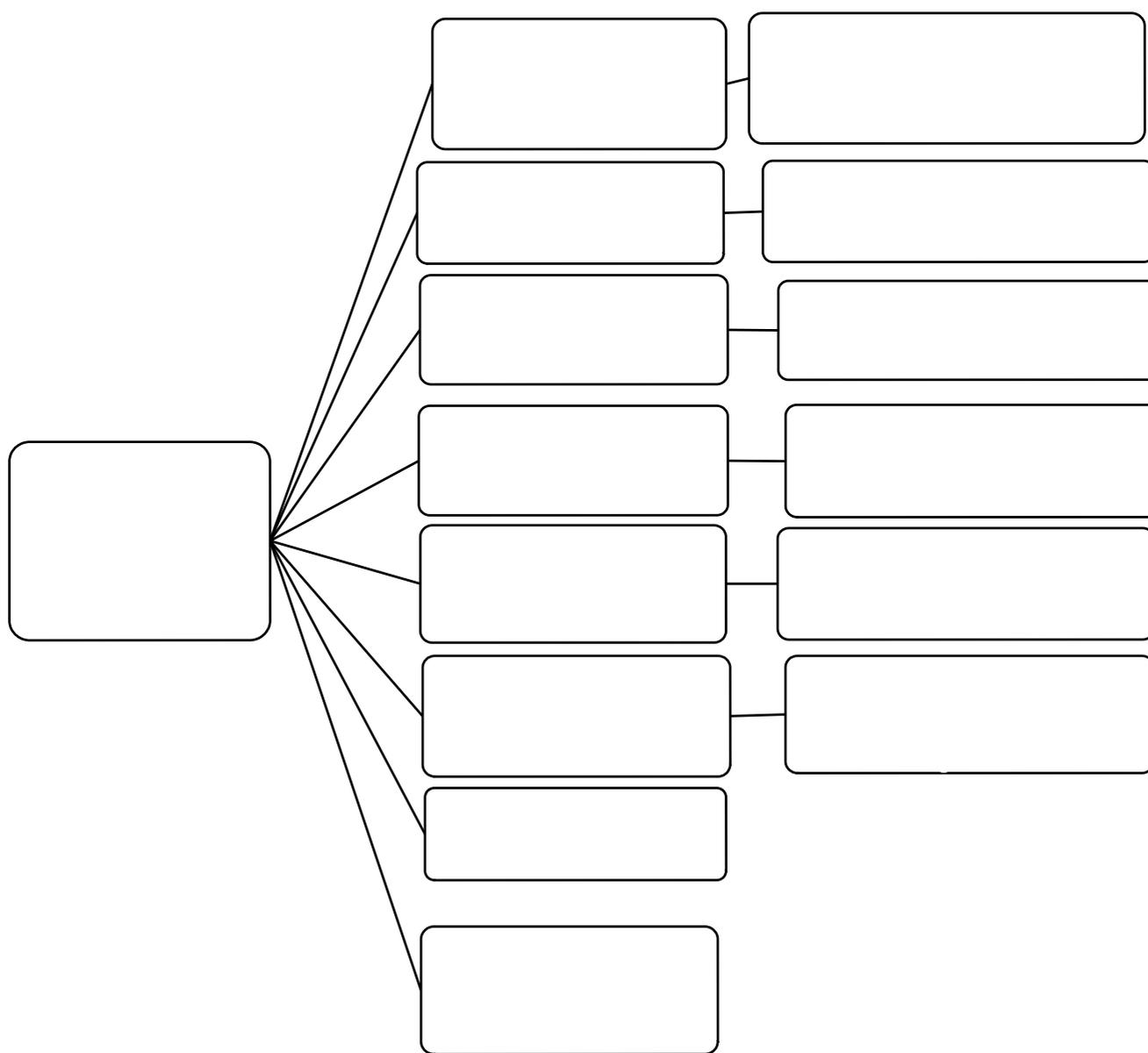


Рисунок 1. Организационная структура Методического совета

3.7. Руководитель объединения координирует работу соответствующего объединения и подконтролен председателю Методического совета.

3.8. Для решения конкретных и /или временных задач Методическим советом из своего состава могут создаваться рабочие группы.

#### **4. Организация деятельности Методического совета**

4.1. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета на учебный год, который составляется председателем, рассматривается и утверждается решением Методического совета. План работы Совета на следующий учебный год подлежит утверждению до начала учебного года с учетом итогов предыдущего учебного года.

4.2. Председатель Совета составляет план подготовки и проведения, повестку заседания Совета, ведет заседания Совета, готовит проект решения Совета, организует и анализирует работу Совета.

4.3. Секретарь совета информирует членов совета о дате, времени, месте проведения, повестке заседания Совета, ведет делопроизводство Совета.

