



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Рег. от 27.11.19 № 12-50-62

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 19.11.19 № 12-19)

**Положение
о государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования**

ПД-ДВФУ-886-2019

Процесс	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Проректор по перспективным проектам и новой инфраструктуре Е. В. Харисова
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка/ Библиотека изменений	

Владивосток
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) регулирует порядок участия, организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в структурных подразделениях Департамента довузовского образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – структурное подразделение ДВФУ, ДВФУ).

1.2. Требования настоящего Положения распространяется на всех сотрудников и обучающихся структурных подразделений ДВФУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Уставом ДВФУ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Родители (законные представители) – лица, представляющие интересы и выступающие в защиту прав несовершеннолетних обучающихся.

ОГЭ – основной государственный экзамен (государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования).

ЕГЭ – единый государственный экзамен (государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования).

ГВЭ – государственный выпускной экзамен.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Порядок проведения ГИА – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от

07.11.2018 189/1513) и Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512).

ОИВ – орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия Приморского края.

ППЭ – пункт проведения экзаменов.

1.5. ГИА, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

1.6. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации Российской Федерации, освобождаются от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

1.8. Сроки и продолжительность экзаменов по каждому учебному предмету устанавливаются приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

1.9. Экзамены проводятся в досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения экзаменов предусматриваются резервные сроки.

1.10. Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам составляет не менее двух дней.

1.11. В продолжительность экзамена по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников ГИА, печать экзаменационных материалов, выдача участникам экзаменационных материалов, заполнение ими

регистрационных полей бланков). При продолжительности экзамена более четырех часов организуется питание обучающихся.

1.12. По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче экзамена в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

1.12.1 участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

1.12.2 участники ГИА, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

1.12.3 участники ГИА, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

1.12.4 участники ГИА, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА конфликтной комиссией были удовлетворены;

1.12.5 участники ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений законодательства Российской Федерации об образовании.

1.13. Во время экзамена участники ГИА соблюдают требования настоящего Порядка и следуют указаниям организаторов ППЭ. Организаторы ППЭ обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации об образовании.

1.14. Участники ГИА выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА помимо экзаменационных материалов (бланков регистрации/записи) находятся:

1.14.1 гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

1.14.2 документ, удостоверяющий личность;

1.14.3 средства обучения и воспитания (по математике – линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);

1.14.4 лекарства и питание (при необходимости);

1.14.5 специальные технические средства (для участников с ОВЗ) (при необходимости);

1.14.6 листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

1.15. Иные личные вещи участники ГИА оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА, расположенном до входа в ППЭ.

1.16. Во время экзамена участники ГИА не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ.

1.17. Во время экзамена участники ГИА могут (при необходимости) выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА оставляют экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков на рабочем столе.

1.18. В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

1.18.1 участникам ГИА – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

1.18.2 организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам – иметь при себе средства связи;

1.18.3 лицам, задействованным при проведении ГИА в ППЭ – оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

1.18.4 участникам ГИА, организаторам, ассистентам, техническим специалистам и экзаменаторам-собеседникам – выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

1.19. Лица, допустившие нарушение требований настоящего Положения, удаляются с экзамена. При этом в помещении для руководителя ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии) составляется Акт об удалении с экзамена.

1.20. В случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

1.21. При проведении ГИА по иностранным языкам в экзамен включается раздел «Аудирование», все задания по которому записаны на аудионоситель.

1.22. При проведении ГИА по иностранным языкам по желанию участника ГИА в экзамен включается раздел «Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудионосители.

1.23. Экзамены по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков, а также родного языка и родной литературы) проводятся на русском языке.

1.24. Документы, образующиеся в процессе реализации настоящего Положения хранятся в структурных подразделениях ДВФУ. Ответственность за управление документами возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений ДВФУ.

2. Формы и порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 классов (далее – ГИА-9) проводится по завершении учебного года в следующих формах:

2.2.1 в форме ОГЭ;

2.2.2 в форме ГВЭ.

2.2. ГИА-9 включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося, по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

2.3. Для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам.

