



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ГИМНАЗИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.09.2023 г.

№ 135

г. Владивосток

Об утверждении
плана работы
Гимназии ДВФУ
на 2023-2024 учебный год

На основе анализа и результатов работы Гимназии ДВФУ в 2022-2023 учебном году, в соответствии с реализацией ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, согласно решению педагогического совета от 28 августа 2023 года протокол №1

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу педагогического коллектива Гимназии ДВФУ над темой «Профессионализм педагогического коллектива Гимназии ДВФУ – основа повышения качества образования в условиях внедрения обновленных ФГОС и реализации утвержденных ООП НОО и ООП ООО».
2. Утвердить план работы Гимназии ДВФУ на 2023-2024 учебный год согласно приложению №1.
3. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

Директор

Н.Г. Каплина

Приложение 1.
к распоряжению по
Гимназии ДВФУ
от 04.09.2023г. № _____

План работы Гимназии ДВФУ на 2023-2024 учебный год.

п/н	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1. Административно-организационные мероприятия			
1	Подготовка пакета документов к тарификации	август	Директор гимназии, заместитель по УВР, документовед
2	Подготовка и утверждение приказов о комплектовании 1-х, 5-х, 10-х классов		Директор гимназии, документовед
3	Подготовка и утверждение приказов о приеме обучающихся 2-4-х, 6-9-х, 11-х классов.		Директор, заместитель по УР, документовед
4	Прием на работу педагогических работников (формирование педагогического коллектива)		Директор гимназии, администрация
5	Подготовка ОО-1		Директор гимназии, зам .по УВР
6	Утверждение циклограммы работы администрации и педагогического коллектива		Директор
7	Утверждение планов: методической работы предметных МО, плана воспитательной работы, планов работы ГПД, графика проведения предметных декад, плана внутреннего мониторинга, плана подготовки к ГИА, плана работы с педагогическими кадрами, плана работы по олимпиадному движению; плана работы с родителями.		Зам. по УВР, зам по ВР, зам. по доп. образованию, руководители предметных МО, Директор Руководители МО председатель Родительского совета
8	Утверждение календарно-тематического планирования на основе предметных программ		Директор, заместители по УВР, зам по доп.

	начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ.		образованию
9	Утверждение расписания предметных занятий, ГПД, дополнительных образовательных программ, кружков, спортивных секций.		Заместители по УВР, по ВР, по дополнительному образованию
10	Комплектование групп по дополнительным образовательным программам. Утверждение нагрузки педагогов согласно комплектованию групп.		Заместитель по дополнительному образованию
11	Сдача отчета ОО - 1	сентябрь	Директор гимназии, зам по УВР, секретарь
12	Тарификация		Директор гимназии секретарь
13	Заключение договоров на оказание образовательных услуг		Секретарь, кл. руководителя, зам по ДО
14	Сверка бланков строгой отчетности		Секретарь
15	Корректировка поурочно-тематического планирования	октябрь	заместители по УВР и доп. образованию
16	Утверждение плана работы в каникулярное время		Директор
17	Работа с нормативными документами		Директор, заместители по УВР, ВР и доп. образованию
18	Корректировка поурочно-тематического планирования	ноябрь	Заместитель по УВР, руководители предметных МО
19	Формирование РБД ГИА 9 (ОГЭ), ГИА 11 (ЕГЭ)	ноябрь-январь	Заместитель по УВР, секретарь, кл. рук. 9-х, 11-х классов
20	Предварительное комплектование первых классов на 2024-2025 учебный год	Март	Заместитель по доп. образованию
21	Утверждение графика итоговых контрольных работ, репетиционных ГИА и ЕГЭ, расписания консультаций для учащихся 9, 11 классов по подготовке к ГИА и ЕГЭ		Директор, заместитель по УВР, руководители предметных МО
22	Предварительное распределение нагрузки на следующий учебный год	апрель	заместители по УВР, руководители предметных МО