4.4. Заседания Методического совета созываются в соответствии с планом работы Совета, но не менее двух раз в год (до начала нового учебного года, на котором избирается председатель, секретарь и утверждается план работы Совета, и по итогам первого полугодия текущего учебного года с учетом результатов внешних и внутренних оценочных процедур).

Дополнительные заседания Совета проводятся в случае необходимости решения вопросов в соответствии с функциями Совета.

Время, место и повестка заседания Методического совета объявляются не позднее, чем за две недели до даты его проведения посредством размещения информации на сайте ДВФУ в сети Интернет в разделе соответствующих структурных подразделений ДВФУ.

4.5. Члены Совета обеспечивают явку на заседания Совета и принимают участие в работе Совета. Члены Совета могут вносить путем общего

голосования в повестку заседания Совета дополнительные вопросы для обсуждения.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета при условии кворума (не менее 2/3 его списочного состава). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу ДВФУ, иным локальным актам ДВФУ.

Решения Совета являются обязательными для структурных подразделений ДВФУ. Ответственность за реализацию принятых Методическим советом решений в структурном подразделении ДВФУ несет его руководитель.

На каждом заседании Совета обязательно ведется протокол, который подписывается председателем.

## **5. Организация деятельности объединений Методического совета по учебным и предметным областям**

5.1. Основные направления деятельности объединений обсуждаются на заседаниях. Работа каждого объединения осуществляется в соответствии с планом работы Методического совета на учебный год, охватывающим учебную, методическую, исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности объединений проводится регулярно на заседаниях объединений под председательством руководителя соответствующего объединения.

5.2. Заседания объединения проводятся не менее четырех раз в год в соответствии с годовым планом работы Методического совета в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

5.3. Предложения по повестке заседания объединения могут вноситься любым членом объединения, путем общего голосования повестка дня может

быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки.

5.4. В заседании объединения участвует весь состав объединения. На заседание объединения могут быть приглашены члены других объединений, работники заинтересованных организаций, иные лица.

5.5. Решения объединения принимаются в пределах компетенции Методического совета в рамках соответствующего предмета, предметной области. Решения объединения носят рекомендательный характер. Решения объединения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов объединения при условии кворума (присутствие на заседании не менее 2/3 его списочного состава). При равном количестве голосов решающим является голос руководителя объединения.

5.6. На каждом заседании объединения обязательно ведется протокол, который подписывается руководителем объединения.

5.7. Содержание, организация и методика выполнения всех видов деятельности отражаются в документации, которую объединение ведет и хранит в соответствии с принятой в ДВФУ номенклатурой дел.

## **6. Права Методического совета и его объединений**

6.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет и его объединения имеют право:

6.1.1. Обращаться к сотрудникам и коллегиальным органам ДВФУ для получения информации по вопросам осуществляемой деятельности.

6.1.2. Приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

6.1.3. Разрабатывать:

- рекомендации для педагогических работников структурных подразделений ДВФУ;

- материалы для оценки качества образования;

- материалы для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;

- задания и критерии оценивания вступительных испытаний.

6.1.4. Давать разъяснения и принимать меры по вопросам, отнесенным к компетенции Совета и его объединений.

6.1.5. Утверждать план своей работы.

## **7. Ответственность Методического совета и его объединений**

7.1. Методический совет несет ответственность за:

7.1.1. реализацию деятельности, установленной пунктом 2.3. настоящего Положения;

7.1.2. выполнение плана своей работы;

7.1.3. соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам ДВФУ;

7.1.4. результаты учебной деятельности в структурных подразделениях ДВФУ в соответствии с настоящим Положением;

7.1.5. своевременность, полноту и качество рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета (объединения).

## **8. Делопроизводство Методического совета**

8.1. Методический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ДВФУ.

8.2. Протоколы хранятся в структурном подразделении ДВФУ по месту основной работы секретаря Совета в составе отдельного номенклатурного дела.

8.3. Ответственность за делопроизводство Совета несет секретарь Совета.

8.4. Ответственность за управление документами, образующимися в процессе реализации настоящего Положения, возлагаются на председателя Совета.

## **9. Управление Положением**

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ДВФУ.

9.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

9.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет держатель документа.

9.4. Подлинник настоящего Положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

9.5. Порядки периодической проверки, внесения изменений в документ, прекращения его действия определены Регламентом управления внутренними нормативными документами.

9.6. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в ДВФУ возлагается на держателя документа.

## Лист рассылки

### **Положения о методическом совете структурных подразделений ДВФУ, реализующих общеобразовательные программы**

ПКО-ДВФУ-XXX- 2020

- Проректор по перспективным проектам и новой инфраструктуре;
- директор Организационно-административного департамента;
- руководители структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы.