



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Рег. от 26.11.19 № 12-50-55

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 19.11.19 № 12-19)

**Положение о педагогическом совете
структурного подразделения ДВФУ,
реализующего программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

ПКО-ДВФУ-880-2019

Процесс	П-8 «Управление организационно-распорядительной документацией»
Держатель документа	Проректор по перспективным проектам и новой инфраструктуре Е.В. Харисова
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Библиотека изменений	

Владивосток
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете структурного подразделения ДВФУ, реализующего программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Положение; педагогический совет / совет) регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ), реализующего программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – структурное подразделение ДВФУ).

Настоящее Положение утверждается взамен Положения о педагогическом совете Гуманитарно-экономического колледжа ДВФУ (ПД-ДВФУ-745-2018), Положения о Педагогическом совете Гимназии ДВФУ (ПД-ДВФУ-789-2016), Положения о педагогическом совете Хореографического училища ДВФУ (ПД-ДВФУ-729-2018).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех сотрудников и обучающихся структурных подразделений ДВФУ и являются обязательными для исполнения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДВФУ.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДВФУ, соответствующими положениями о структурных подразделениях ДВФУ, настоящим Положением и иными локальными актами ДВФУ.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями совета являются:

2.1. Реализация в структурном подразделении ДВФУ государственной политики в сфере образования;

2.2. Определение путей реализации в структурном подразделении ДВФУ в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива структурного подразделения ДВФУ на совершенствование образовательного процесса;

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников структурного подразделения ДВФУ на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов;

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме структурного подразделения ДВФУ; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.6. Решение вопросов о переводе учащихся в следующий класс, об оставлении их на повторное обучение, о допуске к итоговой аттестации;

2.7. Утверждение локальных нормативных актов, распространяющих свое действие на структурное подразделение ДВФУ, в пределах компетенции.

3. Задачи совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности структурного подразделения ДВФУ;

- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- путей дифференциации образовательного процесса;

- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в структурном подразделении ДВФУ в течение учебного года (при необходимости);

- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координации внутренней системы оценки качества образования в структурном подразделении ДВФУ; контроля соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со структурным подразделением ДВФУ по вопросам образования;
- проектов внутренних нормативных документов, распространяющих свое действие на структурное подразделение ДВФУ.

3.4. Принятие решений о:

- календарном учебном графике;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников.

4. Права совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

4.1. Обращаться к сотрудникам и коллегиальным органам ДВФУ для получения информации по вопросам осуществляемой деятельности;

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. Разрабатывать:

- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению в структурном подразделении ДВФУ локальных актов ДВФУ;

4.5. Принимать:

- план своей работы;
- план работы структурного подразделения ДВФУ, его образовательную программу и программу развития;

4.6. Рекомендовать:

- разработки работников структурного подразделения ДВФУ к публикации;
- работникам структурного подразделения ДВФУ повышение квалификации;
- представителей структурного подразделения ДВФУ для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1 выполнение плана своей работы;
- 5.2 соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам ДВФУ;
- 5.3 выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4 результаты учебной деятельности в структурном подразделении ДВФУ;
- 5.5 своевременность, полноту и качество рассмотрения обращений, адресованных структурному подразделению ДВФУ.

6. Организация работы совета

6.1. В состав педагогического совета входят: руководитель структурного подразделения ДВФУ, его заместители, педагогические работники, осуществляющие трудовую деятельность в структурном подразделении. Состав педагогического совета утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения ДВФУ на каждый учебный год.

В заседаниях педагогического совета могут участвовать по согласованию представители всех групп участников образовательных отношений, в том числе родители (законные представители) учащихся, представители ДВФУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы структурного подразделения ДВФУ.

6.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы структурного подразделения ДВФУ, но не реже 4 раз в год.

6.4. Время, место и повестка заседания педагогического совета объявляются не позднее чем за один месяц до даты его проведения посредством размещения информации на сайте ДВФУ в сети Интернет в разделе соответствующего структурного подразделения ДВФУ.

6.5. Председателем совета является руководитель структурного подразделения ДВФУ (лицо, исполняющее его обязанности), руководствующийся в своей деятельности настоящим Положением.

6.6. Председатель совета составляет план подготовки и проведения, повестку заседания педагогического совета, ведет заседания совета, готовит проект решения совета, организует и анализирует работу совета.

6.7. Секретарь педагогического совета избирается советом из своего состава на один учебный год. Секретарь совета информирует членов совета о дате, времени, месте проведения, повестке заседания совета, ведет делопроизводство совета.

6.8. Члены педагогического совета могут вносить путем общего голосования в повестку заседания совета дополнительные вопросы для обсуждения.

6.9. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель структурного подразделения ДВФУ и ответственные лица, указанные в решении совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.11. Решения педагогического совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу ДВФУ, иным локальным актам ДВФУ и являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися структурного подразделения ДВФУ.

7. Делопроизводство совета

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ДВФУ в действующей редакции.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в структурном подразделении ДВФУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

7.4. Ответственность за управление документами, образующимися в процессе реализации настоящего Положения, возлагаются на руководителя структурного подразделения ДВФУ.

8. Управление Положением

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ДВФУ.

8.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

8.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет держатель документа.

8.4. Подлинник настоящего Положения хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

8.5. Порядок периодической проверки документа (внесения изменений в документ, прекращения его действия) определен Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

8.6. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в ДВФУ возлагается на держателя документа.

Лист рассылки
Положения о педагогическом совете
структурного подразделения ДВФУ,
реализующего программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования

ПКО-ДВФУ-880-2019

- Первый проректор;
- Проректор по перспективным проектам и новой инфраструктуре;
- Директор Организационно-административного департамента;
- Руководители структурных подразделений, реализующих программы основного образования.