

**ОБЗОР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИЗДАНИЙ,
ПОСТУПИВШИХ В НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ НБ ДВФУ
в 2017 году**

Бойкова, О. Ф. Правовое регулирование библиотечно-информационных услуг : методические рекомендации / О. Ф. Бойкова ; РГБ, Научно-исследовательский отдел библиотековедения. – М. : Пашков дом, 2014.

В методических рекомендациях рассматриваются особенности правового регулирования библиотечно-информационных услуг, формирование их в современных условиях административной и бюджетной реформ. Российские библиотеки перешли на новые условия обслуживания пользователей. Это делает насущной проблему эффективного правового регулирования их деятельности, правильного применения нормативных правовых актов, направленных на защиту прав пользователей. В книге О.Ф. Бойковой рассмотрено использование таких инструментов юридического регулирования, как стандартизация, сертификация, маркирование, лицензирование, аккредитация. Значительное внимание уделяется деятельности российских библиотек, касающейся предоставления услуг в соответствии с требованиями стандартизации как инструмента, направленного на повышение их качества и конкурентоспособности. Рекомендации предназначены для руководителей библиотечно-информационных учреждений, широкого круга библиотечных работников, осуществляющих обслуживание пользователей.

Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина [и др.] ; науч. ред. М. Я. Дворкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с. – (Учебник для бакалавров).

В учебнике освещены теоретико-методологические и организационные аспекты библиотечно-информационного обслуживания. В семи главах подробно охарактеризованы виды обслуживания, формы организации стационарного, вне стационарного и дистанционного обслуживания, его нормативная база (правовое регулирование правоотношений библиотеки и пользователя, библиотечно-информационного обслуживания пользователей в сфере интеллектуальной собственности, библиотечно-информационного обслуживания детей, работы библиотек с экстремистскими материалами; защита персональных данных пользователей). Рассмотрены виды библиотечно-информационных услуг, технология их предоставления в традиционной и электронной среде. Приведены методики оценки качества библиотечно-информационного обслуживания и библиотечно-информационных услуг.

В учебнике имеются пять приложений:

1. Технологическая схема выполнения запроса на предоставление документов из основного фонда библиотеки.
2. Блок-схема государственной услуги «Предоставление информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав».
3. Оперограмма подготовки электронной библиотечной выставки.
4. Модель технологического процесса сбора материала для проведения учебного занятия по основам информационной культуры.
5. Операционные нормы времени на процесс подготовки книжной выставки.

Не отражены в учебнике уже применяемые, но не широко, услуги, использующие «облачные» технологии, а также инструменты интеллектуального анализа текста и данных. Базируясь на теории и сложившейся практике, будущие профессионалы сами смогут освоить специфику вновь появляющихся услуг.

Вучкович, А. Оценка результатов деятельности : методическое пособие / [авт.-сост. А. Вучкович]. – [Москва], [2010]. – 111 с. : ил. , табл. – (Библиотека персонал-технологий). – Приложение к журналу «Справочник по управлению персоналом».

В 1990-е годы на отечественный рынок начали выходить крупные западные компании. Они принесли новые корпоративные стандарты управления, внедрили иные системы менеджмента, а вместе с ними и новые для России методики оценки персонала. Этому и посвящено данное методическое пособие.

Оно состоит из шести глав:

- Виды и методы оценки (зарождение системы оценки персонала, место оценки в системе управления персоналом компании, требования к системам оценки персонала, основные методы оценки, критерии выбора методов оценки).
- Процедура оценки (разработка и внедрение системы оценки в компании, анализ основных ошибок и трудностей при внедрении системы, годовой цикл оценки персонала в системе менеджмента «Управление исполнением»).
- Структура оценочных форм в методе «Управление исполнением» (основные задачи, компетенции, обучение и профессиональное развитие, развитие карьеры).
- Выведение общей оценки (виды шкал и количество баллов, общая оценка сотрудника, способы повышения объективности и сравнимости оценок).
- Оценочное интервью (структура интервью, рекомендации руководителю, рекомендации сотруднику).
- Связь системы оценки с материальной и нематериальной мотивацией персонала (связь оценки с системой компенсаций и льгот, связь оценки с системой нематериальной мотивации, связь оценки с системой обучения и развития, связь оценки с системой профессионального и карьерного роста).

