



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Рег. от 27.11.2019 № 12-50-64

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ДВФУ
(протокол от 19.11.19 № 15-19)

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

ПД-ДВФУ-888-2019

Процесс	П-1 «Образовательная деятельность»
Держатель документа	Проректор по перспективным проектам и новой инфраструктуре Е. В. Харисова
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Библиотека изменений	

Владивосток
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся в структурных подразделениях Департамента довузовского образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – структурные подразделения ДВФУ).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех сотрудников и обучающихся структурных подразделений ДВФУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ДВФУ.

2. Понятие, основания и порядок перевода обучающегося

2.1. Для целей настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

2.1.1 перевода обучающегося в следующий класс;

2.1.2 перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую;

2.1.3 перевода обучающегося из другой образовательной организации в структурное подразделение ДВФУ;

2.1.4 перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении программы текущего года, в том числе положительных результатах промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется по решению педагогического совета соответствующего структурного подразделения ДВФУ.

2.5. Решение педагогического совета о переводе обучающегося утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения ДВФУ в течение 5 рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания педагогического совета.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения.

2.7. Обучающийся имеет право перевода с одной образовательной программы структурного подразделения ДВФУ на другую.

2.8. Перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется по заявлению (в простой письменной форме) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Распоряжение руководителя структурного подразделения ДВФУ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую издается в течение 5 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

2.10. Прием обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в структурное подразделение ДВФУ осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ДВФУ, на основании вступительных испытаний.

2.11. Прием обучающегося в порядке перевода осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из структурного подразделения ДВФУ в другую образовательную организацию родители (законные представители):

2.12.1 осуществляют выбор принимающей организации;

2.12.2 обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

2.12.3 при отсутствии в выбранной организации свободных мест обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.12.4 обращаются в структурное подразделение ДВФУ с заявлением (в простой письменной форме) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.13. В заявлении о переводе указываются:

2.13.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2.13.2 дата рождения обучающегося;

2.13.3 класс и профиль обучения (при наличии);

2.13.4 наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.14. На основании заявления о переводе в течение 3 рабочих дней издается приказ уполномоченного лица об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.15. Структурное подразделение ДВФУ выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

2.15.1 личное дело обучающегося;

2.15.2 документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью структурного подразделения ДВФУ и подписью ее руководителя.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. Обучающийся может быть отчислен из структурного подразделения ДВФУ:

3.1.1 в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершение обучения);

3.1.2 досрочно в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося / родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося / родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося / структурного подразделения ДВФУ, в том числе в случае ликвидации структурного подразделения ДВФУ.

3.2. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося он может быть досрочно отчислен в случае:

3.2.1 перевода в другую образовательную организацию для продолжения освоения общеобразовательной программы;

3.2.2 продолжения освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте структурного подразделения ДВФУ);

3.2.3 оставления структурного подразделения ДВФУ до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

3.2.4 достижения обучающимся возраста восемнадцати лет.

3.3. По инициативе структурного подразделения обучающийся может быть досрочно отчислен в случае:

3.3.1 применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.3.2 установления нарушения порядка приема в структурное подразделение ДВФУ, повлекшего незаконное зачисление обучающегося.

3.4. Отчисление обучающегося в связи с получением основного общего и среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением педагогического совета структурного подразделения ДВФУ о выпуске обучающегося и приказом руководителя структурного подразделения ДВФУ.

3.5. В случае продолжения обучающимся освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, обращаются в структурное подразделение ДВФУ с заявлениями (при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося / родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося):

3.5.1 об исключении из контингента структурного подразделения ДВФУ, в котором ранее обучался или числился в контингенте обучающийся;

3.5.2 об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, обучающимся, достигшим возраста восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

3.6.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

3.6.2 дата и место рождения;

3.6.3 класс обучения;

3.6.4 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

3.6.5 причины исключения из контингента структурного подразделения ДВФУ (форма получения образования).

3.7. В случае достижения обучающимся возраста восемнадцати лет он отчисляется из структурного подразделения на основании собственного заявления.

3.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Владивостока и муниципального органа управления в сфере образования города Владивостока обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить структурное подразделение ДВФУ до получения основного общего образования.

3.9. Досрочное отчисление несовершеннолетнего обучающегося (достигшего возраста пятнадцати лет) применяется по инициативе структурного подразделения ДВФУ как мера дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание такого обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников структурного подразделения ДВФУ, а также препятствует нормальному функционированию структурного подразделения ДВФУ.

3.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Владивостока.

3.11. Структурное подразделение ДВФУ незамедлительно обязано проинформировать муниципальный орган управления в сфере образования города Владивостока об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение структурного подразделения ДВФУ об отчислении, принятое по инициативе структурного подразделения ДВФУ, в порядке, установленном законодательством.

3.13. Досрочное отчисление из школы по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае

ликвидации структурного подразделения ДВФУ, производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося / родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с последующим обеспечением его перевода в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.14. Отчисление из структурного подразделения ДВФУ в случае, предусмотренном пунктом 3.13 настоящего Положения, оформляется приказом уполномоченного лица, который издается в день подачи совершеннолетним обучающимся / родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заявления об отчислении.

3.15. При досрочном отчислении обучающегося в течение 3 рабочих дней после издания приказа о его отчислении структурное подразделение ДВФУ выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения, дополнительно выдает заявителю следующие документы:

3.15.1 личное дело обучающегося;

3.15.2 документ об уровне образования (при его наличии);

3.15.3 медицинскую карту обучающегося.

3.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДВФУ, прекращаются с даты его отчисления из структурного подразделения ДВФУ.

4. Порядок восстановления обучающегося

4.1. Право на восстановление в структурном подразделении имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.2. Восстановление в структурном подразделении ДВФУ обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ДВФУ.

4.3. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя), поданного на имя руководителя структурного подразделения ДВФУ.

4.4. Основанием для восстановления обучающегося в структурном подразделении ДВФУ является приказ уполномоченного лица о приеме обучающегося в структурное подразделение ДВФУ.

5. Управление Положением

5.1. Настоящие Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ДВФУ.

5.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

5.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет держатель документа.

5.4. Подлинник настоящего Положения хранится в Отделе документационного обеспечения и контроля Организационно-административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

5.5. Порядки периодической проверки, внесения в документ изменений, прекращения его действия определены Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

5.6. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в ДВФУ возлагается на держателя документа.

Лист рассылки

Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПД-ДВФУ-888-2019

- Проректор по перспективным проектам и новой инфраструктуре
- Директор Организационно-административного департамента
- Руководители структурных подразделений,
реализующих общеобразовательные программы