23	Подготовка плана ремонта аудиторий и внеаудиторных помещений для организации работы в следующем учебном году	май	Менеджер по АХР, директор
24	Организация участия в ГИА (ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ) выпускников и учителей	Май-июнь	Директор, зам по УВР, классные руководители 9-х, 11-х кл., секретарь
25	Подготовка и вручение аттестатов выпускникам 9 -х, 11-х классов	июнь	Директор гимназии, кл. руководители 9-х , 11-х классов, зам по УВР
26	Оформление документации подготовка отчетов по итогам учебного года		Секретарь, кл. руководители, заместители по УВР, зам по УВР, по доп. образованию
27	Оформление и вручение аттестатов учащимся 11 классов		Директор, заместитель по УВР, кл. рук.
28	Оформление документации, подготовка и проведение ВПР в соответствии с графиком	В течение года	Зам по УВР, рук. МО.

2. Педагогические советы и педагогические совещания

1	Педагогический совет №1 «Профессионализм – залог высокого качества образования. Задачи педагогического коллектива Гимназии ДВФУ на 2023-2024 учебный год.»	август	Директор гимназии. заместители по УВР, зам по ВР , зам по ДО.
2	Педагогическое совещание «Предварительные итоги первой четверти»	октябрь	Заместители по УВР, ДО
3	Педагогический совет №2 «Мониторинг успешности обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов, творческие задачи педагогического коллектива»	ноябрь	заместитель по УВР, руководители предметных МО, учитель-логопед
4	Педагогическое совещание «Предварительные итоги второй четверти и 1-го полугодия. Управление вызовами».	декабрь	заместитель по УВР, ВР, ДО, классные руководители
5	Педагогический совет №3 «Реализация воспитательной программы Гимназии ДВФУ. Проблемы, пути их решения».	январь	зам по ВР, зам по УВР, зам по ДО, классные руководители, педагог – психолог
6	Педагогическое совещание «Итоги 3-й четверти»	март	организатор, заместитель по УВР,

			классные руководители, руководители предметных МО
7	Педагогический совет №4 «Допуск учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.	май	заместитель по УВР, директор гимназии
8	Педагогический совет №5 «Перевод учащихся в следующий класс 1-8, 10 классов»	май	Директор гимназии, Заместитель по УВР
9	Педагогический совет №6 «Окончание 2023-2024 учебного года. Выдача аттестатов гимназистам 9-х, 11-х классов, утверждение графика учебного процесса и учебного плана на 2024- 2025 учебный год»	июнь	Директор гимназии, заместитель по УВР, зам по ВР
3.Работа с педагогическим коллективом			
1	Подготовка аттестации на соответствие занимаемой должности, составление плана- графика аттестации педагогов на первую и высшую категории, подготовка и отправка пакета документов в г. Москву	сентябрь -октябрь	Директор, зам по УВР, ВР и доп. образованию, куратор вопроса
2	Психолого-педагогическое сопровождение учителей	сентябрь -май	педагог-психолог
3	Утверждение циклограммы работы администрации гимназии	август	Директор
4	Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогами, формирование заявки на прохождение курсов по запросу педагогов	в течение года	Рук. предметных МО, куратор вопроса
5	Утверждение графиков взаимного посещения уроков учителями	1 раз в четверть	Зам по УВР, руководители предметных МО
6	Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства ПК ИРО и других	В течение года	Руководители предметных МО, зав. УВР, ВР, ДО
7	Посещение уроков молодых педагогов (наставничество)	в течение года	Директор, зам. по УВР и ВР
8	Посещение занятий проводимых воспитателями ГПД (справка)	Не реже 1 раза в четверти	Зам по ВР и доп. образованию

9	Посещение уроков начинающих и аттестующихся учителей (собеседование)	в течение года	Руководители предметных МО, зам по УВР, куратор вопроса
10	Анализ результатов работы педагогического коллектива в четверти (справка)	1-4 четверти полугодий	Директор, зам по УВР, ВР, Доп. образованию
11	Анализ результатов работы педагогического коллектива по реализации утверждённого плана на конец учебного года (справка)	май	Директор, зам по УВР, ВР, ДО
Работа с детьми			
1	Проверка техники чтения в 1-4 классах, входные контрольные работы	сентябрь	Руководитель МО начальных классов, логопед
2	Изучение уровня адаптации учащихся 1 – х, 5-х, 10-х классов	сентябрь октябрь	Педагог – психолог, кл.рук., учитель логопед, зам по ВР
3	Индивидуальная работа с детьми группы риска, оказавшимися в конце рейтинговой таблицы. Заседание Совета профилактики Гимназии	в течение года 2 раза в месяц	Зам по УВР, зам по ВР, педагог-психолог, учитель-логопед Директор, зам по УВР, ВР, ДО
4	Работа с одаренными детьми – подготовка к участию в предметных олимпиадах (олимпиадное движение); подготовка и участие в детских научных конференциях; проектная деятельность	в течение года	Замы по УВР, руководители предметных МО, учителя предметники
5	Предметная декада по физкультуре и ОБЖ	октябрь	Учителя физической культуры, ОБЖ
6	День информатики	04.12	Учителя информатики
7	Неделя математики	первая неделя февраля	Руководитель МО
8	Анализ выполнения учебных программ, включая дополнительные образовательные программы (справка)	март	Зам по УВР, зам по ДО.
9	Неделя естественных наук Открытая научно-практическая конференция школьников «Наука - прошлое, настоящее, будущее»	февраль	Зам по УВР, зам по ДО, МО естественных наук и МО математики руководители МО
10	Предметная неделя иностранных языков, Открытая научно-	март	Рук. Предметного МО русского языка и

	практическая конференция школьников «Язык- литература- культура»		иностраннных языков
11	Профориентационная работа - встречи гимназистов с выпускниками гимназии (ныне студентами ДВФУ), представителями высших школ ДВФУ, приемной комиссии, экскурсии на предприятия г. Владивостока, встречи с состоявшимися успешными людьми ПК, участие в проектах ДНК, «Шаг в будущее»	в течение года	Администрация гимназии, классные руководители, руководители предметных МО, заместители по ВР
Работа с родителями			
1	Организационные установочные родительские собрания для родителей учащихся 1, 5, 10 классов	август-сентябрь	Зам. по УВР, ВР, доп. обр., директор гимназии
2	Классные родительские собрания по параллелям	сентябрь	Кл. руководители, зам по УВР, ВР, ДО
3	Заседание гимназического родительского комитета	октябрь	Директор, зам по ВР, председатель РК
4	Индивидуальное собеседование с родителями по требованию	в течение года	Администрация гимназии, кл. рук.
5	Классные родительские собрания по итогам четвертей, полугодий, года	1 раз в четверть	Кл. руководители, зам по УВР, ВР
6	Активное привлечение родителей к участию в жизни гимназии, мероприятиях и событиях	в течение года	Гимназический актив, родительский комитет, зам. по ВР
7	Родительские собрания выпускных 9 и 11 классов – знакомство под роспись с порядком проведения итоговой государственной аттестации, оказание консультативной помощи в дальнейшем профессиональном самоопределении детей	ноябрь, январь, апрель	Администрация гимназии
5.Внутришкольный контроль			
1	Входной контроль вновь прибывших учащихся	август, сентябрь	Учителя предметники, педагог-психолог, зам по УВР, ВР
2	Утверждение плана внутришкольного контроля	август	Директор, зам по УВР
2	Утверждение предметными МО КИМ проверочных работ для	август	Руководители предметных МО, зам по

	входного контроля учащихся 2-11 классов		УВР
3	Контроль оформления гимназической документации строгой отчетности (справки 1 раз в четверть)	постоянно	Директор, руководители предметных МО, зам по УВР, ВР, ДО
4	Контроль качества реализации программ дополнительного образования (справки)	октябрь декабрь апрель	Зам по ДО
5	Класно-обобщающий контроль 11, 5-х и 9-х классов (справка, обсуждение на производственном совещании)	октябрь-ноябрь апрель-май	Классные руководители, зам по УВР, ВР., учителя-предметники
6	Проверка тетрадей по русскому языку в 1-4 классах (справка)	октябрь	Зам. по УВР, руководитель МО НК
7	Психолого-педагогический анализ состояния адаптации первоклассников к учебному процессу (справка, рекомендации для учителей и родителей)	ноябрь	Педагог-психолог, зам по УВР, учитель-логопед
	Смотр-конкурс оформления и комплектования предметных кабинетов	ноябрь	Оргкомитет конкурса, зав. кабинетами
8	Проведение репетиционного ОГЭ в 9-х, ЕГЭ в 11-х классах (анализ результатов, обсуждение на производственном совещании)	ноябрь, декабрь	учителя предметники, классные рук., зам по УВР. директор
9	Организация и проведение допуска к ЕГЭ - сочинение в 11 классах	декабрь	Директор, зам по УВР
10	Контроль выполнения лабораторных и практических работ (справка)	январь	Руководители предметных МО, зам по УВР
11	Контроль проверки тетрадей по русскому языку и математике в 5, 7 классах (справка)	февраль	Руководители МО
12	Мониторинг успеваемости учащихся группы риска (справка, рекомендации по коррекции), мониторинг успешности претендентов на медаль (11 класс) и аттестат особого образца (9 класс)	октябрь-май сентябрь - апрель	Зам по УВР, по ВР, педагог-психолог, кл. рук., директор
13	Класно-обобщающий контроль 6 классов 7 классов	январь, февраль	Зам по УВР, зам по ВР, классные руководители

	8 классов(справка)	апрель	
14	Репетиционные ЕГЭ и ОГЭ в 11 и 9-х классах по русскому языку, математике и предметам по выбору (анализ результатов)	ноябрь, март, апрель, май	Зам по УВР, учителя предметники, кл. руководители
15	Обеспечение успешной сдачи ЕГЭ и ГИА (оформление документации, формирование РБД)	ноябрь-июнь	кл. руководители, директор Каплина Н.Г.
16	Организация, проведение и анализ результатов ВПР	сентябрь-апрель	

6.Профориентационная работа

1	Встреча выпускников Гимназии с представителями школ ДВФУ по запросу	октябрь-ноябрь-январь-апрель	Директор, зам по ВР
2	Родительское собрание для родителей выпускников с участием представителей школ ДВФУ и приемной комиссии ДВФУ	октябрь, декабрь апрель	Директор, зам по УВР, ВР
3	Результат профильной работы - анализ результатов поступления выпускников 2023-2024 года	август	Директор, зам по УВР
4	Участие 9-11 классов в «Днях науки ДВФУ», «Днях открытых дверей», дополнительных образовательных программах ДВФУ (ДНК, Тихоокеанские школы)	октябрь январь март май	Кл. руководители, зам по ВР, УВР, доп. образованию
5	Профессиональное определение учащихся 10 класса	февраль март	Кл. руководители, зам по УВР
6	Родительское собрание для родителей выпускников с участием представителей школ ДВФУ и приемной комиссии ДВФУ	февраль - март	Директор
	День открытых дверей Гимназии ДВФУ	ноябрь, март	Администрация гимназии

7.Воспитательная работа (отдельный план) по 8 направлениям

Гражданское воспитание

Патриотическое воспитание

Духовно-нравственное воспитание

Эстетическое воспитание

Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия

Трудовое воспитание

<i>Экологическое воспитание</i>
<i>Ценности научного познания</i>
<i>8. Коррекционная работа (отдельный план)</i>

План после принятия на Педагогическом совете и утверждения директором допускает корректировку по согласованию в процессе реализации.