Государственная публичная научно-техническая библиотека (Новосибирск). Труды ГПНТБ СО РАН : вып. 9 : Библиометрические методы в библиотечно-информационной работе / Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук ; [отв. ред. : О. Л. Лаврик, А. Е. Гуськов]. – Новосибирск, 2015.

Сборник содержит результаты научной и практической деятельности в области использования библиометрических и наукометрических методов для решения задач информационного обеспечения научных исследований, определения продуктивности научной деятельности организаций и специалистов, анализа документальных потоков, а также дает общее представление о развитии наукометрии, библиометрии. Особый интерес представляют публикации, посвященные инструментальным средствам, необходимым для проведения библиометрических исследований.

Обзорные статьи данного сборника убедительно доказывают, что актуальность его тематики постоянно нарастает. Сегодня, когда показатели научной продуктивности ученых и организаций стали массово применяться для оценки научной деятельности, научные библиотеки оказались наиболее квалифицированными организациями в работе с такими наукометрическими системами, как Web of Science, Scopus, РИНЦ. Материалы этого сборника отражают многокрасочную палитру направлений исследований и практической деятельности библиотек в области наукометрии и библиометрии.

Государственная публичная научно-техническая библиотека (Новосибирск). Труды ГПНТБ СО РАН : вып. 10 : Теория и практика научных исследований в библиотеках : материалы межрегиональной научно-практической конференции (Абакан, 21-25 сентября 2015г.) / Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук ; [отв. ред. : Е. Б. Артемьева, О. Л. Лаврик]. – Новосибирск, 2016.

Сборник содержит материалы межрегиональной научно-практической конференции «Теория и практика научных исследований в библиотеках», проведенной ГПНТБ СО РАН совместно с Национальной библиотекой им. Н.Г. Доможакова Республики Хакасия и Алтайским государственным институтом культуры в 2015г. ГПНТБ СО РАН полагает, что проведение научных изысканий в библиотеке любого типа, широкое обсуждение их результатов способствуют эволюции библиотечной отрасли. В связи с этим были определены основные задачи конференции: представить значимость методологии научных исследований, выявить наиболее актуальные их направления в области библиотечного дела, библиографоведения, книговедения, развития информационных систем и информационных технологий, показать, как результаты исследований способствуют решению практических задач библиотеки, а также продемонстрировать методы, которые могут и должны быть использованы для подготовки научных продуктов и услуг.

В сборнике представлены публикации по следующим вопросам: направления и виды научных исследований в библиотеках и профильных вузах, методология, методика и методы научных

исследований, научные исследования как основа для решения практических задач библиотек, научные методы при подготовке информационно-библиотечных продуктов и услуг.

Крымов, А. Управление конфликтами в организации : методическое пособие / [авт.-сост. А. Крымов]. – [Москва], [2011]. – 63 с. : ил., табл. – (Библиотека персонал-технологий) . – Приложение к журналу «Справочник по управлению персоналом».

В предлагаемом практическом руководстве даны рекомендации, которые помогут HR-у оценить обстановку в компании с точки зрения потенциальной опасности конфликтов; определить свою роль в конфликтных ситуациях и эффективно участвовать в их разрешении; культивировать и развивать конфликтоустойчивую корпоративную культуру.

Для тех, кто будет углубленно знакомиться с отдельными аспектами этой темы, в пособии имеется список рекомендованной литературы.

- Первая глава содержит обзор основных понятий конфликтологии, необходимых для понимания данного руководства.
- Во второй обсуждаются проблемы общения и индивидуальных различий, которые чаще всего приводят к конфликтам в организации.
- Типичные конфликтогенные зоны в компании и роль HR в управлении конфликтами рассматриваются в третьей главе.
- Четвертая глава посвящена эффективным стратегиям и тактикам поведения в конфликтных ситуациях, арбитражу и посредничеству в конфликтах с позиций HR.
- В пятой даются рекомендации по управлению наиболее часто встречающимися конфликтами в основных бизнес-процессах HR-менеджмента.

В конце каждой главы предлагаются вопросы для самопроверки. Они предназначены для помощи читателю в сопоставлении изложенного в каждой главе материала с собственным практическим опытом.

Лобанова, Т. Управление персоналом в период изменений : методическое пособие / [авт.-сост. Т. Лобанова]. - [Москва], [2010]. – 47 с. : ил., табл. – (Библиотека персонал-технологий) . – Приложение к журналу «Справочник по управлению персоналом».

Необходимость управления персоналом в период изменений не зависит от того, вызваны эти изменения внутренними решениями и условиями либо внешними по отношению к организации факторами. Внешними изменениями принято считать революции, кризисы, слияния, поглощения и т.п. Внутренними – решения руководства или других лиц, ориентированных на разные факторы – требования рынка, технологические процессы, финансовые сложности и т.п. Задача данного методического пособия – предложить HR-специалистам конкретные рекомендации, способствующие эффективному реагированию организации на перемены.

В пособии раскрываются преимущества и недостатки изменений, подходы к проведению организационных изменений, внедрение, закрепление и подготовка к изменениям, а также управление персоналом в кризисной ситуации. В приложениях данного источника можно познакомиться с формой оценки сотрудника и таблицей оценки менеджмента компании. Читателям предлагается образец письма-сообщения руководителям подразделений в связи с проводимым сокращением штатов, приказ о мероприятиях по сокращению штата, кейс тренинговой сессии «Навыки руководителя в процессе управления изменениями», примеры специальных схем мотивации за работу в условиях перемен.

Лучшие библиотечные программы с низким бюджетом для молодёжи, подростков, детей : практическое пособие / ред.-сост. Дж. Лиллиан ; пер. с англ. М. В. Алексеевой ; науч. ред. и предисл. И. Б. Михновой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 176 с. – (Азбука библиотечной профессии).

В книге собраны интересные примеры из опыта американских библиотекарей по работе с молодёжью, детьми и подростками.

В первой части рассмотрены условия для разработки и успешной реализации библиотечных программ для молодых читателей, прежде всего, рациональное планирование бюджета программ и, при любом

бюджете, продвижение услуг среди данной категории пользователей. Вторая часть содержит примеры программ для различных категорий молодых читателей.

Все программы ориентированы на реализацию и поддержку позитивных потребностей молодых людей, содержат пошаговые инструкции и варианты исполнения при минимальных затратах, сопровождаются полезными ссылками на источники дополнительной информации.

В Приложениях дано примерное руководство по обслуживанию молодых читателей YALSA/ALA (Ассоциация библиотечного обслуживания молодёжи) и приведен список компетенций библиотечных работников, которые должны обладать многими знаниями и умениями, чтобы работать с молодёжью в XXI веке. YALSA придерживается принципа «Молодёжь заслуживает лучшего».

На переднем крае библиотечных инноваций : сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф. «Научно-методическая деятельность библиотек Российской Федерации : актуальные вопросы теории и практики» (Москва, 23-24 октября 2014 г.) / РГБ, Центр по исследованию проблем развития библиотек в информационном обществе ; [сост.: М. И. Акилина, И. П. Осипова ; науч. ред. И. П. Осипова]. – Москва : Пашков дом, 2015.

В книге, подготовленной специалистами Центра по исследованию проблем развития библиотек в информационном обществе Российской государственной библиотеки, публикуются статьи руководителей национальных, других федеральных и центральных региональных библиотек по проблемам теории и практики научно-методической деятельности, а также регламентирующие документы соответствующего содержания. Рассматриваются такие проблемы, как: сущность, назначение и содержание методической деятельности в библиотечной сфере; нормативно-правовые и экономические основания методической работы; методическая работа как государственная и муниципальная услуга; методическая практика универсальных государственных и муниципальных библиотек; методическое обеспечение библиотек для детей, молодёжи и лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности; использование в научно-методической деятельности новых информационных технологий; особенности профессии методиста в новой информационной среде.