2.4. Выбранные участниками ГИА-9 учебные предметы, форма (формы) ГИА, а также сроки участия в ГИА-9 указываются ими в заявлении.

2.5. Заявление об участии в ГИА-9 подаются обучающимися в структурное подразделение ДВФУ до 1 марта.

2.6. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

3. Итоговое собеседование по русскому языку

3.1. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся 9 классов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявления в структурное подразделение ДВФУ. Указанные заявления подаются не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

3.3. Итоговое собеседование по русскому языку проводится в структурном подразделении ДВФУ, если иное не определено ОИВ.

3.4. Для проведения итогового собеседования по русскому языку в структурном подразделении ДВФУ, приказом уполномоченного лица, создается комиссия по проведению итогового собеседования, из числа педагогических работников структурного подразделения ДВФУ.

3.5. Комплекты текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку доставляются в структурное подразделение ДВФУ в день проведения итогового собеседования.

3.6. Вскрытие комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку до начала проведения итогового собеседования по русскому языку не допускается.

3.7. Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку проводится в структурном подразделении ДВФУ.

3.8. Для проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку в структурном подразделении ДВФУ, приказом уполномоченного лица, создается комиссия по проверке итогового собеседования, из числа педагогических работников структурного подразделения ДВФУ.

3.9. Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет».

3.10. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) обучающиеся:

3.10.1 получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»);

3.10.2 не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

3.10.3 не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4. Формы и порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся 11 классов (далее – ГИА-11) проводится по завершении учебного года в следующих формах:

4.2.1 в форме ЕГЭ;

4.2.2 в форме ГВЭ.

4.2. ГИА-11 проводится по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы), а также по следующим учебным предметам: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) (далее – учебные предметы по выбору), которые обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

4.3. ЕГЭ по математике проводится по двум уровням:

4.3.1 ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА-11 общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями (ЕГЭ по математике базового уровня);

4.3.2 ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА-11 общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета – в образовательные организации высшего образования (ЕГЭ по математике профильного уровня).

4.4. Участники ГИА-11, получившие неудовлетворительный результат на ЕГЭ по математике, вправе изменить выбранный ими ранее уровень ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки

4.5. Для участников ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ).

4.6. Выбранные участниками ГИА-11 учебные предметы, форма (формы) ГИА-11, а также сроки участия в ГИА-11 указываются ими в заявлении.

4.7. Заявление об участии в ГИА-11 подаются обучающимися в структурное подразделение ДВФУ до 1 февраля.

4.8. К ГИА-11 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5. Итоговое сочинение (изложение)

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся 11 классов в первую среду декабря последнего года обучения по темам, (текстам), сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

5.2. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся подают заявления в структурное подразделение ДВФУ. Указанные заявления подаются не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в структурном подразделении ДВФУ, если иное не определено ОИВ.

5.4. Для проведения итогового сочинения (изложения) в структурном подразделении ДВФУ, приказом уполномоченного лица, создается комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), из числа педагогических работников структурного подразделения ДВФУ.

5.5. Комплекты тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) доставляются в день проведения итогового сочинения (изложения).

5.6. Вскрытие комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) до начала проведения итогового сочинения (изложения) не допускается.

5.7. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо допущений, оговоренных в п. 1.14 настоящего Положения могут находиться:

5.7.1. орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);

5.7.2. специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) (при необходимости).

5.8. В день проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.9. Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в структурном подразделении ДВФУ.

5.10. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется лицами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) структурного подразделения ДВФУ.

5.11. Проверка итогового сочинения (изложения) завершается не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

5.12. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

5.12.1 обучающиеся получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

5.12.2 обучающиеся удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 5.8 настоящего Положения;

5.12.3 участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

5.12.4 участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

6. Организация информирования о ГИА

6.1. В целях информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) на официальном сайте ДВФУ, в соответствующем разделе структурного подразделения ДВФУ, публикуется информация:

6.1.1 о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку;

6.1.2 о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;

6.1.3 о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;

6.1.4 о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9 / ГИА-11;

6.1.5 о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 / ГИА-11;

6.1.6 о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения);

6.1.7 о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);

6.1.8 о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

7. Участие структурного подразделения в проведении ГИА

7.1. В целях содействия проведению экзаменов структурные подразделения ДВФУ:

7.1.1 направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за их участием в проведении экзаменов;

7.1.2 под подпись информируют сотрудников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения ГИА;

7.1.3 представляют ответственным лицам сведения для внесения в региональные информационные системы;

7.1.4 под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов (Приложение к Положению).