Структурно сборник состоит из трех разделов. В первый вошли статьи руководителей и других специалистов национальных и иных федеральных библиотек РФ, во второй – в алфавите субъектов РФ – статьи, представленные в основном их центральными библиотеками, в третий – документы, регламентирующие научно-методическую работу, её нормативно-правовую базу. Анализ содержания материалов, включенных в сборник, позволяет с уверенностью утверждать, что время отрицания необходимости научно-методической деятельности в библиотечном деле давно прошло.

Нормы времени на основные технологические процессы и операции ГПНТБ СО РАН / ГПНТБ СО РАН ; отв. сост.: М. Ю. Дунин-Барковская, О. В. Кулева ; отв. ред. Н. С. Редькина. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2016.

В сборнике представлен систематизированный перечень библиотечных производственных циклов, процессов и операций с указанием норм времени, используемых в библиотеке. Выделены следующие производственные циклы внутри отделов:

- Формирование фондов.
- Сохранность фондов.
- Каталогизация.
- Организация СПА.
- Библиотечное обслуживание читателей.
- Обслуживание пользователей по МБА (ММБА) и ДД.
- Справочно-библиографическое обслуживание.
- Информационно-библиографическая работа.
- Информационно-массовая работа.
- Редакционно-издательская работа.
- Маркетинг и реклама.
- Методическая и организационная работа.

Нормы времени являются нормативной базой для осуществления управления библиотечной технологией, обоснования планов производственной работы подразделений, составления индивидуальных планов или отдельного задания, расчета стоимости отдельных видов работ, источником информации о принятых технологических процессах и операциях, документом для обучения новых сотрудников и переподготовки кадров.

Настоящее издание подготовлено на базе скорректированных и дополненных в подразделениях ГПНТБ СО РАН сборников организационно-технологической документации «Нормы времени и нормы выработки на основные библиотечно-библиографические процессы» (1993) и «Номенклатура технологических процессов и операций ГПНТБ СО РАН» (2009).

Нормы времени на работы, выполняемые в библиотеке в автоматизированном режиме / РГБ, Центр по исследованию проблем развития библиотек в информационном обществе ; сост.: Г. А. Новикова, Н. А. Чуб, Е. К. Плохих ; предисл. М. Я. Дворкиной. – М. : Пашков дом, 2015.

Материал сборника, подготовленный специалистами Российской государственной библиотеки, позволит библиотекам оптимизировать их деятельность: более точно оценить эффективность и рациональность использования трудовых ресурсов библиотеки и каждого сотрудника, выявить резервы повышения производительности и качества труда, улучшить организационную структуру библиотеки и совершенствовать технологию, определить оптимальную численность сотрудников библиотеки и её подразделений, улучшить систему стимулирования труда. В книге указаны основные методы нормирования трудозатрат на библиотечные процессы.

Настоящий сборник норм времени уточняет прежние разработки и дополняет их. Впервые включены нормы времени на такие процессы, как «Работа с каталогами и картотеками», «Работа с CD-дисками в отделе библиотечного обслуживания», «Работа с библиотечным фондом в отделе хранения основных фондов», «Обслуживание абонентов в Центре дистанционного обслуживания и межбиблиотечного абонента».

На основе анализа временных затрат на процессы библиотечно-информационной деятельности в издании представлены нормы времени на работы, выполняемые в программном обеспечении Алеф, которое в настоящее время используется для автоматизации библиотечных процессов в РГБ.

Разработанные нормы могут служить ориентиром при нормировании в других библиотеках. На их основе сотрудники разных библиотек смогут подготовить свои нормы с учетом особенностей этих библиотек и региона.

Панкова, Е. В. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная : учеб.-практ. пособие / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 152 с. – (Азбука библиотечной профессии).