8. Проверка работ участников ГИА

8.1. Экзаменационные работы участников ГИА проходят следующие виды проверок:

8.1.1 проверку двумя экспертами (далее – первая и вторая проверки);

8.1.2 в случаях, устанавливаемых пунктом 8.3, проверку третьим экспертом (далее – третья проверка);

8.1.3 межрегиональную перекрестную проверку (перепроверку);

8.1.4 перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

8.2. По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГИА с развернутым ответом.

8.3. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

8.4. Распределение экзаменационных работ между экспертами, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы с развернутым ответом, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств Регионального центра обработки информации.

8.5. По решению Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки организуется обмен экзаменационными работами ГИА между субъектами Российской Федерации (межрегиональная перекрестная проверка/перепроверка).

8.6. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по поручению Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки предметные комиссии, создаваемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ ЕГЭ на территории Российской Федерации или за ее пределами.

8.7. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению ОИВ или ГЭК предметные комиссии субъекта Российской Федерации проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзамена на территории субъекта Российской Федерации.

8.8. Утверждение результатов экзаменов осуществляется председателем ГЭК в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ ГИА.

8.9. По итогам перепроверки экзаменационных работ председатель ГЭК в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов

перепроверки экзаменационных работ, принимает решение согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов.

8.10. При установлении фактов нарушения законодательства Российской Федерации об образовании, со стороны участников экзамена или лиц, привлекаемых при проведении ГИА, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов по соответствующему учебному предмету.

9. Прием и рассмотрение апелляций

9.1. Прием и рассмотрение апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – апелляции) осуществляет Конфликтная комиссия, создаваемая решением ОИВ.

9.2. Апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

9.3. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

9.3.1 об отклонении апелляции;

9.3.2 об удовлетворении апелляции.

9.4. При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ГИА.

9.5. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

9.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету(куда?).

9.7. Участник ГИА или его родитель (законный представитель) на основании документов, удостоверяющих личность, подает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в структурное подразделение ДВФУ, в котором он был допущен к ГИА.

9.8. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам,

связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником экзамена требований Порядка проведения ГИА и неправильным заполнением бланков ЕГЭ и ГВЭ.

9.9. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

9.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

9.11. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

10. Особенности организации ГИА для участников ГИА с ОВЗ

10.1. Для участников ГИА с ОВЗ организуется проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

10.2. Основанием организации условий для участников ГИА с ОВЗ является заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), для участников ГИА инвалидов – справка, подтверждающая инвалидность и заключение ПМПК.

10.3. При проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ обеспечивается беспрепятственный доступ таких участников в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Кроме того, для них обеспечивается (при необходимости):

10.3.1 аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабовидящие участники ГИА, которым требуются увеличенные экзаменационные материалы, оборудуются средствами масштабирования документов до формата А3 (копировальными аппаратами);

10.3.2 аудитории, где будут сдавать экзамен участники ГИА, которые выполняют письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуются компьютером;

10.3.3 аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабослышащие участники ГИА, оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

10.4. Для участников ГИА с ОВЗ предусмотрено увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа (ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение» – на 30 минут).

10.5. При проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ организуются перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, а также питания (при необходимости).

10.6. При проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ (при необходимости) присутствуют ассистенты, оказывающих участникам ГИА с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, (передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в экзаменационные бланки).

11. Управление Положением

11.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ДВФУ.

11.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

11.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет держатель документа.

11.4. Подлинник настоящего Положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

11.5. Порядки периодической проверки, внесения изменений в документ, прекращения его действия определены Регламентом управления внутренними нормативными документами.

11.6. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в ДВФУ возлагается на держателя документа.