В учебно-практическом пособии даётся общее представление о современных технологиях выставочной работы в библиотеке, охарактеризованы основные виды библиотечных выставок, рассмотрена методика их создания, включая отбор материалов, дизайн (выставочное оборудование, композиционные приемы, цветовые решения, шрифтовое оформление). Читатель найдёт материал о теоретических основах выставочной деятельности библиотек (история организации выставок, требования к их организации, их классификация и специфика, новые формы библиотечной выставки). Особое внимание уделено созданию электронных интерактивных выставок: разработка компонентов, подбор материалов и иллюстраций; программная реализация выставки; проверка работоспособности, исправление ошибок; публикация и использование. В приложениях представлены пошаговые инструкции по созданию слайдов и коллажей в библиотечной выставке, правила ввода элементов библиографической записи.

Петрова, В. Построение системы внутренних коммуникаций в компании : методическое пособие / [авт.-сост. : В. Петрова, Е. Салихова, Е. Рогинский]. – [Москва], [2009]. – 71 с. : ил., табл. – (Библиотека персонал-технологий) . – Приложение к журналу «Справочник по управлению персоналом».

В методическом пособии раскрыты сущность и основы построения системы внутренних коммуникаций в компании. Содержание состоит из четырёх глав. «Основные понятия» - это первая глава, вмещающая в себя определение внутренних коммуникаций, их цели и задачи, а также ответственность за осуществление внутренних коммуникаций. Вторая глава – самая объемная. Здесь описано построение системы внутренних коммуникаций, а именно: инструменты контроля работы подразделений, осуществляющего корпоративные коммуникации, ключевые показатели эффективности сотрудников подразделений, ответственных за внутренние коммуникации, определение целевых аудиторий, изучение коммуникационных потребностей каждой целевой аудитории, инструменты внутренних коммуникаций и характеристика каждого инструмента (корпоративная газета, корпоративный журнал, корпоративное радио, корпоративный интернет-портал, рассылки по электронной почте, информационные доски, информационные бюллетени, пресс-релизы, обращения к сотрудникам, должностные инструкции, встречи руководителей с сотрудниками, видеоконференции, ориентационные собеседования, дни информирования, завтраки (обеда) с руководителями, специальные коммуникационные мероприятия, организация обратной связи, спикеры и опинион-лидеры). Третья и четвертая главы содержат материал о кризисных коммуникациях и распространённых ошибках в коммуникациях с персоналом.

Подбор персонала : эффективные технологии и инструменты : тематическое приложение к журналу «Директор по персоналу» / [гл. ред. Л. Мазурик]. - [Москва], 2014. – 48 с. : ил. , табл. – Приложение к журналу «Директор по персоналу»; № 9.

Издание представляет собой результат комплексных исследований по темам «Инструментарий», «Ищем и оцениваем топ-менеджера», «Особый случай» и «Работа над ошибками». Первая статья о том, как выяснить, какой была роль кандидата в проектах, об участии в которых он рассказывает; какие пять типов вопросов считать бесполезными и лучше не задавать; как правильно подготовиться к структурированному интервью; что такое референция и какой она может быть у кандидата; сколько кандидатов включать в одну группу; какие игры и проверочные задания применять; зачем нужно становиться членом профессиональных сообществ и как можно это делать. Используя данные второй статьи, можно получить ответы на следующие вопросы: как действовать в зависимости от того, решите Вы с учредителем выбирать кандидата среди штатных управленцев или же искать достойного сотрудника на стороне; чем привлечь кандидатов и как их оценивать; как понять, каков человек и профессионал кандидат в руководители; получится ли из кандидата эффективный топ-менеджер. Особые случаи при подборе персонала – это типичные опасения рекрутеров по поводу слишком опытного кандидата, искать спецов или энтузиастов, переманивать ли сотрудника из другой компании, как и чем привлекать кандидатов. Работа над ошибками (неверные решения из-за профессиональных недоработок) очень подробно прописана в четвертой статье.

Сабина, Т. Б. Организационная культура библиотеки : учеб.-метод. пособие / Т. Б. Сабина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 304 с.

Целью данного пособия является обобщение материала, накопленного культурологией, социологией, менеджментом, библиотековедением и другими науками, формирование углубленного представления об организационной культуре библиотеки как одном из факторов эффективной организации управления библиотечной деятельностью. Автор не преследует цель охарактеризовать и оценить организационную культуру конкретной библиотеки, но обращает внимание на основные её компоненты, в том числе формирование миссии и ценностей библиотеки, отношение к истории и традициям, стиль деловых взаимоотношений, приобщение новых членов коллектива к ценностям библиотеки, средства мотивации и поощрения сотрудников. Показано значение организационной культуры библиотеки для решения проблем мотивации персонала, создания команд единомышленников, преодоления сопротивления инновациям, организационного развития. Предложена концепция и методика изучения организационной культуры библиотеки, которые могут быть использованы руководителями при формировании и изменении культуры своего учреждения.

В приложении имеются: компоненты организационной культуры библиотеки, образцы анкет по изучению этого вопроса (анкета для руководителя библиотеки, отдела; анкета для молодого специалиста библиотеки; анкета для сотрудника библиотеки), а также учебно-методический комплекс

по дисциплине «Организационная культура библиотеки» специальность 071201 Библиотечно-информационная деятельность (составитель Сабина Т. Б., кандидат педагогических наук, доцент).

Успех библиотечного маркетинга : внедряем новые проекты / Российская государственная библиотека ; [авт.-сост. Л. Н. Зайцева]. – М. : Пашков дом, 2015.

Сборник содержит инновационные проекты библиотек-участников ежегодного конкурса ИФЛА на получение международной премии в области библиотечного маркетинга, а именно:

- Говорящие учебники
- Читает все село
- Чтение – полезная привычка
- Вокруг света за сорок недель
- Оперативно и доступно
- Библиотека – пространство креатива
- Двери в Россию открываются в библиотеке
- Научная библиотека в социальных сетях
- Образование без границ

На протяжении 13 лет конкурс неизменно ставит перед собой задачи стимулировать появление новых идей, предоставить библиотекам возможность обмениваться успешным опытом. География участников довольно обширна, а их активность с каждым годом увеличивается, причем принимают участие библиотеки самых разных видов и типов: публичные, вузовские, сельские, детские.

Приложение книги содержит всю необходимую информацию для будущих участников, включая анкету заявки и глоссарий, а также состав жюри и список всех победителей.

Библиотеки Приморья. Страницы истории : сборник статей / Приморская краевая публичная б-ка им. А.М. Горького ; Л.Г. Осадчук ; ред. А.Г. Брюханов. – Владивосток : Дальиздат, 2017.

Изданием этого сборника сделана попытка отразить некоторые этапы развития Приморской краевой публичной библиотеки им. А.М. Горького и публичных библиотек Приморского края, обслуживавших его население в XIX-XX вв. Материалы, включенные в сборник, в какой-то степени отражают страницы истории развития книгоиздания и книгораспространения в Приморском крае, роль и значение библиотек, изб-читален в ликвидации безграмотности, повышении культурного уровня населения, вклад отдельных руководителей библиотечных учреждений в решение актуальных задач, выдвигаемых перед ними быстротекущим временем. Изучение истории библиотек во времени и пространстве позволяет осмыслить их роль и значение в различные периоды развития края не только в области образования, просвещения и культуры, но и во всей полноте его политической, экономической, хозяйственной деятельности. Знание истории главной библиотеки региона способствует сохранению проверенных временем традиций, профессионального опыта, копившегося десятилетиями.

Многие библиотеки занимаются своей историей. Однако, история ПКПБ им. А.М. Горького и публичных библиотек Приморского края еще полностью не написана. Пока не удастся воссоздать каждый период истории муниципальных библиотек отдельных городов и районов Приморского края. Авторы надеются, что знакомство с материалами сборника вдохновит энтузиастов на новые поиски, которые обогатят историю библиотечного дела Приморского края новыми, запоминающимися страницами. А из них, этих страниц, в конечном итоге сложится полноценная летопись библиотек Приморского края.