**Памятка
участнику экзамена и родителям (законным представителям)
об основных требованиях к проведению ГИА**

1. Общая информация о порядке проведения ГИА:

1.1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка и предотвращения фактов нарушения порядка проведения ГИА пункты проведения экзаменов (ППЭ) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями; ППЭ и аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения; по решению государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

1.2. ГИА по всем учебным предметам начинается в 10:00 по местному времени.

1.3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем ГЭК. Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка.

1.4. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если участник ГИА по обязательным учебным предметам (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня получил отметку не ниже удовлетворительной (три балла).

1.5. Результаты ГИА в течение одного рабочего дня утверждаются председателем ГЭК. После утверждения результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации для последующего ознакомления участников экзамена с полученными ими результатами ГИА.

1.6. Ознакомление участников экзамена с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

1.7. Результаты ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

2. Обязанности участника экзамена в рамках участия в ГИА:

2.1. В день экзамена участник экзамена должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников экзамена в ППЭ начинается с 09:00 по местному времени.

2.2. Допуск участников экзамена в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

2.3. Если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамена.

2.4. В случае проведения ГИА по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением случая, когда в аудитории нет других участников экзамена).

2.5. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзамена не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА.

2.6. В случае отсутствия по объективным причинам у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

2.7. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам экзамена запрещается иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены (необходимо оставить в месте для хранения личных вещей, которое организовано до входа в ППЭ, или отдать сопровождающему от образовательной организации), средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе КИМ и листы бумаги для черновиков на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

2.8. Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники экзамена обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа

в ППЭ месте (помещении) для хранения личных вещей участников экзамена. Указанное место для личных вещей участников экзамена организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

2.9. Участники экзамена занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

2.10. Во время экзамена участникам экзамена запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

2.11. При выходе из аудитории во время экзамена участник экзамена должен оставить экзаменационные материалы, листы бумаги для черновиков и письменные принадлежности на рабочем столе.

2.12. Участники экзамена, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ГИА в ППЭ, составляется акт, который передаётся на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения участником экзамена Порядка подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.13. Нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации влечет наложение административного штрафа в соответствии с ч. 4 ст. 19.30. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

2.14. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

3. Права участника экзамена в рамках участия в ЕГЭ:

3.1. Участник экзамена может при выполнении работы использовать листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и делать пометки в КИМ (в случае проведения ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются). Внимание! Листы бумаги для черновиков и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

3.2. Участник экзамена, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть

аудиторию. В этом случае участник экзамена в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет, куда приглашается член ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен составляется Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. В дальнейшем участник экзамена по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в дополнительные сроки.

3.3. Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

3.4. В случае если участник ГИА получил неудовлетворительные результаты по одному из обязательных учебных предметов (русский язык или математика), он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем учебном году в дополнительные сроки (не более одного раза).

3.5. Участникам экзамена получившим неудовлетворительный результат по учебным предметам по выбору, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и формах, установленных Порядком.

3.6. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, установленных Порядком. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

3.7. Участник экзамена имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

3.8. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований настоящего Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

3.9. Участники экзамена заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

3.10. Участник экзамена и (или) его родители (законные представители)

при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

4. Апелляция о нарушении установленного Порядка проведения ГИА

4.1. Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА участник экзамена подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

4.2. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

4.2.1. об отклонении апелляции;

4.2.2. об удовлетворении апелляции.

4.3. При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами

5.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

5.2. Участники ГИА подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в структурное подразделение ДВФУ.

5.3. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзамена, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ участников экзамена, подавших апелляцию. Указанные материалы предъявляются участникам экзамена (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

5.4. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

5.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

5.6. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками экзамена по их собственному желанию. Для этого участник экзамена пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Участники ГИА подают соответствующее заявление в письменной форме в структурное подразделение ДВФУ.

5.7. В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции, и неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

С правилами проведения ГИА ознакомлен (а):

Участник экзамена _____ (_____)
(подпись) (ФИО полностью)

«__» _____ 20__ года

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника экзамена

(подпись) (ФИО полностью)

«__» _____ 20__ года

Лист рассылки
Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПД-ДВФУ-886- 2019

- Проректор по перспективным проектам и новой инфраструктуре
- Директор Организационно-административного департамента
- Руководители структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы